

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2021

№ 482

г. Ковдор

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение уставной деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Ковдорский район, администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение уставной деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утверждённый постановлением администрации Ковдорского района от 16.10.2020 №513, изложив его в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава  
Ковдорского района**

**С.Б. Сомов**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Ковдорского района  
от 01.07.2021 № 182

**Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение уставной деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Субсидия), осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Ковдорский район.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1.2.1. Общие положения, в том числе:

- основные понятия;

- цели предоставления Субсидии;

- наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год;

- категории и критерии получателей Субсидии;

1.2.2. Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление Субсидии;

1.2.3. Условия и порядок предоставления Субсидии;

1.2.4. Требования к отчетности;

1.2.5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.



1.3. Участником Конкурса является социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением (далее – СО НКО), зарегистрированная на территории муниципального образования Ковдорский район и осуществляющая свою деятельность на территории Ковдорского района (далее – Ковдорский район), отвечающая требованиям Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Субсидия предоставляется по результатам проведения конкурсного отбора проектов СО НКО (далее – Конкурс)

Под проектом СО НКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО в рамках определенного срока (далее – Проект).

Срок реализации Проекта не должен превышать 24 месяца.

1.5. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение уставной деятельности СО НКО, связанной с реализацией Проекта.

1.6. Управление финансов администрации Ковдорского района является главным распорядителем бюджетных средств (далее – Управление финансов, ГРБС), выделяемых на предоставление Субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета (на соответствующий финансовый год) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС на реализацию мероприятия в рамках соответствующих муниципальных программ муниципального образования Ковдорский район.

1.7. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Ковдорский район (далее – местный бюджет) в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Субсидия предоставляется СО НКО при условии осуществления в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.8. Критерием Конкурса получателей Субсидии является определение СО НКО победителем Конкурса (далее – получатель Субсидии) в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Участник Конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведения Конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Ковдорский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в



соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Ковдорский район;

- участники Конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники Конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса;

- участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- участники Конкурса не должны получать средства из бюджета муниципального образования Ковдорский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

1.10. Информация о предоставлении Субсидии при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал).

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется СО НКО на основании Конкурса.

2.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Управление финансов.

Конкурс проводится в сроки, установленные распоряжением администрации Ковдорского района (далее – Администрация).



2.3. Для проведения Конкурса создается Комиссия по решению вопросов о выделении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Комиссией рассматривается вопрос о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии, а также размеры Субсидии.

2.4. Для участия в Конкурсе СО НКО представляют в Управление финансов перечень документов, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка. Поступившие документы регистрируются в день их поступления.

Управления финансов в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок на Конкурс рассматривает предоставленные СО НКО документы и в случае их соответствия требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка передают их для рассмотрения и принятия решения в Комиссию.

2.5. Перечень требуемых документов, предоставляемых СО НКО для получения Субсидии в рамках Конкурса включает в себя Заявку согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются:

- заявление по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;
- информация о Проекте, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
- смета расходов по каждому мероприятию Проекта по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации;
- заверенные копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты представления;
- справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие у СО НКО задолженности по уплате налогов, сборов и платежей в бюджетную систему Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ;
- сведения из налогового органа об отсутствии дисквалифицированных лиц.

2.6. Участник Конкурса вправе предоставить иную информацию (иные документы) о деятельности организации.

2.7. Участник Конкурса несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов из Управления финансов проводит заседание.

2.9. Комиссия принимает решение о максимальном размере субсидии, предоставляемой на реализацию Проекта одного Получателя Субсидии.

2.10. Комиссия оценивает каждую Заявку по критериям оценки конкурсных заявок согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.



2.11. Итоговая оценка по каждой Заявке формируется как набранная сумма баллов.

2.12. По итоговым оценкам каждой Заявки Комиссия формирует итоговый рейтинг Проектов участников Конкурса в порядке уменьшения итогового балла по каждому Проекту согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

2.13. Победителем конкурса признается СО НКО, набравшая наибольший итоговый балл в рейтинге.

В случае равенства баллов победитель Конкурса определяется путем голосования.

При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего на Конкурсной комиссии является решающим.

Решение принимается путем голосования. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

2.14. Размер предоставляемой Субсидии устанавливается в следующем порядке:

- победителю конкурса Субсидия предоставляется в полном объеме от запрашиваемой суммы, но не более установленного максимального размера Субсидии определенного Комиссией, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- в случае остатка бюджетных средств, выделяемых на предоставление Субсидии, Комиссия принимает решение о выплате Субсидии участникам Конкурса, следующим в итоговом рейтинге Проектов за победителем Конкурса но не более установленного максимального размера Субсидии определенного Комиссией, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

2.15. Комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Победителю конкурса.

2.16. В предоставлении Субсидии может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие виду деятельности СО НКО, указанному в пункте 1.7 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка или не предоставление их в полном объеме;

- недостоверность представленной информации.

2.17. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии отражаются:

- общий объем бюджетных средств, выделяемых на предоставление Субсидии;

- решение о максимальной сумме субсидии, предоставляемой на реализацию Проекта одного Получателя Субсидии;

- список участников Конкурсного отбора;

- список участников Конкурсного отбора, чьи заявки не удовлетворяют условиям Конкурсного отбора;



- итоговый рейтинг Проектов участников Конкурса;
- список победителей Конкурса и размер суммы предоставляемой им Субсидии.

2.18. В течение 3 рабочих дней после вынесения решения Комиссия направляет в Управление финансов протокол заседания Комиссии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Основанием для получения Субсидии является Соглашение о предоставлении из средств местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, заключаемое между ГРБС и получателем Субсидии по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Ковдорского района (далее – Соглашение).

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

- согласие получателя Субсидии на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- обязательство получателя Субсидии обеспечивать достижение показателей результативности предоставления Субсидии, установленных ГРБС.

3.2. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,



подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Ковдорский район Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Ковдорский район;

- получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Ковдорский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- у получателя Субсидии должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторной подаче документов для получения Субсидии.

3.3. В течение 3 рабочих дней ГРБС извещает получателя Субсидии о предоставлении или об отказе в выделении Субсидии. В случае предоставления Субсидии ГРБС направляет ему проект Соглашения в двух экземплярах для подписания. Соглашение должно быть заключено не позднее 3 рабочих дней после получения проекта Соглашения получателем Субсидии.

3.4. В случае подписания Соглашения обеими сторонами, ГРБС формирует заявку на финансирование.

3.5. ГРБС в соответствии с бюджетной росписью осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации в срок не более 20 рабочих дней.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является реализация Проекта получателем Субсидии.

Результат предоставления Субсидии должен быть конкретным и измеримым.

Показатель результативности, структура показателя результативности и плановое значение показателей, отраженных в структуре, устанавливаются в соответствии с Соглашением.



#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель Субсидии представляет ГРБС отчеты в следующем порядке:

- отчет об использовании субсидии, предоставленной получателю Субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку, представляется ежеквартально не позднее 15 календарных дней, следующих за отчетным периодом;

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку, представляется ежеквартально не позднее 15 календарных дней, следующих за отчетным периодом;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающие расходы.

4.2. Наименования мероприятий в отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, должны соответствовать наименованиям мероприятий, указанных в Приложении № 4 настоящего Порядка.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована получателем на другие цели. Получатель Субсидии несет ответственность за целевое использование средств Субсидии, за достоверность и обоснованность предоставленных ГРБС документов, за выполнение условий данного Порядка и заключенного Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Порядка, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Деятельность получателя Субсидии в части соблюдения им условий, целей и требований порядка предоставления Субсидии, подлежит обязательной проверке со стороны ГРБС и органов муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю Субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств.

Возврат Субсидии в доход бюджета муниципального образования Ковдорский район осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента



получения письменного уведомления получателем Субсидии о её возврате по реквизитам, указанным в Соглашении.

5.4. В случае отказа или не перечисления получателем Субсидии денежных средств в бюджет муниципального образования Ковдорский район, в срок, установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка, ГРБС осуществляет взыскание денежных средств в судебном порядке.

5.5. За каждый календарный день просрочки платежа по возврату Субсидии получатель Субсидии уплачивает пеню из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день установления нарушения.

5.6. В случае выявления в текущем финансовом году или по итогам истекшего года в следующем финансовом году остатков Субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году (излишне заявленной и полученной из бюджета муниципального образования суммы Субсидии), в случаях, предусмотренных Соглашением, данная сумма подлежит возврату в месячный срок в доход бюджета муниципального образования. Согласие получателя Субсидии на возврат является обязательным условием их предоставления и подлежит отражению при заключении с ним Соглашения.



В Комиссию по решению вопросов  
о выделении субсидии СО НКО

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(указывается полное наименование некоммерческой организации  
в соответствии с учредительными документами)

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц одного экземпляра
1	Заявление на участие в конкурсном отборе проектов СО НКО	
2	Информация о Проекте	
3	Смета расходов по каждому мероприятию Проекта	
4	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации	
5	Заверенные копии учредительных документов	
6	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты представления	
7	Справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
8	Сведения из налогового органа об отсутствии дисквалифицированных лиц	
9	Иная информация (иные документы) о деятельности организации	

(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
М.П.



**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(указывается полное наименование некоммерческой организации  
в соответствии с учредительными документами)

Просим предоставить субсидию в целях финансового обеспечения  
уставной деятельности, связанной с реализацией Проекта.

**Наименование Проекта:** \_\_\_\_\_

<b>Некоммерческая организация:</b>	
ИНН	
Вид деятельности (ОКВЭД)	
Виды деятельности, согласно учредительным документам	
Является ли организация – социально ориентированной некоммерческой организацией	
Наличие реализованных Проектов за предшествующий Конкурсному отбору год <sup>1</sup>	
Привлечение волонтеров к уставной деятельности организации, чел.	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Официальный сайт и/или аккаунт (группа, публичная страница) в социальных сетях	
Банковские реквизиты	

<sup>1</sup> Участник Конкурса представляет копии документов, подтверждающие факт реализации Проектов за предшествующий Конкурсному отбору год на дату подачи заявки (соглашения, договоры, платежные поручения, конкурсные заявки, грамоты, дипломы, и др.). В случае непредоставления копий документов значение показателя не учитываются Конкурсной комиссией.

<b>Руководитель некоммерческой организации:</b>	
Наименование должности	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами)  
дает согласие управлению финансов администрации Ковдорского района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую.  
С условиями предоставления Субсидии ознакомлен и согласен.

_____ (наименование должности руководителя некоммерческой организации)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
«_____» _____ 20__ года		
М.П.		



ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

(указывается полное наименование некоммерческой организации  
в соответствии с учредительными документами)

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_

Описание проблем(-ы), решению/снижению которой(-ых) посвящен Проект, обоснование социальной значимости Проекта	
Основные цель (цели) и задачи Проекта	
Целевая группа	
Привлечение и участие волонтеров в реализации Проекта, чел.	
Перечень мероприятий в рамках Проекта	
Срок реализации проекта	
Запрашиваемый объем финансирования для реализации Проекта, руб.	
Возможность продолжить Проект после завершения финансирования за счет предоставленной Субсидии	
Ожидаемые количественные результаты реализации Проекта	
Ожидаемые качественные результаты реализации Проекта	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

**СМЕТА**  
**расходов по каждому мероприятию проекта**

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_

№ статьи	Наименование статьи расходов	Стоимость (в рублях)	Количество	Общая сумма	Обоснование
1. «Наименование мероприятия»					
1.1.					
1.2.					
1.3.					
2. «Наименование мероприятия»					
2.1					
2.2					
Итоговая сумма					

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

№ п.п.	Наименование критерия	Значение критерия	Балл
1	Актуальность реализации Проекта (соответствие стратегическим целям и приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Ковдорский район)	Количество баллов определяется членами Комиссии по результатам оценки представленной Заявки	от 1 до 5
2	Уникальность Проекта	Проект является уникальным и не имеет аналогов на территории муниципального образования Ковдорский район	5
		Проект содержит мероприятия, дублирующие мероприятия реализуемых муниципальных программ	3
3	Возможность продолжить Проект после завершения финансирования за счет предоставленной Субсидии	Есть возможность продолжать Проект	1
		Нет возможности продолжать Проект	0
4	Адресность Проекта (проект ориентирован на конкретную группу населения)	указана конкретная целевая группа	1
		не указана конкретная целевая группа	0
5	Привлечение и участие волонтеров в реализации Проекта	участвуют в реализации Проекта	2
		не участвуют в реализации Проекта	0
6	Привлечение волонтеров к уставной деятельности СО НКО	участвуют в уставной деятельности	2
		не участвуют уставной деятельности	0
7	Осуществление СО НКО уставной деятельности на территории Ковдорского района	свыше 3 лет	2
		от 1 до 2 лет	1
8	Наличие реализованных Проектов за предшествующий Конкурсному отбору год <sup>2</sup>	наличие	1
		отсутствие	0
9	Наличие у СО НКО сайта и/или аккаунта (группы, публичной страницы) в социальных сетях	наличие	1
		отсутствие	0
10	<b>Итоговый балл<sup>3</sup></b>		

<sup>2</sup> В случае отсутствия в заявке копий документов, подтверждающих факт реализованных Проектов, оценка по этому критерию равняется 0 баллов

<sup>3</sup> Максимальный итоговый балл – 20 баллов.

Минимальный итоговый балл – 5 баллов.

**ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ  
ПРОЕКТОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

Место в рейтинге	Наименование участника Конкурса	Наименование Проекта	Количество баллов
1			
...			
1+n			



**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии, предоставленной получателю Субсидии**  
**на финансовое обеспечение уставной деятельности**

(указывается полное наименование некоммерческой организации  
в соответствии с учредительными документами)

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_

Наименование мероприятий	Статья расходов	Выделено по субсидии	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств по реализации мероприятий (руб.)
«Наименование мероприятия»				
«Наименование мероприятия»				

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности**  
**предоставления Субсидии по состоянию**  
**на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование некоммерческой организации  
в соответствии с учредительными документами)

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Структура показателя (перечислить перечень показателей, входящих в структуру)	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
«Наименование мероприятия»						
«Наименование мероприятия»						

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
М.П.