АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_____ № _____

г. Ковдор

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ковдорский район на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по ликвидации

В целях финансового обеспечения затрат муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский район Мурманской области, связанных с проведением мероприятий по ликвидации в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ковдорский район, администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ковдорский район на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по ликвидации (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ковдорского района **С.Б. Сомов**

Утвержден
постановлением администрации
Ковдорского района
от ___. _____2021 г. №_____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ковдорский район области на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по ликвидации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Муниципального образования Ковдорский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и определяет механизм предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ковдорский район (далее - Предприятие) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по ликвидации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат Предприятия, связанных с проведением мероприятий по ликвидации Предприятия, в части удовлетворения требований кредиторов, касающихся погашения денежных обязательств по товаров, работ, услуг, выплате выходных пособий, по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, в т.ч. штрафов, пени. Критерием предоставления субсидии является нахождение Предприятия в стадии ликвидации, наличие кредиторской задолженности и отсутствие денежных средств для ее погашения.

1.3. Субсидии предоставляются Предприятию в размере, необходимом для погашения Предприятием задолженности по выплате выходных пособий, по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, в т.ч. штрафов, пени.

1.4. Предоставление Предприятиям субсидии осуществляется администрацией Ковдорского района (далее - администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Ковдорский район, в пределах лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Предприятие имеет право на получение субсидии, если оно отвечает следующим критериям:

- является муниципальным унитарным предприятием, собственником имущества которого является муниципальное образование Ковдорский район;

- в отношении Предприятия собственником имущества принято решение о ликвидации;

- у Предприятия отсутствуют собственные денежные средства для удовлетворения требований кредиторов;

- в отношении Предприятия не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Предприятие представляет в администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме с указанием размера запрашиваемой субсидии в разрезе направлений ее использования, обозначенных в пункте 1.2 настоящего Порядка, сведений об отсутствии введения в отношении Предприятия одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", реквизитов Предприятия для перечисления субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная в налоговом органе (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления;

- устав с отметкой налогового органа о регистрации (для юридических лиц);

-

- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, составленный по утвержденной форме;

- отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, составленный по утвержденной форме;

- документы, подтверждающие отсутствие денежных средств на счетах и в кассе Предприятия;

- копии документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности (копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления и прочее);

- реестр дебиторской и кредиторской задолженности, сформировавшейся на момент подачи заявления о предоставлении субсидий;

- копии документов, подтверждающих требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору (оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, платежные ведомости, расчетно-платежные ведомости и прочее).

Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии.

2.2. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Ковдорский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Администрация регистрирует представленное Предприятием заявление и приложенные к нему документы в течение двух рабочих дня со дня их поступления и передает в Отдел экономического развития Управления финансов администрации Ковдорского района (далее – отдел экономического развития).

2.4. Отдел экономического развития, в течение десяти рабочих дней, с момента регистрации документов, осуществляет проверку предоставленного заявления и документов на соответствие их требованиям, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и выносит решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Размер субсидии определяется отделом экономического развития исходя из размера задолженности Предприятия по выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, за поставленные товары, работы, услуги и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных в бюджете муниципального образования Ковдорский район.

Источником получения информации, обосновывающей размер субсидии, являются документы, представленные Предприятием в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Предприятию отказывается в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Предприятием информации;

- несоответствия Предприятия критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- отсутствие в бюджете муниципального образования Ковдорский район бюджетных ассигнований на эти цели.

2.7. Отдел экономического развития в течение пяти дней со дня принятия положительного решения готовит проект Распоряжения Администрации Ковдорского района о предоставлении субсидии.

2.8. Отдел экономического развития направляет Предприятию письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

2.9. В течение трех рабочих дней после издания Распоряжения Администрации Ковдорского района о предоставлении субсидии, отдел экономического развития готовит письменное обращение в Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг муниципальным учреждениям Ковдорского района» (далее – МКУ «Центр услуг») для подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2.10. В течение десяти рабочих дней после получения обращения от отдела экономического развития, МКУ «Центр услуг» подготавливает проект Соглашения по форме, утвержденной постановлением администрации Ковдорского района от 27.07.2018 № 534 (в редакции постановления администрации Ковдорского района от 19.10.2018 №682).

Соглашение должно содержать цели, условия и порядок предоставления субсидий, размер субсидий, сроки перечисления денежных средств, порядок, формы и сроки представления отчетных документов, права и обязанности сторон, ответственность сторон, предусматривающую возврат в бюджет Ковдорского района суммы субсидий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, положения об обязательной проверке администрацией и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальным предприятиям.

2.11. Перечисление субсидий Предприятию осуществляется на расчетный счет Предприятия, на основании заключенного Соглашения.

3. Требование к отчетности

3.1. Предприятие предоставляет в отдел экономического развития ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии отчет об использовании субсидии, полученной из бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением заверенных руководителем копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты.

3.2. Отдел экономического развития в течение 10 рабочих дней, с момента регистрации документов, осуществляет проверку отчета об использовании субсидии и копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты, на предмет целевого использования бюджетных средств.

3.3. Администрация имеет право дополнительно устанавливать в Соглашении, сроки и формы представления получателем субсидии указанной отчетности, а также иных отчетов, определенных Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, в лице отдела экономического развития, и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль и проводят проверку соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий, руководствуясь соответствующими Порядками.

4.2. Предприятие в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в Администрацию и сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование денежных средств.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Ковдорский район в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления Предприятием недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, неиспользования субсидии в установленный срок.

4.4. Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Предприятием в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Предприятия результатов проверки.

4.5. В случае отказа Предприятия возвратить субсидию, Администрация взыскивает субсидию в судебном порядке.

Приложение
К Порядку

ОТЧЕТ об использовании субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Ковдорский район за период с _____ по _____

Дата предоставления субсидии_____ **Размер субсидии_____**

ОСТАТОК денежных средств на расчетном счете, в кассе на_____г.						
в том числе ОСТАТОК субсидии на _____г.						
Сумма субсидии						
Собственные доходы						
Наименование статей расходов	Сумма заявленных расходов (руб.)	Сумма фактически произведенных расходов (руб.)			Остаток неизрасходованной субсидии (руб.)	Сумма, (руб.)
		Всего:	в т.ч. за счет субсидии	в т.ч. за счет собственных средств		
1	2	3	4	5	6	7
						x
						x
						x
ИТОГО расходов						x
ОСТАТОК денежных средств на расчетном счете на _____г.						
в т.ч. ОСТАТОК субсидии на _____ г.						

Директор _____ _____