

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2008

№ 249

г. Ковдор

**Об утверждении Регламента организации
и контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях
антитеррористической комиссии муниципального образования Ковдорский
муниципальный округ**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях организации и контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии муниципального образования Ковдорский муниципальный округ, администрация Ковдорского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент организации и контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии муниципального образования Ковдорский муниципальный округ.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава
Ковдорского муниципального округа**



С.Б. Сомов

Приложение к постановлению
администрации Ковдорского
муниципального округа
от 22.03.2018 № 249

**Регламент
организации и контроля исполнения поручений,
содержащихся в решениях антитеррористической комиссии
муниципального образования Ковдорского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03. 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», «Положения об антитеррористической комиссии муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области», утвержденного решением Председателя Антитеррористической комиссии Мурманской области от 28.08.2018 «О формировании антитеррористических комиссий муниципальных образований Мурманской области».

1.2. Настоящий Регламент определяет организацию исполнения поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии муниципального образования Ковдорский муниципальный округ (далее - АТК, Комиссия) подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органами государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления (далее - субъекты противодействия терроризму), а также осуществления контроля их исполнения.

1.3. Целью контроля исполнения поручений является получение объективной информации о полноте и своевременности выполнения поручений.

1.4. Контроль исполнения поручений проводится для обеспечения исполнения поручений, оценки состояния работы по их реализации, своевременного выявления факторов, препятствующих их реализации.

1.5. В ходе контроля исполнения поручений изучаются и оцениваются фактическое состояние и результаты деятельности по исполнению поручений, их влияние на обстановку в области противодействия терроризму, а также соответствие деятельности нормативным правовым актам Российской Федерации, решениям Комиссии.

1.6. Результаты контроля исполнения поручений служат основой для выработки и реализации мер по корректировке и совершенствованию деятельности АТК, субъектов противодействия терроризму, устранению выявленных нарушений.

2. Порядок исполнения поручений

2.1. В поручениях, как правило, устанавливается срок (календарная дата) их исполнения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания решения председателем Комиссии.

2.2. Руководители субъектов противодействия терроризму организуют исполнение поручений, контроль за их исполнением и подготовку докладов о ходе и (или) результатах исполнения поручения (далее – доклад об исполнении поручения).

2.3. Если исполнение поручения возложено на нескольких субъектов противодействия терроризму, то, в случае наличия головного исполнителя, он указывается при перечислении этих субъектов первым и после его наименования по тексту поручения следуют слова, определяющие соисполнителей («совместно», «по согласованию с», «во взаимодействии с», «при участии») и приводятся наименования субъектов противодействия терроризму – соисполнителей.

При отсутствии указаний на соисполнителей перечисленные в поручении субъекты противодействия терроризму исполняют его самостоятельно.

2.4. В ходе исполнения поручений головной исполнитель:

- координирует работу соисполнителей в рамках исполнения поручения, при необходимости подготавливает для соисполнителей рекомендации, по доработке представленных ими материалов;

- определяет при необходимости срок представления соисполнителями предложений, а также порядок согласования и подготовки доклада об исполнении поручения;

- при необходимости для исполнения поручения создает и возглавляет рабочую группу из числа соисполнителей;

- представляет не позднее десяти календарных дней после истечения срока исполнения поручения секретарю АТК письменный доклад о его исполнении.

2.5. Соисполнители обеспечивают совместно с головным исполнителем выполнение поручения и несут равную с ним ответственность за полноту и соблюдение сроков его исполнения.

Соисполнители представляют главному исполнителю предложения в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения.

2.6. В докладе об исполнении поручения отражаются принятые организационно - управленческие меры и полученные результаты, прилагаются итоговые материалы (проекты правовых актов, методические рекомендации, обзоры, информационные письма и т.п.).

В докладе об исполнении поручения головной исполнитель информирует секретаря Комиссии о соисполнителях, не представивших предложения в установленный срок.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, исполнитель (головной исполнитель) не позднее, чем за пятнадцать дней до истечения установленного срока исполнения поручения вносит председателю АТК обоснованные предложения о продлении (изменении) срока его исполнения, информирует о факторах, препятствующих исполнению поручения, планируемых конкретных действиях исполнителя (головного исполнителя), направленных на исполнение поручения.

Решение о продлении (изменении) срока исполнения поручения доводится секретарем Комиссии до исполнителей в течение десяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

2.7. Если поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель (головной исполнитель) в течение пяти рабочих дней после истечения срока представляет секретарю АТК служебную записку о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения, принятых в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении поручения, мерах, а также предложения по завершению его реализации.

3. Организация контроля исполнения поручений

3.1. Контроль исполнения поручений осуществляется секретарем АТК.

3.2. Контролю подлежит исполнение поручений, содержащих конкретные предписания, в которых указаны исполнители из числа субъектов противодействия терроризму и сроки исполнения.

3.3. Основными формами контроля являются:

- запрос письменной информации о ходе и результатах исполнения поручений (далее - запрос информации об исполнении поручений);
- проведение проверок исполнения поручений субъектами противодействия терроризму (далее - проверка исполнения поручений);
- заслушивание на заседании АТК или у председателя Комиссии, ответственных за исполнение поручений должностных лиц об организации и результатах исполнения поручений (далее - заслушивание);
- рассмотрение вопроса об исполнении поручений на заседании АТК.

3.4. Процедура контроля исполнения поручения включает в себя: постановку поручения на контроль; проверку своевременности доведения поручения до исполнителя; получение, оценку и документирование информации о ходе (для поручений с длительным сроком исполнения) и результатах исполнения поручения; своевременный доклад председателю Комиссии о возможной задержке исполнения поручения в установленный срок; регулирование сроков исполнения, в том числе их продление в установленном порядке; анализ и обобщение информации об исполнении поручения; снятие поручения с контроля.

Секретарем Комиссии ведется электронный реестр исполнения поручений, содержащихся в решениях АТК (приложение к Регламенту).

4. Порядок контроля исполнения поручений

4.1. Проверки исполнения поручений и заслушивания осуществляются по решению председателя АТК.

Рассмотрение вопросов об исполнении поручений на заседаниях Комиссии осуществляется по решению председателя АТК.

4.2. Процедура контроля завершается снятием поручения с контроля. Поручение считается исполненным, если о выполнении предусмотренных в нем мероприятий доложено председателю Комиссии и получена его санкция на снятие

поручения с контроля либо по существу поручения принято иное решение АТК или председателя Комиссии.

Решение о снятии поручения с контроля доводится секретарем АТК до исполнителей в течение десяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

4.3. Если поручение не выполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителями поручения.

4.4. Секретарь Комиссии ежеквартально информирует председателя АТК о результатах исполнения поручений.

5. Запросы информации об исполнении поручений

5.1. Запросы информации об исполнении поручений субъектами противодействия терроризму осуществляются секретарем Комиссии в течение всего срока исполнения поручений.

5.2. Запросы информации об исполнении поручений осуществляются в письменной форме.

В запросах информации об исполнении поручений указываются пункт протокола заседания АТК, содержащий поручение, дата проведения заседания Комиссии и срок представления ответа по этому запросу.

5.3. Ответы на запросы информации об исполнении поручений должны отвечать установленным пунктом 6 раздела 2 настоящего Регламента требованиям, предъявляемым к докладам об исполнении поручений.

6. Проведение проверок исполнения поручений

6.1. Проверки исполнения поручений проводятся группами в составе секретаря (сотрудников аппарата) АТК и при необходимости представителей (специалистов) субъектов противодействия терроризму (по согласованию). План проверки исполнения поручений (далее - план проверки), состав группы и сроки проведения проверок исполнения поручений утверждаются председателем Комиссии. Сроки проведения проверок исполнения поручений подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти определяются по согласованию.

6.2. В рамках проверки исполнения поручений осуществляются анализ результатов проделанной работы, оценка их соответствия поставленным задачам в пределах компетенции субъектов противодействия терроризму и влияния на обстановку в области противодействия терроризму, выявление недостатков и путей совершенствования деятельности по исполнению поручений, которые необходимо учесть при выработке новых управленческих решений.

6.3. В ходе подготовки к проверке исполнения поручений определяются ее цели и задачи, составляется план проверки, комплектуется группа и организуется ее инструктаж (проведение методических занятий) по существу предстоящей проверки, а также организуется изучение материалов, отражающих результаты деятельности субъекта противодействия терроризму, подлежащего проверке, по исполнению поручений.

6.4. В плане проверки отражаются цели, задачи и сроки проведения проверки исполнения поручений, направления деятельности и вопросы, которые планируется исследовать, определяются должностные лица, ответственные за его исполнение, порядок подведения итогов проверки исполнения поручений.

6.5. Проверка исполнения поручений осуществляется путем непосредственного изучения состояния и результатов деятельности по исполнению поручений. При этом проводятся собеседования с руководителями и сотрудниками субъекта противодействия терроризму, ответственного за исполнение поручений, в ходе которых выясняются их оценка состояния и организации работы, предложения по ее совершенствованию. Изучаются документы, характеризующие обстановку, планы и отчеты, аналитические и другие документы, отражающие организацию и результаты деятельности по исполнению поручений.

6.6. На завершающем этапе проверки исполнения поручений руководитель группы дает предварительную оценку их исполнению, которую доводит до руководителя субъекта противодействия терроризму, ответственного за исполнение поручений, или его заместителя.

6.7. По итогам проверки исполнения поручений в течение пятнадцати рабочих дней для доклада председателю АТК готовится справка (записка) с отражением достигнутых результатов, выявленных недостатков и нарушений, причин и условий их возникновения, а также конкретных рекомендаций по исполнению поручений, предложений по оказанию практической и методической помощи субъекту противодействия терроризму, ответственному за исполнение поручений.

После доклада копия справки (записки) направляется в субъект противодействия терроризму, ответственный за исполнение поручений.

6.8. На основе оценок, выводов и рекомендаций, изложенных в справке (записке), руководством субъекта противодействия терроризму, ответственного за исполнение поручений, разрабатываются планы мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, устанавливаются сроки и определяются должностные лица, ответственные за их исполнение. Контроль качества и эффективности выполнения запланированных мероприятий осуществляется секретарем Комиссии.

7. Организация и проведение заслушиваний

7.1. Для подготовки заслушивания создается группа, в составе секретаря АТК и при необходимости представителей (специалистов) субъектов противодействия терроризму (по согласованию), которая на основе плана осуществляет проверку исполнения поручения по вопросу заслушивания.

Группа осуществляет подготовку справки (записки) с выводами и предложениями по результатам проведенной проверки исполнения поручения и проекта протокола заслушивания.

7.2. В ходе заслушивания осуществляется доклад заслушиваемого должностного лица об организации и результатах исполнения поручений, выступление ответственного за его подготовку (руководителя группы),

обсуждение рассматриваемого вопроса участвующими в заслушивании должностными лицами.

7.3. Справка (записка) и протокол заслушивания докладываются председателю Комиссии.

После доклада копии указанных документов (выписки) направляются в адрес заслушанного должностного лица.

8. Рассмотрение вопросов об исполнении поручений на заседании АТК

8.1. Вопросы об исполнении поручений рассматриваются на заседаниях Комиссии.

8.2. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании АТК вопроса об исполнении поручений:

- изучаются представленные исполнителями доклады об исполнении поручений, результаты проведенных проверок исполнения поручений и заслушиваний;

- исполнители запрашиваются о реализованных ими для исполнения поручений мерах, их результатах и влиянии на обстановку в области противодействия терроризму, предложениях о дополнительных мерах;

- изучаются оценки обстановки, тенденций ее изменения, уровня и характера террористических угроз;

- обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения поручений субъектами противодействия терроризму, причины их возникновения, намечаются меры по исполнению поручений в полном объеме.

8.3. По результатам рассмотрения вопроса об исполнении поручений на заседании Комиссии принимается решение о снятии поручения с контроля или продлении срока его исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности исполнения поручения.

9. Полномочия секретаря АТК в осуществлении контроля исполнения поручений

9.1. В рамках осуществления контроля исполнения поручений секретарь Комиссии:

- ведет учет находящихся на контроле поручений;
- своевременно доводит поручения до исполнителей;
- накапливает, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа председателю Комиссии;

- докладывает председателю АТК о возможных нарушениях сроков исполнения поручений, устанавливает причины этих нарушений и вносит предложения по исправлению данной ситуации;

- анализирует и обобщает информацию о результатах исполнения поручений;

- информирует исполнителей о снятии поручения с контроля либо о продлении срока его исполнения.

9.2. Для реализации функций контроля исполнения поручений секретарь Комиссии:

- разрабатывает проекты планов проверок;
 - запрашивает субъекты противодействия терроризму о ходе и результатах исполнения поручений;
 - формирует группы для проведения проверок исполнения поручений, подготовки заслушиваний;
 - привлекает для осуществления мероприятий по контролю исполнения поручений (по согласованию) представителей (специалистов) субъектов противодействия терроризму в качестве консультантов и экспертов в конкретных сферах деятельности;
 - рассматривает планы, отчеты и иные документы субъектов противодействия терроризму, отражающие их деятельность по исполнению поручений;
 - вносит председателю Комиссии предложения о совершенствовании деятельности по организации исполнения поручений, устранения выявленных недостатков и нарушений;
 - направляет субъектам противодействия терроризму обобщенные материалы об опыте деятельности по исполнению поручений, выявленных недостатках, причинах и условиях, способствовавших их возникновению, а также рекомендации по устранению.
-

Форма Реестра

исполнения поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии
муниципального образования Ковдорский муниципальный округ на 20__ год
(абзац 2 подпункта 4 пункта 3 Регламента организации и контроля исполнения поручений,

содержащихся в решениях антитеррористической комиссии муниципального образования Ковдорский муниципальный округ)

Срок исполнения	Наименование поручения	Наименование месяца	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении (№ и дата документа)	Отметка о снятии с контроля
Указать дату исполнения поручения	Номер пункта, подпункта, дата и номер протокольного решения АТК	Указать исполнитель поручения			
	Текст поручения согласно протокольного решения с указанием сроков исполнения				