

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2022

№ 811

г. Ковдор

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования Ковдорский муниципальный округ  
муниципальным унитарным предприятиям Ковдорского  
муниципального округа на формирование или на увеличение уставного  
фонда, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление  
капитальных вложений**

В целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью Ковдорского муниципального округа, руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области, администрация Ковдорского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ковдорский муниципальный округ муниципальным унитарным предприятиям Ковдорского муниципального округа на формирование или на увеличение уставного фонда, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Ковдорского района от 17.05.2016 № 370 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ковдорский район муниципальным унитарным предприятиям Ковдорского района на увеличение уставного фонда, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений»;

2.2. Постановление администрации Ковдорского района от 27.09.2017 № 637 «О внесении изменений в постановление администрации Ковдорского района Мурманской области от 17.05.2016 №370».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава  
Ковдорского муниципального округа**

**С.Б. Сомов**



Приложение  
к постановлению  
администрации Ковдорского  
муниципального округа  
№ 84 от 20.09.20

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВДОРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ  
ПРЕДПРИЯТИЯМ КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НА ФОРМИРОВАНИЕ ИЛИ НА УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО  
ФОНДА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Ковдорского муниципального округа на формирование или увеличение уставного фонда, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений (далее – Порядок, Субсидии)

1.2. К категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии, относятся муниципальные унитарные предприятия Ковдорского муниципального округа (далее – МУП, предприятие, получатель, Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления Субсидии является формирование или увеличение уставного фонда Получателя субсидии, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений.

Денежные средства, направленные на формирование или увеличение уставного фонда Получателя субсидии, используются им для финансового обеспечения своей текущей финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Источником средств Субсидии являются средства бюджета муниципального образования Ковдорский муниципальный округ.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, должны соответствовать протокольным решениям Балансовой комиссии по рассмотрению эффективности осуществления исполнительными органами Ковдорского муниципального округа муниципальной функции по координации и регулированию действий подведомственных организаций (далее – Балансовая комиссия), деятельность

которой осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Ковдорского муниципального округа.

Данные направления расходов должны быть закреплены в соглашении о предоставлении Субсидии на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка, заключаемом главным распорядителем средств бюджета как получателем бюджетных средств с МУП.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета как получателем бюджетных средств является орган местного самоуправления, в ведомственной подчиненности которого находится МУП (далее – ГРБС).

1.8. Отбор Получателей субсидии не проводится.

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до ГРБС как получателя бюджетных средств.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. наличие протокольного решения Балансовой комиссии, содержащего рекомендации о формировании или увеличении уставного фонда МУП и предельные объемы средств бюджетных ассигнований на данные цели;

2.2.2. наличие нормативного правового акта администрации Ковдорского муниципального округа о создании МУП (в случае формирования уставного фонда) или об увеличении уставного фонда;

2.2.3. государственная регистрация МУП (в случае формирования уставного фонда);

2.2.4. наличие уставного фонда МУП (с учетом размера его резервного фонда и размера планируемой к предоставлению Субсидии) в размере, не превышающем стоимость чистых активов предприятия (в случае увеличения уставного фонда);

2.2.5. запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3.2. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Ковдорский муниципальный округ в



соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

2.3.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.4. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.3.5. отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.3.6. у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Ковдорский муниципальный округ (в случае увеличения уставного фонда);

2.4. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение Субсидии, представляет ГРБС следующие документы:

2.4.1. заявление произвольной формы на получение Субсидии с указанием общего объема бюджетных средств;

2.4.2. копия устава МУП;

2.4.3. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.4.4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.4.5. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты представления;

2.4.6. справка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции



единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

2.4.7. обязательство, заверенное руководителем МУП, о запрете приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.4.8. справку о размере уставного фонда Получателя субсидии с учетом размера его резервного фонда и стоимости чистых активов по результатам годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год (в случае увеличения уставного фонда).

2.4.9. копии утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год муниципального предприятия, а также информацию о наличии дебиторской и кредиторской задолженности (в случае увеличения уставного фонда);

2.4.10. Справку о размере уставного фонда Получателя субсидии с учетом размера его резервного фонда и стоимости чистых активов по результатам годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год (в случае увеличения уставного фонда).

2.4.11. иные документы, обосновывающие необходимость предоставления Субсидии.

2.5. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет Получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью Получателя субсидии (при наличии).

2.6. ГРБС в течение 3 рабочих дней после получения от МУП документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты представленных документов и соответствия Получателя субсидии условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

По результатам проверки ГРБС готовит мотивированное заключение, обосновывающее необходимость предоставления (отказа в предоставлении) Субсидии, которое передает на рассмотрение Балансовой комиссии.

2.7. Размер Субсидии на формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия определяется в соответствии с протокольным решением Балансовой комиссии с учетом требований п.3, ст.12 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.8. Размер Субсидии на увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия определяется с учетом требований ст.14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» по формуле:

$S = R$ , при этом  $R \leq N$ ,

где:

$S$  – сумма Субсидий;

$R$  – предельный объем бюджетных ассигнований, указанный в протокольном решении Балансовой комиссии;

$N$  – допустимый расчетный размер до стоимости чистых активов, определяемый по формуле:

$$N = \text{ЧА} - (\Phi_{\text{уст}} + \Phi_{\text{рез}}),$$

где:

$\text{ЧА}$  – стоимость чистых активов, определяемая в соответствии с приказом Минфина России от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»;

$\Phi_{\text{уст}}$  – размер уставного фонда, определяемый исходя из данных годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год;

$\Phi_{\text{рез}}$  – размер резервного фонда, определяемый исходя из данных годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год.

2.9. Балансовая комиссия в течение 5 рабочих дней со дня предоставления мотивированного заключения ГРБС выносит решение о выделении бюджетных средств на формирование или увеличение уставного фонда МУП с указанием предельных объемов средств бюджетных ассигнований на данные цели либо об отказе в выделении средств.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.10.1. несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 2.2. и 2.3. настоящего Порядка;

2.10.2. непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

2.10.3. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.10.4. отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования Ковдорский муниципальный округ на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до ГРБС как получателя бюджетных средств.

2.11. Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии ГРБС заключает с МУП соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с утвержденной типовой формой (далее – Соглашение).

2.13. Перечисление Субсидии производится на расчетный счет Получателя, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 20



рабочих дней после принятия Балансовой комиссией решения о предоставлении субсидии.

2.14. Остатки Субсидии, источником образования которых являются не использованные в отчётном финансовом году средства Субсидии, могут быть использованы в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, и по направлениям расходов, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка, в соответствии с решением Балансовой комиссии о наличии потребности в остатках Субсидии по согласованию с Управлением экономики и финансов администрации Ковдорского муниципального округа Мурманской области.

### **3. Требование к отчетности**

3.1. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получатель бюджетных средств представляет ГРБС отчет об использовании средств местного бюджета (далее – Отчет) по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных отчетов и прилагаемых документов.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. ГРБС и органы муниципального финансового контроля муниципального образования Ковдорский муниципальный округ осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка использования средств Субсидии их получателем.

В случаях выявления нарушения условий предоставления Субсидии, ГРБС в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств нарушения направляет МУП письмо с предложением о возврате предоставленной Субсидии с указанием нарушений, сумм и сроков возврата.

Возврат осуществляется МУП на лицевой счет ГРБС, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства:

4.1.1. в случае нецелевого использования средств – в размере нецелевого использования;

4.1.2. в случае нарушения условий соглашения о предоставлении Субсидий – в суммах, определенных в письме ГРБС.

4.2. В целях осуществления оценки результативности использования средств Субсидии ГРБС направляет Отчет в Балансовую комиссию.

Балансовая комиссия осуществляет оценку результативности использования получателем средств Субсидии и уведомляет получателя средств Субсидии о результатах указанной оценки.



Оценка результативности использования Субсидии осуществляется исходя из достижения МУП показателей, предусмотренных Соглашением.

В случае, если показатель результативности использования Субсидии за отчетный год не достигнут в объеме, определенным Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Ковдорский муниципальный округ в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования Субсидии;

$k$  – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используется только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии, определяется:

4.2.1. для показателей результативности использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Субсидии, по формуле:

$$D_i = T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии, установленного соглашением;

4.2.2. для показателей результативности использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.3. При принятии Балансовой комиссией решения о возврате получателем средств в местный бюджет за недостижение показателей, предусмотренных Соглашением, ГРБС в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, но не позднее 1 июня текущего года (года, в котором принимается решение о возврате средств), направляет получателю Требование о возврате средств в местный бюджет с указанием нарушения, суммы и реквизитов для перечисления.

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанных в требовании, в бюджет муниципального образования Ковдорский муниципальный округ.

4.4. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в случаях и в сроки, установленные настоящим Порядком, их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В месячный срок после получения Субсидии МУП обязан внести изменения в уставные документы и их копии представить в ГРБС.

---