

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 10. 2021

№ УОЗ

г. Ковдор

Об утверждении Плана мероприятий по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам муниципального образования Ковдорский муниципальный округ и Порядка проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам муниципального образования Ковдорский муниципальный округ и мер, принимаемых по ее погашению (реструктуризации)

В соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 19.08.2021 № 579-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам областного бюджета и Порядка проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам и мер, принимаемых по ее погашению (реструктуризации)», Уставом муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области, администрация Ковдорского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 План мероприятий по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам муниципального образования Ковдорский муниципальный округ (далее – План);

1.2. Порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам муниципального образования Ковдорский муниципальный округ и мер, принимаемых по ее погашению (реструктуризации) (далее – Порядок).

2. Главным распорядителям и получателям средств местного бюджета организовать и обеспечить выполнение Плана и Порядка.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации

Ковдорского района № 214 от 02.04.2018 «Об утверждении Плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам муниципального образования Ковдорский район на 2018 - 2020 годы и порядка проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам муниципального образования Ковдорский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
Ковдорского муниципального округа**



С.Б. Сомов

Утвержден
 постановлением администрации
 Ковдорского муниципального
 округа
 от _____ № _____

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПОГАШЕНИЮ (РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ) ПРОСРОЧЕННОЙ
 КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО БЮДЖЕТНЫМ
 ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 КОВДОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение мониторинга просроченной кредиторской задолженности в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности), включая анализ причин образования, мер, принимаемых к погашению (реструктуризации) (далее - мониторинг)	ежемесячно	муниципальные учреждения
2	Предоставление результатов мониторинга главным распорядителям средств местного бюджета (далее - главные распорядители)	ежемесячно, в сроки, установленные главными распорядителями	муниципальные учреждения
3	Представление в управление экономики и финансов администрации Ковдорского муниципального округа (далее - управление экономики и финансов) сведений о просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений с расшифровкой причин образования и мер, принимаемых к ее погашению (реструктуризации)	ежеквартально, не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	главные распорядители
4	Представление в управление	ежеквартально,	главные

	экономики и финансов сведений о просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений с расшифровкой причин образования и мер, принимаемых к ее погашению (реструктуризации)	не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	распорядители
5	Представление результатов мониторинга в управление экономики и финансов	по состоянию на 25 число первого месяца квартала, следующего за отчетным	главные распорядители
6	Формирование сводного отчета о состоянии просроченной кредиторской задолженности бюджета Ковдорского муниципального округа и мерах, принятых главными распорядителями по ее погашению (реструктуризации)	ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	управление экономики и финансов
7	Опубликование результатов мониторинга просроченной кредиторской задолженности областного бюджета на официальном сайте администрации Ковдорского муниципального округа в сети Интернет	ежеквартально, не позднее 26 числа месяца, следующего за отчетным периодом	управление экономики и финансов
8	Формирование сводного отчета Главе Ковдорского муниципального округа о состоянии просроченной кредиторской задолженности бюджета и мерах, принятых по ее погашению (реструктуризации)	не позднее 1 сентября по итогам полугодия, 1 марта по итогам отчетного года	управление экономики и финансов

Утвержден
постановлением администрации
Ковдорского муниципального
округа
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ПРОСРОЧЕННОЙ
КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО БЮДЖЕТНЫМ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОВДОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ И МЕР,
ПРИНИМАЕМЫХ ПО ЕЕ ПОГАШЕНИЮ (РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ)**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам муниципального образования Ковдорский муниципальный округ и мер, принимаемых по ее погашению (реструктуризации) (далее – Порядок), разработан в целях предотвращения возникновения, сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета Ковдорского муниципального округа (далее - просроченная кредиторская задолженность), снижения рисков возникновения финансовых потерь путем создания системы мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам и мер, принимаемых по ее погашению.

Порядок устанавливает правила сбора и обработки информации, проведения мониторинга состояния просроченной кредиторской задолженности муниципального образования Ковдорский муниципальный округ, а также управления просроченной кредиторской задолженностью.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальные учреждения (далее - учреждения) - казенные, бюджетные и автономные учреждения муниципального образования Ковдорский муниципальный округ;
- вид финансового обеспечения (деятельности):
 - 1 - бюджетная деятельность;
 - 2 - собственные доходы учреждения;
 - 4 - субсидии на выполнение государственного задания;
 - 5 - субсидии на иные цели;
 - 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- просроченная кредиторская задолженность - задолженность, срок

погашения которой, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд муниципального образования Ковдорский муниципальный округ (далее - муниципальные контракты (договоры)), иных договоров, истек, а в случае если срок погашения задолженности не установлен, задолженность, не погашенная по истечении одного месяца со дня возникновения денежного обязательства;

- санкционированная просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, возникшая в связи с сокращением объема бюджетных ассигнований в результате сокращения расходов, недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств казенным учреждениям, недофинансирования или сокращения средств, предусмотренных в бюджете бюджетным и автономным учреждениям, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения по соответствующим видам финансового обеспечения;

- несанкционированная просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, возникшая в результате принятия казенными учреждениями обязательств сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и принятия бюджетными и автономными учреждениями обязательств сверх средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, срок исковой давности для взыскания которой по состоянию на отчетную дату истек;

- квартальная бюджетная отчетность - квартальная бюджетная отчетность казенных учреждений и исполнительных органов местного самоуправления;

- квартальная бухгалтерская отчетность - квартальная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений.

3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности осуществляется:

- муниципальными учреждениями;
- главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители);
- Управление экономики и финансов администрации Ковдорского муниципального округа (далее - управление экономики и финансов).

3.2. Муниципальные учреждения ежемесячно проводят мониторинг кредиторской задолженности по кодам классификации операций сектора государственного управления и по видам финансового обеспечения (деятельности), в результате которого устанавливают объем задолженности,

в том числе просроченной, и ее обоснованность.

3.3. Муниципальные учреждения ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют главным распорядителям средств местного бюджета муниципального образования Ковдорский муниципальный округ (далее - главные распорядители), в ведении которых они находятся, сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности (согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

К результатам мониторинга муниципальные учреждения прилагают пояснительную записку о причинах образования, мерах, принятых для сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности и недопущения ее возникновения.

Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой главному распорядителю, за возникновение несанкционированной просроченной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению объема и погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами законодательства и положениями муниципальных контрактов (договоров).

3.4. Главный распорядитель анализирует представленные в соответствии с настоящим пунктом Порядка сведения и при необходимости направляет руководителям муниципальных учреждений рекомендации по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности.

Главные распорядители один раз в квартал осуществляют проверку представленных муниципальными учреждениями документов в целях установления обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности и достоверности отражения ее в отчетности.

По результатам проверки просроченная кредиторская задолженность признается санкционированной, либо несанкционированной, либо требующей уточнения, о чем на представленном пакете документов главным распорядителям делается отметка с указанием даты проверки и ее результатов.

По итогам проведения проверки задолженности главный распорядитель для каждого муниципального учреждения готовит предложения в письменной форме о мерах, направленных на сокращение объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности.

В целях оптимизации объемов просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число квартала, следующего за отчетным, главные распорядители осуществляют мониторинг состояния просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений и представляют результаты мониторинга в управление экономики и финансов.

К результатам мониторинга главные распорядители прилагают пояснительную записку о принятых ими мерах, направленных на сокращение объема и погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности и недопущение ее возникновения, а также о предложениях,

направленных на сокращение объема и погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности учреждений и недопущение ее возникновения.

3.5. Главные распорядители ежеквартально, не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в составе бюджетной квартальной отчетности в управление экономики и финансов сводные сведения о просроченной кредиторской задолженности, с расшифровкой в текстовой части пояснительной записки причин образования, мерах, принятых для сокращения объёма и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности и недопущения её возникновения, в электронном виде с использованием электронной подписи в ИС «Свод-WEB».

3.6. Главные распорядители ежеквартально, не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в составе квартальной бухгалтерской отчетности в управление экономики и финансов сводные сведения о просроченной кредиторской задолженности в разрезе вида финансового обеспечения (деятельности), с расшифровкой в текстовой части пояснительной записки причин образования, мерах, принятых для сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности и недопущения ее возникновения, в электронном виде с использованием электронной подписи в ИС «Свод-WEB».

3.7. Руководители главных распорядителей несут ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой в управление экономики и финансов администрации Ковдорского муниципального округа, о возникновении несанкционированной просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений и невыполнение мероприятий по сокращению объема и погашения (реструктуризация) просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами законодательства и положениями муниципальных контрактов (договоров).

3.8. Управление экономики и финансов систематизирует и анализирует полученную при проведении мониторинга информацию о просроченной кредиторской задолженности и использует ее для составления бюджетной, бухгалтерской отчетности, аналитических форм.

3.9. Результаты мониторинга просроченной кредиторской задолженности подлежат ежеквартальному размещению на официальном сайте Администрации Ковдорского муниципального округа в сети Интернет.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОКРАЩЕНИЮ ОБЪЕМА И ПОГАШЕНИЮ (РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ) ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Санкционированная просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению:

- казенными учреждениями в пределах лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период, путем реализации мероприятий по оптимизации расходов;

– бюджетными и автономными учреждениями в рамках средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения по соответствующим видам финансового обеспечения.

Управление экономики и финансов администрации Ковдорского муниципального округа рассматривает и учитывает предложения главных распорядителей по погашению просроченной кредиторской задолженности при формировании предложений по проекту решения о бюджете муниципального образования Ковдорский муниципальный округ на очередной финансовый год и на плановый период, при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период с учетом прогнозируемых доходов бюджета.

Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Урегулирование задолженности, требующей уточнения, решается в индивидуальном порядке путем переговоров между главным распорядителем (получателем) бюджетных средств и кредитором.

В отношении задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальные учреждения принимают меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности.

В случае, если кредитор отказался от реструктуризации задолженности, муниципальные учреждения запрашивают письменное уведомление об отказе кредитора от реструктуризации.

В случае невозможности разрешения вопроса путем переговоров он решается согласно условиям заключенных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты мониторинга просроченной кредиторской задолженности используются:

- при осуществлении главными распорядителями контроля предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждений;
- при оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей;
- при оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений;
- при реализации мер по сокращению объема просроченной кредиторской задолженности;
- при формировании расходов местного бюджета муниципального

образования Ковдорский муниципальный округ на очередной финансовый год и на плановый период, а также при исполнении бюджета муниципального образования Ковдорский муниципальный округ по расходам.

СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

(полное наименование учреждения)

В ходе анализа просроченной кредиторской задолженности по состоянию на

(указывается дата сверки задолженности)

выявлена следующая задолженность:

1. Санкционированная задолженность:

Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (тыс. рублей)	Код классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления)	Предмет задолженности
Итого:				

2. Несанкционированная задолженность:

Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (тыс. рублей)	Код классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления)	Предмет задолженности
Итого:				

3. Задолженность, требующая уточнения:

Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (тыс. рублей)	Код классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления)	Предмет задолженности
Итого:				

Сведения об объеме задолженности приведены в сумме основной задолженности по муниципальным контрактам (договорам) без учета штрафных санкций.

По итогам проверки общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил _____ тысяч рублей.

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения
