

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2022

№ 528

г. Ковдор

**Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о
предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-
производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, администрация Ковдорского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего постановления, начиная с соглашений на 2022 год.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Ковдорского района Мурманской области от 27.07.2018 № 534 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.2. Постановление администрации Ковдорского района Мурманской области от 19.10.2018 № 682 «О внесении изменений в постановление администрации Ковдорского района от 27.07.2018 № 534».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава
Ковдорского муниципального округа**

С.Б. Сомов

Проект направлен в прокуратуру
в эк. виде 14.06.2022 15:11

Рассылка:

1. Организационный отдел - 3 экз.
2. Управление экономики и финансов - 1 экз.
3. Отдел юридической консультации - 1 экз.

ПРОЕКТ МНПА

ПРОКУРАТУРА

НА ПОДПИСЬ НЕ РАНЕЕ
РАЗМЕСТИТЬ НА САЙТЕ

15.06.2022

Начальник управления
экономики и финансов
«14» 06 2022 г.

И.М. Полковникова

оп. газете
сайт

Начальник отдела
юридической консультации
«14» 06 2022 г.

О.А. Акмаева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»

Настоящий проект постановления разработан Управлением экономики и финансов администрации Ковдорского муниципального округа Мурманской области в целях приведения нормативно-правовых актов муниципального образования в соответствие с действующим Уставом Ковдорского муниципального округа Мурманской области, а именно в связи с изменением административно-территориальной единицы муниципального образования Ковдорский район на муниципальное образование Ковдорский муниципальный округ.

**Начальник управления
экономики и финансов**



И.М. Полковникова

«14» 06 2022 г.

Утверждена
постановлением администрации
Ковдорского муниципального округа
от 17.06.2022 № 528

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
которому сводной бюджетной росписью местного бюджета на
соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования
на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный
распорядитель средств местного бюджета», в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств местного бюджета,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или
физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица
- производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, паспорта физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)
утвержденными(ым) постановлением администрации Ковдорского муниципального округа Мурманской области от «__» _____ 20__ г. № ____
(далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/ недополученных доходов)¹
связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)²
(далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере³:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

¹ Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

² Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

³ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника ее получения, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии определен Правилами предоставления субсидии).

по коду БК _____;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____.
(код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств местного бюджета документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/ недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению⁴, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе⁵:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____,
(периодичность⁶)

на счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

в срок, установленный Правилами предоставления субсидии, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем средств местного бюджета решения о предоставлении субсидии⁷.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

4.1.1. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего

⁴ Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, определенные Главным распорядителем средств местного бюджета (при необходимости).

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия.

⁶ Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

⁷ Срок перечисления субсидии должен соответствовать Общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

Соглашения⁸, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать⁹:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁰;

4.1.3.2. иные показатели¹¹:

4.1.3.2.1. _____;

4.1.3.2.2. _____.

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств местного бюджета, указанных в пункте 4.1.3 настоящего Соглашения на основании¹²:

4.1.4.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению¹³, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4.2. _____¹⁴;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.5.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____¹⁵.

⁸ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств местного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

⁹ Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

¹⁰ Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме.

¹¹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

¹² Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.3.1 и (или) 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

¹³ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.3.1 и (или) 4.1.3.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

¹⁴ Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств местного бюджета.

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения¹⁶;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе¹⁷:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе¹⁸:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения¹⁹;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае

¹⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем средств местного бюджета контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

¹⁶ Предусматривается в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.3. Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

¹⁷ Указываются иные конкретные обязательства (при необходимости).

¹⁸ Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».

¹⁹ При соблюдении положений, установленных Правилами предоставления субсидии.

установления Главным распорядителем средств местного бюджета или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении²⁰;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе²¹:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств местного бюджета документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____²² настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения²³;

4.3.3. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.2 настоящего Соглашения²⁴;

4.3.4. представлять Главному распорядителю средств местного бюджета:

4.3.4.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, установленных Главным распорядителем средств местного бюджета, в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения²⁵ не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.4.2. иные отчеты²⁶:

²⁰ Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

²¹ Указываются иные конкретные права (при необходимости).

²² Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств местного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

²³ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

²⁴ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

²⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1.

²⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

4.3.4.2.1. _____;

4.3.4.2.2. _____;

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя средств местного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств местного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем средств местного бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций²⁷;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе²⁸:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Получатель вправе²⁹:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств местного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе³⁰:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

²⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.

²⁸ Указываются иные конкретные обязательства (при необходимости).

²⁹ Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

³⁰ Указываются иные конкретные права (при необходимости).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³¹:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.1.1. реорганизации³² или прекращения деятельности Получателя;

6.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.1.3. _____³³;

6.2. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением³⁴.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения оформляется дополнительным соглашением о расторжении настоящего Соглашения по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁵.

6.4. Иные условия по настоящему Соглашению³⁶:

6.4.1. _____;

6.4.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания

³¹ Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

³² Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

³³ Указываются иные конкретные случаи (при необходимости).

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

³⁵ Дополнительное соглашение о расторжении соглашения, указанное в пункте 6.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

³⁶ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до «__» _____ 20__ года, но не менее чем до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁷.

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)³⁸:

7.4.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.4.2. _____.³⁹

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. Иные заключительные положения по настоящему Соглашению⁴⁰:

7.6.1. _____;

7.6.2. _____.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	Сокращенное наименование Получателя
<i>Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Получателя</i> ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: адрес (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП

³⁷ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

³⁸ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

³⁹ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

⁴⁰ Указываются иные конкретные заключительные положения (при необходимости).

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет
---	--

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)

Приложение № _____
к соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

Перечень документов, представляемых для получения субсидии¹

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Ковдорский муниципальный округ субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ковдорский муниципальный округ, из бюджета которого планируется предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат²;

6. Копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем

¹ Предусматривается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

² Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией³.

7. Копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга⁴.

8. Иные документы по решению Главного распорядителя средств местного бюджета⁵:

- 8.1. _____;
- 8.2. _____.

³ Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁴ Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Заявление о предоставлении Субсидии

_____ *(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)*
в соответствии с _____

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Ковдорского
муниципального округа Мурманской области от «__» _____ 20__ года
№ ____ (далее - Правила предоставления субсидии), просит предоставить
субсидию в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Правил предоставления
субсидии, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель:

_____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)* _____ *(должность)*

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Ковдорского
муниципального округа на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Кому (наименование Главного распорядителя средств местного бюджета): _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт Ковдорского муниципального округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)

Приложение № _____
к соглашению № _____
от «___» _____ 20___ г.

Показатели результативности

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель результативности /единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения (договора)

Приложение № _____
к Соглашению № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Значения результатов предоставления субсидии

Наименование Получателя: _____

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета: _____

Направление расходов ¹		Результат предоставления Субсидии ²	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ³							
			наименование	код по ОКЕИ		на _____. ____ 20__		на _____. ____ 20__		на _____. ____ 20__		на _____. ____ 20__	
наименование	код по БК					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

¹ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код.
² Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии.
³ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

[illegible]

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)

Приложение № ____
к Соглашению № ____
от «__» _____ 20__ г.

Отчет
о достижении показателей результативности
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета: _____

Вид документа: _____
(первичный - «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)¹

Периодичность (месячная, квартальная, годовая): _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя/единица измерения ²	Плановое значение показателя ³	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

² Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 3 приложения № 2 к соглашению.

³ Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения (договора)

Приложение № _____
к Соглашению № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование Получателя:

Наименование главного распорядителя средств
местного бюджета

Вид документа

Периодичность (месячная, квартальная, годовая)

Единица измерения: руб.

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)¹.

¹ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ²	Результат предоставл ения Субсидии ²	Единица измерения ²		Код строки и	Плановые значения на отчетную дату ³		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁴	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов ⁵)		Неиспользова нный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ⁶	
		наимено вания и	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансо вого года		с даты заключ ения Согла шения	из них с начала текущего финансо вого года	в абсолютны х (гр. 7 - гр. 10)	в процента х (гр. 12 / гр. 7 х 100 %)	код	наимено вание	обязательств ⁹	денежных обязательств ¹⁰		
наимено вание	код	наимено вания и	код по ОКЕИ						10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															

² Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

³ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁴ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁵ Указываются в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

⁶ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

⁹ Указываются объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.

¹⁰ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)

Приложение № _____
к Соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование мероприятия	Показатель результативно сти / единица измерения	Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ²	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ³	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты ⁴	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 / гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
						Всего	Израсходовано Получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	K1	K2

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в 3 приложения № 2 к соглашению.
² Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.
³ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в 5 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.
⁴ Заполняется при необходимости.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____**

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
которому сводной бюджетной росписью местного бюджета на
соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные
ассигнования на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или
уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств местного
бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя,
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, паспорта физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения от «__» _____
20__ года № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Стороны на основании _____
(указывается основание для расторжения Соглашения)

и в соответствии с пунктом 6.1 Соглашения согласились расторгнуть
Соглашение.

2. На дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя средств
местного бюджета исполнено: _____ рублей по БК _____;
(сумма) (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя:

2.2.1. по возврату штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.3.6
Соглашения исполнено: _____ рублей;
(сумма) (сумма прописью)

2.2.2. по возврату Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.5.2
Соглашения исполнено: _____ рублей;
(сумма) (сумма прописью)

2.3. _____;

2.4. _____¹.

3. Стороны взаимных финансовых претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право
действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон прекращаются с момента вступления в силу
настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о
расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах,
по одному экземпляру для каждой из Сторон²;

6.2. _____³.

7. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

¹ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

² Пункт 6.1 включается в Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

³ Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
(договора)

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
которому сводной бюджетной росписью местного бюджета на
соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования
на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный
распорядитель средств местного бюджета», в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств местного бюджета,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или
физического лица-производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя,
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица- производителя товаров,
работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, паспорта физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ 20__ года № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.1.3. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «_____»

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «_____»;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____»

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек» заменить словами «в общем размере

(сумма прописью)

_____ *(сумма цифрами)* _____ *(сумма прописью)* рублей ____ копеек»;

1.3.2. пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.4. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется _____» заменить словами «осуществляется _____»;

1.4.2.2. слова «_____»

(наименование кредитной организации или подразделения расчетной сети Центрального банка Российской Федерации)

заменить словами «_____»;

(наименование кредитной организации или подразделения расчетной сети Центрального банка Российской Федерации)

1.5. в разделе 5 «Права и обязанности Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.1:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) _____» заменить словами «в пункте(ах) _____»;

1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.3. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

¹ Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

- 1.5.4. в пункте 4.1.7:
- 1.5.4.1. слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;
- 1.5.4.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.5. в пункте 4.1.8 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.6. в пункте 4.1.9 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) ____» заменить словами «пунктом(ами) ____»;
- 1.5.9. в пункте 4.3.4.1:
- 1.5.9.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.9.2. слова «отчетным ____» заменить словами «отчетным ____»;
- 1.5.10. в пункте 4.3.5 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.11. в пункте 4.3.7 слова «приложением № ____» заменить словами «приложением № ____»;
- 1.6. в разделе 6 «Иные условия»:
- 1.6.1. в пункте 6.3 слова «приложением № ____» заменить словами «приложением № ____»;
- 1.7. в разделе 7 «Заключительные положения»:
- 1.7.1. в пункте 7.2 слова «до «____» _____ 20__ года» заменить словами «до «____» _____ 20__ года»;
- 1.7.2. в пункте 7.3 слова «приложением № ____» заменить словами «приложением № ____».
- 1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению²:
- 1.8.1. _____;
- 1.8.2. _____.
- 1.9. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	Сокращенное наименование Получателя
--	--

² Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: адрес (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

1.10. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.12. внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до «____» _____ 20__ года, но не ранее чем до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____³

³ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	Сокращенное наименование Получателя
<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>