

Утверждено  
распоряжением администрации  
Ковдорского муниципального округа  
от 84.11.2021 № 53-к

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ковдорского муниципального округа

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Ковдорского муниципального округа, непосредственно деятельность отдела курирует заместитель главы Ковдорского муниципального округа, являющийся председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ковдорского муниципального округа (далее – Комиссия).

1.2. Отдел обеспечивает деятельность Комиссии.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ковдорский муниципальный округ, законодательством Российской Федерации и Мурманской области, постановлениями и распоряжениями администрации Ковдорского муниципального округа, настоящим Положением, другими нормативными актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с реализацией основных гарантий прав и законных интересов детей.

1.4. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счёт предоставляемых в установленном порядке бюджету Ковдорского муниципального округа субвенций из бюджета Мурманской области. Финансирование расходов на содержание отдела дополнительно может осуществляться за счёт собственных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета Ковдорского муниципального округа в установленном порядке.

1.5. Отдел свою деятельность осуществляет в рамках нормативных актов, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, самостоятельно и во взаимодействии с контролирующими органами, органами здравоохранения, внутренних дел, службы занятости населения, иными органами и учреждениями, осуществляющими в пределах своей компетенции меры по профилактике правонарушений, безнадзорности и защите прав несовершеннолетних.

### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Объединение и координация усилий органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних (далее – система профилактики), общественных и иных объединений, организаций с целью предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, устранения причин и условий, способствующих этому, выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суициdalным действиям.

2.2. Обеспечение защиты и восстановления прав несовершеннолетних и их законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.3. Повышение эффективности социально-реабилитационной работы с детьми и подростками, совершающими противоправные действия.

### III.ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с основными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. ведение делопроизводства Комиссии;

3.2. оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Мурманской области, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

3.3. контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

3.4. подготовка и проведение заседаний Комиссии в соответствии с требованиями Кодекса об административных правонарушениях РФ, федеральным и региональным законодательством;

3.5. организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии, оформление протоколов заседаний Комиссии, подготовка и оформление документов Комиссии;

3.6. регистрация и учёт протоколов об административных правонарушениях и других материалов, поступивших в адрес Комиссии;

3.7. хранение документов отдела и Комиссии согласно номенклатуре дел;

3.8. рассмотрение и учет поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3.9. осуществление личного приема несовершеннолетних, родителей, лиц, их заменяющих, иных граждан по различным вопросам в пределах компетенции отдела;

3.10. организация межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе

межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

3.11. участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.12. организация методических и консультативных совещаний с должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматриваемых Комиссией;

3.13. сбор, обработка и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией, отделом;

3.14. сбор и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», организация работы с ними;

3.15. обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации;

3.16. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.17. подготовка, оформление и направление соответствующих отчётов о деятельности Комиссии и по отдельным вопросам ведения Комиссии в соответствии с требованиями Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Мурманской области, законодательства РФ, Мурманской области;

3.18. организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;

3.19. взаимодействие с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;

3.20. направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) Комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.21. участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.22. внесение предложений в органы опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и другие органы, на которые

законодательством возложены функции оказания государственной помощи, о поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

3.23. оказание методической и консультационной помощи членам Комиссии;

3.24. обеспечение и контроль своевременного обращения к исполнению вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях и контроль за своевременным и надлежащим исполнением вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях;

3.25. подготовка и направление соответствующих материалов в отдел судебных приставов для взыскания суммы административного штрафа в принудительном порядке;

3.26. подготовка и направление в заинтересованные органы и учреждения системы профилактики запросов, проектов и решений по общепрофилактическим вопросам, рассмотренным Комиссией;

3.27. выявление причин и условий совершения административных правонарушений, рассматриваемых Комиссией, и представление соответствующей информации членам Комиссии;

3.28. подготовка и направление представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, рассматриваемых Комиссией, осуществление контроля за их своевременным исполнением организациями и должностными лицами;

3.29. мониторинг законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам деятельности Комиссии;

3.30. оформление документов по итогам заседаний Комиссии по вопросам применения мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и других лиц;

3.31. организация и оформление выездных, расширенных, внеочередных заседаний Комиссии по мере необходимости;

3.32. направление информации, касающейся несовершеннолетних, подготовленной Комиссией, в соответствующие органы и организации в случаях, предусмотренных законодательством;

3.33. контроль за исполнением решений, рекомендаций, постановлений Комиссии, систематизация поступивших из органов и учреждений системы профилактики ответов;

3.34. мониторинг документов об исполнении решений, рекомендаций, постановлений Комиссии и представление этих сведений членам Комиссии для принятия решения;

3.35. организация проведения членами Комиссии проверок условий содержания и воспитания детей в органах и учреждениях системы профилактики, анализ деятельности всех образовательных организаций, расположенных на территории Ковдорского муниципального округа, организаций по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних,

выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и интересов несовершеннолетних;

3.36. участие в организации летней занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте в Комиссии;

3.37. координация деятельности органов и учреждений системы профилактики по и обеспечению безопасности детей и подростков Ковдорского муниципального округа в весенне-летний период;

3.38. участие в разработке программ по предупреждению асоциальных проявлений в поведении несовершеннолетних, устраниению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений несовершеннолетних, по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.39. разработка методических материалов Комиссии в области защиты прав ребёнка, профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних для учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.40. участие в комиссиях, советах, деятельность которых связана с решением вопросов профилактики правонарушений, безнадзорности, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних;

3.41. представление интересов Комиссии в суде по делам об обжаловании актов и решений Комиссии, а также по иным делам с участием Комиссии (на основании доверенности главы Ковдорского муниципального округа);

3.42. осуществление иных функций, необходимых для реализации целей создания отдела, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

3.43. обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

#### IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Ковдорского муниципального округа, предприятий и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности информацию, необходимую для решения вопросов защиты интересов детей;

4.2. вносить проекты решений и предложений по вопросам своей компетенции на рассмотрение главы Ковдорского муниципального округа;

4.3. осуществлять контроль за:

4.3.1. выполнением федерального и регионального законодательства по вопросам защиты прав несовершеннолетних органами и учреждениями, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.3.2. условиями воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, за обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также за состоянием воспитательной и профилактической деятельности в данных учреждениях;

4.3.3. соблюдением законодательства при исключении несовершеннолетних из общеобразовательных учреждений, учреждений начального, среднего профессионального образования;

4.3.4. соблюдением законодательства администрацией организаций, предприятий, учреждений в сфере трудовой деятельности несовершеннолетних;

4.4. посещать для осуществления своих полномочий учреждения и организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их права на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных конституционных прав, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.5. проводить личный прием несовершеннолетних, родителей, рассматривать их жалобы и заявления, знакомиться с личными делами;

4.6. выступать на судебных заседаниях по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

4.7. осуществлять проверку несовершеннолетних, их родителей по их месту жительства, учебы, работы;

4.8. в пределах своей компетенции давать официальные разъяснения, вести переписку.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Ковдорского муниципального округа.

5.2. Положение об отделе и должностные инструкции начальника отдела, специалиста отдела утверждаются распоряжением администрации Ковдорского муниципального округа.

5.3. Специалист отдела назначается на должность и освобождается от должности главой Ковдорского муниципального округа.

5.4. Начальник отдела осуществляет исполнительно – распорядительные функции по руководству отделом и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел задач и функций, а также выполняет обязанности специалиста отдела на время отсутствия основного работника с установлением доплаты к должностному окладу за увеличение объема работ.

5.5. Специалист отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных обязанностей с учетом предоставленных ему прав, изложенных в должностной инструкции, исполняет обязанности начальника на время отсутствия основного работника, с установлением доплаты к должностному окладу за увеличение объема работ.

5.6. Работа отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений руководителей администрации Ковдорского муниципального округа.

---