АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 № 27

г. Ковдор

Об утверждении Порядка использования средств, зарезервированных на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области, решением Совета депутатов Ковдорского муниципального округа от 23.12.2021 № 95 «О бюджете муниципального образования Ковдорский муниципальный округ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ковдорский муниципальный округ Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов Ковдорского муниципального округа от 07.10.2021 № 66, администрация Ковдорского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования средств, зарезервированных на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ковдорского муниципального округа Мурманской области от 01.12.2021 № 828 «Об утверждении Порядка использования средств, зарезервированных на исполнение решений судов и оплату государственной пошлины, выплаты по решениям судов, на основании исполнительных листов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Врио главы
Ковдорского муниципального округа **А.Б. Москвин**

Утвержден
постановлением администрации
Ковдорского муниципального округа
Мурманской области
от 21.01.2022 № 27

ПОРЯДОК
использования средств, зарезервированных на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек

1. Настоящий Порядок устанавливает правила использования средств, зарезервированных на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек в составе утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области (далее – бюджет Ковдорского муниципального округа).

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения по использованию (перераспределению) средств резервного фонда администрации Ковдорского муниципального округа.

2. Размер средств, зарезервированных на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек (далее - резервные средства), устанавливается решением Совета депутатов Ковдорского муниципального округа о бюджете Ковдорского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Зарезервированные средства предусматриваются Управлению экономики и финансов администрации Ковдорского муниципального округа Мурманской области (далее - Управление).

4. Резервные средства распределяются по письменным обращениям в адрес Управления в случаях, когда средств, находящихся в распоряжении главных распорядителей бюджетных средств, на указанные цели недостаточно. К обращению главные распорядители бюджетных средств предоставляют обоснования возникновения сверхлимитных обязательств в текущем финансовом году с приложением копий вступивших в силу судебных актов в форме судебного приказа, решения, постановления, определения и исполнительных листов.

5. На основании представленных главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, начальник Управления принимает решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ковдорского муниципального округа в форме справки об изменении сводной росписи

расходов, оформленной в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, утвержденным Управлением.

6. Использование резервных средств осуществляется в соответствии с их целевым назначением и отражается ГРБС в составе месячной, квартальной и годовой отчетности по соответствующей классификации расходов бюджетов, составляемой и представляемой в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. ГРБС – получатели выделенных средств ежеквартально в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Управление Отчет о целевом использовании выделенных средств, зарезервированных на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек по форме, согласно Приложению № 1 настоящего Порядка. Неиспользованные резервные средства подлежат возврату в бюджет Ковдорского муниципального округа в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока оплаты по судебному акту.

8. Управление ведет учет по расходованию резервных средств. Курирующий специалист Управления ежеквартально в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, составляет сводную докладную записку для начальника Управления, где классифицирует расходы по направлениям деятельности и причинам возникновения задолженности по судебным актам.

9. Использование резервных средств на иные цели не допускается.

10. ГРБС – получатели резервных средств несут ответственность за нецелевое использование резервных средств в порядке, установленном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Финансирование данных расходов осуществляется с учетом исполнения доходной части бюджета Ковдорского муниципального округа.

12. Основанием для отказа в выделении бюджетных ассигнований является:

12.1. отсутствие бюджетных ассигнований по резервным средствам;

12.2. отсутствие документов, подтверждающих обоснованность обращения;

12.3. отсутствие остатка свободных средств, доступного к распределению на едином счете бюджета Ковдорского муниципального округа.

13. Контроль за целевым расходованием получателями резервных средств осуществляют органы муниципального финансового контроля муниципального образования Ковдорский муниципальный округ:

13.1. орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за целевым расходованием получателями резервных средств в соответствии с требованиями порядка осуществления Контрольно-счетной палатой муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю;

13.2. орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за целевым расходованием получателями резервных средств в соответствии с требованиями федеральных стандартов внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

ОТЧЕТ

о целевом использовании выделенных средств, зарезервированных на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек.

рублей, копеек

№ №	Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Доп. классификация	Письменное обращение распорядителей		Доведенное финансирование			Кассовое исполнение ГРБС (данные платежного поручения)			Отклонение	Направление средств (объект)	Причина возникновения судебного акта (отсутствие нормативного правового акта, отсутствие бюджетных ассигнований, нарушение условий договоров (соглашений) и иные причины)
						дата	номер	дата	номер	сумма	дата	номер	сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15=11-14	16	17
Всего																

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово- экономической службы
_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____"_____20____г.