

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022

№ 254

г. Ковдор

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения
«Редакция общественно-политической газеты «Ковдорчанин»**

В соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области администрация Ковдорского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного учреждения «Редакция общественно-политической газеты «Ковдорчанин» (далее – Устав), утвержденный постановлением администрации Ковдорского района от 21.03.2014 №203 (в редакции постановления от 06.12.2021 №836), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Обязанности по государственной регистрации изменений в Устав и внесению изменений в учредительные документы возложить на главного редактора муниципального автономного учреждения «Редакция общественно-политической газеты «Ковдорчанин» И.В. Коптеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ковдорского муниципального округа

С.Б. Сомов

Утвержден
постановлением администрации
Ковдорского муниципального округа
от 22.04.22 № 257

Устав
муниципального автономного учреждения
«Редакция общественно-политической газеты «Ковдорчанин»

I. Общие положения

1.1. Редакция общественно-политической газеты «Ковдорчанин» является муниципальным автономным учреждением муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области (далее – Учреждение). Учреждение является некоммерческой организацией, действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», создано в целях опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до жителей муниципального образования Ковдорский муниципальный округ официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ковдорский муниципальный округ Мурманской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Ковдорского муниципального округа Мурманской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ковдорский муниципальный округ Мурманской области.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Ковдорского муниципального округа Мурманской области.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Редакция общественно-политической газеты «Ковдорчанин».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ «Редакция газеты «Ковдорчанин».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в отделении Федерального казначейства по Ковдорскому району УФК Минфина РФ по Мурманской области, печать, штампы, свою символику (фирменное

изображение), бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.4. Учреждение создается без ограничения срока деятельности. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.5. Место нахождения Учреждения: Мурманская область, город Ковдор.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредитель содействует осуществлению деятельности Учреждения и осуществляет контроль за его деятельностью.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является информирование населения муниципального образования Ковдорский муниципальный округ (далее – Ковдорский округ) посредством производства, выпуска и распространения печатного издания – общественно-политической газеты «Ковдорчанин» и электронного издания – газеты «Ковдорчанин».

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере средств массовой информации.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

распространение официальных сообщений и материалов органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления Ковдорского округа, информирование населения об их деятельности;

опубликование муниципальных правовых актов;

опубликование проектов муниципальных правовых актов по вопросам

местного значения для их обсуждения населением;

освещение хода экономических реформ в Ковдорском округе;

содействие своей деятельностью возрождению культурных, нравственно-духовных ценностей населения;

объективное информирование жителей Ковдорского округа об общественно-политической жизни в Мурманской области, Ковдорском округе;

доведение до сведения жителей Ковдорского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ковдорского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

освещение проблем реализации государственной молодёжной политики, в том числе и в регионе;

участие в установленном порядке в работе российских и международных организаций по вопросам деятельности средств массовой информации;

обеспечение права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах газеты открытого обсуждения общественно значимых проблем, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни.

2.4. Учреждение осуществляет, в том числе, виды деятельности, приносящие доход: информационно-рекламную деятельность в виде рекламирования в средствах массовой информации путем продажи времени и места для рекламы и информационных сообщений.

Учреждение вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Для достижения целей, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- издание газет в печатном виде;
- издание газет в электронной форме, включая публикации в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;
- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в газете;
- осуществляет в установленном законом порядке размещение рекламы и объявлений;
- организует конкурсы, лотереи и другие мероприятия, способствующие реализации задач Учреждения;

- вступает в непротиворечащие законодательству договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;

- выступает в качестве учредителя других средств массовой информации;

- публикует по требованию администрации Ковдорского муниципального округа муниципальные правовые акты в сроки, указанные администрацией;

- публикует не подлежащие редактированию сообщения и материалы от имени администрации Ковдорского муниципального округа в сроки, установленные администрацией;

- выполняет по своему усмотрению работы, оказывает услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством;

- осуществляет предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Учреждение реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности сотрудников Учреждения, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем распространения информации, влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются администрацией Ковдорского муниципального округа Мурманской области в установленном порядке и в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме выполнения муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Ковдорского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается администрацией Ковдорского муниципального округа (либо уполномоченным ею органом) одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.3. Нежилое помещение, необходимое для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение с согласия администрации Ковдорского муниципального округа:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено ч. 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Субсидии из муниципального бюджета выделяются с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Ковдорского муниципального округа на приобретение такого имущества; расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки; а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Ковдорского муниципального округа получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Ковдорского муниципального округа на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Ковдорского муниципального округа не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их

учредителя или участника только с согласия администрации Ковдорского муниципального округа.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами Ковдорского округа, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

по согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

по согласованию с администрацией Ковдорского муниципального округа устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ковдорского округа.

4.4. Учреждение обязано:

выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение администрации Ковдорского муниципального округа план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в установленном порядке;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в установленном порядке;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять администрации Ковдорского муниципального округа карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, по требованию администрации Ковдорского муниципального округа заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами Ковдорского округа;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Учредитель вправе обязать Учреждение поместить бесплатно и в указанный ими срок сообщение или материал от его имени. Максимальный объем сообщения или материала Учредителя определяется в договоре либо ином соглашении с Учредителем.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется главным редактором (далее – Руководитель учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Условия деятельности, срок полномочий руководителя учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним главой Ковдорского муниципального округа на основании решения о его назначении.

Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Ковдорского муниципального округа в порядке, установленном Советом депутатов Ковдорского муниципального округа Мурманской области и трудовым законодательством Российской Федерации.

Руководитель учреждения подотчетен Учредителю.

5.2. Руководитель учреждения осуществляет руководство Учреждением на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

5.3. Руководитель учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Руководителю учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Руководитель учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.5. Руководитель учреждения:

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности, дает поручения, обязательные для работников;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения, вносит в них изменения;

издаёт в пределах компетенции приказы, инструкции, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных и судебных органах, коммерческих, общественных и иных организациях, осуществляет иные полномочия по руководству Учреждением в соответствии с законодательством Российской

Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

имеет право подписи банковских и финансовых документов;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение в администрацию Ковдорского муниципального округа в установленном порядке;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

по согласованию с администрацией Ковдорского муниципального округа определяет структуру аппарата управления Учреждения, численный и штатный составы;

разрабатывает и после согласования с администрацией Ковдорского муниципального округа утверждает штатное расписание Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.6. Права, обязанности и социальные гарантии работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями. Внутренний трудовой распорядок устанавливается Руководителем учреждения.

5.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений;

о внесении изменений в устав Учреждения;
 о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии представительств Учреждения;

о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения в порядке, определенном федеральным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ковдорского округа;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя муниципального автономного учреждения;

- принятие решений об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

- определение средства массовой информации для публикации

Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества и утверждение формы отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 №684;

- предъявление исков о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенных с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами Ковдорского округа.

Учредитель доводит свои решения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения состоит из журналистов – штатных и нештатных сотрудников редакции и технического персонала.

5.9. Журналистом является лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Учреждения, связанное с ним трудовыми или иными договорными отношениями либо наделенное полномочиями на эту деятельность.

5.10. Права корреспондента (журналиста) при выполнении должностных обязанностей:

- 1) искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- 2) посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- 3) быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- 4) получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- 5) копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения авторских прав;
- 6) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 7) посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;

8) проверять достоверность сообщаемой ему информации;
 9) излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

10) отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

11) снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;

12) распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

5.11. Учреждение имеет право подать заявку в государственный орган, организацию, учреждение, орган общественного объединения на аккредитацию при них своих журналистов, собственных корреспондентов.

5.12. Аккредитованный журналист имеет право присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых аккредитовавшими его органами, организациями, учреждениями, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия.

Аккредитованный корреспондент (журналист) обязан:

1) соблюдать требования настоящего Устава;
 2) проверять достоверность сообщаемой им информации;
 3) удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

4) сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

5) получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в среде массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

6) при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

7) ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

8) отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

9) предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

10) соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

5.13. Корреспонденты (журналисты) несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

Освобождение от ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналиста, предусмотрено только в следующих случаях:

- 1) если эти сведения присутствуют в обязательных сообщениях;
- 2) если они получены от информационных агентств;
- 3) если они содержатся в ответе на запрос информации либо в материалах пресс-служб государственных органов, организаций, учреждений, предприятий, органов общественных объединений;
- 4) если они являются дословным воспроизведением фрагментов выступлений депутатов Государственной Думы и сенаторов, делегатов съездов, конференций, пленумов общественных объединений, а также официальных выступлений должностных лиц государственных органов, организаций и общественных объединений;

5) если они содержатся в авторских произведениях, идущих в эфир без предварительной записи, либо в текстах, не подлежащих редактированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) если они являются дословным воспроизведением сообщений и материалов или их фрагментов, распространенных другим средством массовой информации, которое может быть установлено и привлечено к ответственности за данное нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

5.14. Порядок управления деятельностью Учреждения.

Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, представители работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек. В состав наблюдательного совета входят представители администрации Ковдорского муниципального округа, общественности. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 4 года.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается администрацией Ковдорского муниципального округа.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива. Руководитель Учреждения и его заместитель не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения

могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе самого члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- 1) предложения администрации Ковдорского муниципального округа или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения администрации Ковдорского муниципального округа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств Учреждения;
- 3) предложения администрации Ковдорского муниципального округа или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения администрации Ковдорского муниципального округа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

В заседание наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п.п. 9 и 10 ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

По инициативе Учреждения учредитель может принять решение об упразднении наблюдательного совета. В этом случае функции наблюдательного совета, предусмотренные настоящим уставом, исполняются учредителем.

VI. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать (обнародовать) отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обязано представлять Учредителям необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности.

6.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области следующих документов:

- 1) учредительные документы и внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении Руководителя учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в установленном порядке;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.7. За искажение отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества, Руководитель учреждения и иные должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляют Учредители либо уполномоченные ими органы, а также налоговые,

природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами Ковдорского округа.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области, осуществляются в порядке, установленном решением Совета депутатов Ковдорского района от 23.10.2007 №64 (в редакции решения от 19.05.2011 №52).

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области, на основании решения Учредителя.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами Ковдорского округа.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области может быть обращено взыскание.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Ковдорского округа.

7.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
