

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.04.2022

№ 247

г. Ковдор

**Об утверждении Порядка оформления заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами и их содержания, оформления результатов проведения таких мероприятий**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области, администрация Ковдорского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами и их содержания, оформления результатов проведения таких мероприятий.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава  
Ковдорского муниципального округа**



**С.Б. Сомов**

Утвержден  
постановлением администрации  
Ковдорского муниципального округа  
от 21.04.2022 № 247

**Порядок  
оформления заданий на проведение контрольных (надзорных)  
мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с  
контролируемыми лицами и их содержания, оформления результатов  
проведения таких мероприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе осуществляющими деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органами местного самоуправления (далее – контролируемое лицо, Порядок соответственно), предусмотренных частью 3 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 248-ФЗ), в том числе к оформлению результатов таких мероприятий.

1.2. Контрольные (надзорные) мероприятия (далее – КНМ) по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами администрации Ковдорского муниципального округа в лице ее структурного подразделения – отдела муниципального контроля администрации Ковдорского муниципального округа Мурманской области (далее – Орган муниципального контроля) посредством наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования.

1.3. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, должностные лица Органа муниципального контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 248-ФЗ, требованиями других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области и муниципальных нормативных правовых актов, в том числе утвержденными в установленном порядке Положениями, регулирующими осуществление на территории муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области соответствующего вида муниципального контроля, а также настоящим Порядком.

## **2. Порядок оформления и содержания заданий**

2.1. КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами Органа муниципального контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц Органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы Органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным Законом № 248-ФЗ (далее – задание).

2.2. Задание оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. В задании указывается:

2.3.1. Вид КНМ без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.3.2. Уполномоченное должностное лицо Органа муниципального контроля, выдавшее задание.

2.3.3. Цель проведения КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом, а также должностное лицо Органа муниципального контроля, которому поручено проведение такого мероприятия.

2.3.4. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика либо фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, адрес его места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, либо фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, адрес его регистрации (проживания).

2.3.5. Дата либо период проведения КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом.

2.4. Перед началом выполнения КНМ задание вручается руководителем Органа муниципального контроля должностному лицу Органа муниципального контроля, которому поручено осуществление КНМ.

2.5. В течение трех рабочих дней после проведения КНМ задание вместе с документами, отражающими результаты проведения КНМ, оформленными в соответствии с требованиями настоящего Порядка, возвращается руководителю Органа муниципального контроля лицом, проводившим КНМ.

## **3. Оформление результатов мероприятия**

3.1. Результаты КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом оформляются должностными лицами Органа муниципального контроля в виде акта о проведении мероприятия по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. В акте о проведении КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – акт) отражается порядок его проведения и фиксируются



результаты проведенного КНМ. Акт составляется должностными лицами Органа муниципального контроля в одном экземпляре в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем окончания КНМ.

3.3. Акт должен содержать: указание на вид проведенного КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом, сведения о задании, на основании которого производится КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом, наименование вида муниципального контроля, в рамках которого проводится КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом, дату либо период проведения КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом, время его начала и окончания, сведения об участниках КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом, краткое описание действий должностного лица, участников КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом, информацию о данных, полученных при его проведении, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов (хода проведения) КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом, сведения о приложениях к акту, выводы о наличии (отсутствии) нарушений в деятельности контролируемого лица.

3.4. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом, являются приложением к акту. Приложения к акту, изложенные на бумажных носителях, подписываются участниками КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписями участников КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.5. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, должностными лицами Органа муниципального контроля в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания КНМ принимается одно из следующих решений:

1) решение о проведении внепланового КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии со статьей 60 Федерального Закона №248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального Закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе

субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального Закона №248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

3.6. По результатам проведения выездного обследования должностными лицами Органа муниципального контроля в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания КНМ могут быть приняты следующие решения:

1) при выявлении в ходе КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

2) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **4. Хранение и использование акта о проведении мероприятия**

После исполнения КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом задания, акты и материалы к ним для использования при производстве дел об административных правонарушениях, рассмотрении судебных дел, а также иных установленных законом случаях подлежат хранению в отделе муниципального контроля администрации Ковдорского муниципального округа в соответствии с номенклатурой дел, в порядке, установленном соответствующими правовыми актами.

Приложение № 1  
к Порядку

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ \_\_\_\_\_**

*(вид контрольного (надзорного) мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируруемыми лицами органом муниципального контроля)*

г. Ковдор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности лица, выдавшего задание)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание)*

в соответствии с частью 3 статьи 56 и частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать цель)*

поручил должностному лицу Органа муниципального контроля

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности лица, Ф.И.О.)*

в рамках осуществления

\_\_\_\_\_  
*(вид муниципального контроля)*

в отношении:

- \_\_\_\_\_  
*(- наименование ЮЛ, ИНН, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании ЮЛ;*  
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ИП, ИНН, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации ИП;  
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, ИНН, адрес его места регистрации (проживания))

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия)*

\_\_\_\_\_  
*(дата либо период проведения мероприятия)*

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Приложение № 2  
к Порядку

АКТ № \_\_\_\_\_

**О ПРОВЕДЕНИИ** \_\_\_\_\_

*(вид контрольного (надзорного) мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами органом муниципального контроля)*

г. Ковдор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

начато: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

окончено: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_

*(место проведения мероприятия)*

в соответствии с частью 3 статьи 56 и частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основании задания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

*(наименование должности лица, выдавшего задание)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль)*

В отношении: \_\_\_\_\_

*(- наименование ЮЛ, ИНН, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании ЮЛ;*

*- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ИП, ИНН, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации ИП;*

*- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, ИНН, адрес его места регистрации (проживания))*

осуществил контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органом муниципального контроля)*

в рамках осуществления

\_\_\_\_\_  
*(вид муниципального контроля)*

в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
*(описание хода проведения КНМ, применения средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения КНМ))*

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, осуществивших  
контрольное (надзорное) мероприятие: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка)