

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2022

№ 67

г. Ковдор

**О регулировании вопросов, связанных с деятельностью
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования
Ковдорский муниципальный округ**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.07.2016 № 321-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области, Уставом муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского муниципального округа», утвержденным постановлением администрации Ковдорского муниципального округа от 18.11.2021 № 779, администрация Ковдорского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский муниципальный округ согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский муниципальный округ согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Ковдорского района Мурманской области от 06.03.2018 № 160 «О регулировании вопросов, связанных с

деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский район»;

- постановление администрации Ковдорского района Мурманской области от 11.09.2019 № 649 «О внесении изменений в постановление администрации Ковдорского района от 06.03.2018 № 160».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава
Ковдорского муниципального округа**



С.Б. Сомов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ковдорского муниципального округа
от 07.08.2022 № 64

**Порядок
составления, утверждения и установления показателей планов
(программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных
унитарных предприятий муниципального образования
Ковдорский муниципальный округ**

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский муниципальный округ (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский муниципальный округ (далее - Предприятия, МУП) и усиления контроля за эффективностью их деятельности.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее - План) должен ориентировать предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, развитие предприятия, увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

3. Проект плана МУП на очередной год разрабатывается предприятием по форме согласно приложению к настоящему Порядку на основе анализа результатов деятельности предприятия за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.

4. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей плана, в том числе за счет бюджетных средств. Цены (тарифы) на работы (услуги) МУП должны быть отражены в приложении № 1 к Плану предприятия на очередной год.

5. Руководитель муниципального унитарного предприятия муниципального образования Ковдорский муниципальный округ (далее - руководитель предприятия) ежегодно до 1 августа текущего года разрабатывает и представляет План для согласования в отдел экономического

развития Управления экономики и финансов администрации Ковдорского муниципального округа Мурманской области (далее – ОЭР УЭФ).

План оформляется в табличной форме, а также допускаются текстовые пояснения к приведенным формам.

К проектам планов прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование показателей деятельности предприятия на очередной год.

6. ОЭР УЭФ в течение 15 рабочих дней рассматривает поступившие от Предприятий проекты Планов, готовит заключение, которое направляет предприятию и в балансовую комиссию по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский муниципальный округ (далее – Балансовая комиссия).

7. Балансовая комиссия рассматривает проект Плана, принимает решение о согласовании проекта Плана не позднее 20 сентября текущего года. В течение 5 рабочих дней согласованный проект Плана вместе с копией протокола балансовой комиссии должен быть направлен Предприятию и членам Балансовой комиссии.

8. При необходимости Предприятие формирует уточненный План на очередной год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемому в ОЭР УЭФ Плану, МУП обосновывают причины вносимых изменений.

9. Основанием для уточнения Плана предприятия является:

- изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов предприятия более чем на 10 процентов;
- изменение условий хозяйствования.

10. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Планами. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

Приложение
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Ковдорский
муниципальный округ

**ПЛАН (ПРОГРАММА)
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

_____ (наименование предприятия)
на 20_ год

Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	

Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта:	
начало - окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социальной значимой продукции (работ, услуг)	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно Федеральному закону от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	

1. Основные показатели плана производственной деятельности
муниципального унитарного предприятия на очередной 20__ год

№ п/п	Виды деятельности	Объем работ, услуг (натуральные показатели)				Выручка от реализации товаров, продукции (работ, услуг)				Себестоимость проданных товаров, продукции (работ, услуг)				Прибыль (убыток) от продаж													
		Отчетный 20__ год (факт)	Текущий 20__ год	Ожидаем	Всего	Очередной 20__ год	Всего, тыс. руб.	к отчетному году (факт)	к текущему году (план)	к текущему году (ожид)	Темп роста, %	Ожидаем	План	Всего, тыс. руб.	к отчетному году (факт)	к текущему году (план)	к текущему году (ожид)	Темп роста, %	Текущий 20__ год , тыс.руб.	Очередной 20__ год	Отчетный 20__ год (факт), тыс. руб.	План	Ожидаем	Всего, тыс. руб.	к отчетному году (факт)	к текущему году (план)	к текущему году (ожид)

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.
Дата

[illegible]

Руководитель предприятия _____	Ф.И.О. _____
(подпись)	
Главный бухгалтер предприятия _____	Ф.И.О. _____
(подпись)	

М.П.
Дата

[illegible]

[illegible]

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

М.П.

Дата

4. Использование прибыли предприятия

N п/п	Показатели	Отчетный 20__ год (факт)	Текущий 20__ год		Всего	в том числе			Очередной 20__ год		
			План	Ожидаем		1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	к отчетному году (факт)	Темп роста, %	
										к текущему году (план)	к текущему году (ожд)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.1.	Отчисления в резервный фонд, тыс. руб.										
4.2.	Часть прибыли, направляемой на развитие и реконструкцию, тыс. руб.										
4.3.	Часть прибыли, направляемой на социальное развитие, тыс. руб.										
4.4.	Отчисления в иные фонды, созданные на предприятии, тыс. руб.										

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.
Дата

**5. Программа развития и реконструкции предприятия
на очередной 20__ год**

Наименование мероприятий	Сумма средств, направляемая на развитие, тыс. руб.							Ожидаемый эффект от реализации мероприятия
	Чистая прибыль 20__ год (очередного года)	Нераспределенная прибыль прошлых лет	Амортизация	Займы, кредиты	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Прочие источники*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Развитие материально-технической базы								
2. Повышение квалификации кадров								
3. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение								
Итого								

* указывается источник планируемых мероприятий

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Дата

Приложение № 1
к Плану (программе)

ЦЕНЫ
(ТАРИФЫ) НА РАБОТЫ, УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

на 20 ____ год

N п/п	Перечень услуг (товаров, работ)	Категория потребителей услуг предприятия	Метод установления тарифа (цены)*	Единица измерения	Цена (тариф), руб.
Услуги					
I.					
...					
Товары					
I.					
...					
Работы					
I.					
...					

* Указывается метод установления тарифа (цены), экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); правовое обоснование (вид, дата, № правового акта (в случае государственного регулирования цен (тарифов); дата, № протокола общего собрания собственников, протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.).

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Дата

[illegible]

[illegible]

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

Главный бухгалтер предприятия _____

(подпись)

М.П.

Дата

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ковдорского муниципального округа
от 04.02.2022 № 64

**Порядок
предоставления отчетности руководителями
муниципальных унитарных предприятий муниципального
образования Ковдорский муниципальный округ**

1. Руководители муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский муниципальный округ (далее - МУП) ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом с начала отчетного года), соответственно, в течение 30 календарных дней по окончании квартала и 90 календарных дней по окончании года, представляют отчет о выполнении утвержденных Планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский муниципальный округ (далее – Отчет), в том числе плановых показателей экономической эффективности деятельности в отдел экономического развития Управления экономики и финансов администрации Ковдорского муниципального округа Мурманской области (далее—ОЭР УЭФ).

Отчет должен быть представлен в соответствии с Порядком представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский район (далее – Порядок).

2. ОЭР УЭФ проверяет отчет на соответствие данному Порядку, при необходимости запрашивает информацию о подтверждении данных у сопричастных муниципальных учреждений Ковдорского муниципального округа, дополнительную информацию у отчитывающихся организаций и готовит аналитическую записку о результате деятельности МУП за отчетный период для рассмотрения на заседании балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский муниципальный округ (далее – Балансовая комиссия).

3. Руководители МУП ежегодно в установленном порядке отчитываются на заседаниях Балансовой комиссии о выполнении показателей утвержденных Планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности.

4. К ежеквартальному отчету прилагаются бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах с раскрытием сумм, указанных в их строках, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженностей (по форме,

утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 марта 1999 г. N 19Н), пояснительная записка о результатах финансово-хозяйственной деятельности с указанием причин и факторов, повлиявших на итоговый результат.

5. К годовому отчету прилагаются бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах с раскрытием сумм, указанных в их строках, а также приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании полученных средств), расшифровка дебиторской и кредиторской задолженностей (по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 марта 1999 г. N 19Н), пояснительная записка, оформленная в табличной или текстовой форме о результатах финансово-хозяйственной деятельности с указанием причин и факторов, повлиявших на итоговый результат.

6. Пояснительная записка к годовому отчету представляется в текстовой форме и должна содержать следующие сведения:

6.1. основную информацию о содержании учетной политики;

6.2. информация об отдельных активах и обязательствах:

6.2.1. по основным средствам: о первоначальной стоимости, сумме начисленной амортизации, движении основных средств в течение года, об арендованных основных средствах и т.д.

6.2.2. по материально-производственным запасам: о способах оценки МПЗ по их группам (видам);

6.2.3. по кредитам и займам: о наличии, сроках погашения и изменении величины задолженности по основным видам займов и кредитов;

6.2.4. по финансовым вложениям: о способах оценки финансовых вложений при их выбытии по группам (видам) и последствия изменений этих способов;

6.3. анализ и оценка структуры баланса и динамика прибыли:

6.3.1. указываются основные виды деятельности организации за отчетный период;

6.3.2. оценивается финансовое состояние на краткосрочную перспективу, для этого рассчитываются коэффициенты:

- текущей ликвидности:

коэффициент текущей ликвидности равен отношению текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам, краткосрочной задолженности). Значение рассматриваемого коэффициента должно составлять от 1,0 до 2,0;

- обеспеченности собственными средствами:

коэффициент обеспеченности собственными средствами равен отношению собственных оборотных средств к величине оборотных активов предприятия. Размер собственных оборотных средств вычисляется как разность между собственным капиталом предприятия и его внеоборотными

активами. Значение рассматриваемого коэффициента должно составлять больше 0,1;

- общей рентабельности:

коэффициент общей рентабельности равен отношению прибыли до налогообложения к выручке от реализации продукции. Рассчитывается при наличии прибыли до налогообложения;

- рентабельности от основной деятельности:

коэффициент от основной деятельности равен отношению валовой прибыли к выручке от реализации продукции. Рассчитывается при наличии валовой прибыли;

- автономии:

коэффициент автономии равен отношению собственного капитала (итог первого раздела пассива баланса «Капитал и резервы») к валюте (общий итог) баланса. Значение рассматриваемого коэффициента должно составлять не менее 0,5;

6.3.3. дается оценка текущей платежеспособности, при этом указываются: наличие денег в кассе и на расчетных счетах, наличие убытков, просроченные дебиторская и кредиторская задолженности, не погашенные в срок кредиты и займы, наличие или отсутствие задолженности перед бюджетом уплаченные (подлежащие уплате) штрафные санкции за неисполнение обязательств перед бюджетом);

6.4. сведения о доходах и расходах организации: объемы продаж продукции, товаров, работ, услуг по видам (или отраслям) деятельности; состав затрат на производство; состав прочих доходов и расходов;

6.5. условные факты хозяйственной деятельности: гарантийные обязательства организации, судебные разбирательства, информация о наличии и величине выданных организацией гарантий, обязательствах;

6.6. государственная помощь: характер и величина полученных бюджетных средств, назначение и величина бюджетных кредитов, характер прочих форм государственной помощи, информация о не выполнении или выполнении по состоянию на отчетную дату условия предоставления бюджетных средств и связанные с ними условные обязательства и условные активы;

6.7. информация по прекращаемой деятельности: описание прекращаемой деятельности, дата признания деятельности прекращаемой, стоимость активов и обязательств организации, предполагаемых к выбытию или погашению в рамках прекращения деятельности, движение денежных средств, относящееся к прекращаемой деятельности и т.д.

7. За непредставление в установленные сроки или представление неполной и (или) недостоверной отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководитель МУП несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
предоставления отчетности
руководителями муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
Ковдорский муниципальный округ

ОТЧЕТ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВДОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

(наименование муниципального унитарного предприятия)
за период с _____ по _____

Руководитель муниципального унитарного предприятия

(фамилия, имя, отчество)

Раздел I. Общие сведения

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
О предприятии		
Полное наименование предприятия	01	
ИНН	02	
ОГРН	03	
Дата присвоения ОГРН	04	
Реестровый номер	05	
Дата присвоения реестрового номера	06	
Местонахождение	07	
Отрасль	08	
Основной вид деятельности	09	
Размер уставного фонда	10	
Телефон (факс)	11	
Адрес электронной почты	12	
О руководителе предприятия		
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия:		
дата трудового договора	13	

номер трудового договора	14	
Срок действия трудового договора с руководителем предприятия:		
начало	15	
окончание	16	
Средняя заработная плата руководителя за отчетный период (зарплата по договору вместе с вознаграждением)	17	
Телефон (факс)	18	

**Раздел II. Основные показатели деятельности
муниципального унитарного предприятия**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя			
		утвержденное	фактически достигнутое		
			за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
1	2	3	4	5	6
1. Показатели для обобщенного анализа					
Данные об эффективном использовании ресурсов труда					
Объем валовой продукции, тыс. рублей	01				
Среднесписочная численность (человек)	02				
в том числе:					
административно-производственный персонал (руководители, специалисты, технические исполнители)	03				
рабочие	04				
Средняя заработная плата работника по предприятию (в рублях)	05				
в том числе:					
административно-производственного работника	06				
рабочего	07				
Выручка от реализации, тыс. рублей	08				
Производительность труда, рублей/человека	09				
Данные о прибыли (убытках)					
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. рублей	10				

Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. рублей	11				
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. рублей	12				
Сумма прибыли, перечисленная в областной бюджет в соответствии с законом области, тыс. рублей	13				
Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в областной бюджет в соответствии с законом области, тыс. рублей	14				
Реквизиты документов, подтверждающих перечисление части прибыли в областной бюджет в соответствии с законом области	15				
Данные о кредиторской задолженности					
Кредиторская задолженность, тыс. рублей					
в том числе:					
задолженность перед бюджетом (всех уровней)	16				
из нее просроченная	17				
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	18				
из нее просроченная	19				
задолженность по оплате труда	20				
из нее просроченная	21				
период просрочки по заработной плате (в месяцах)	22				
прочая задолженность	23				

из нее просроченная	24				
Данные о дебиторской задолженности					
Дебиторская задолженность, тыс. рублей					
в том числе:					
задолженность бюджета (всех уровней, перечислить)	25				
из нее просроченная	26				
прочая задолженность	27				
из нее просроченная	28				
2. Показатели для детального анализа					
Показатели рентабельности хозяйственной деятельности					
Общая рентабельность, %	29				
Рентабельность основной деятельности, %	30				
Показатели ликвидности					
Коэффициент текущей ликвидности	31				
Показатели финансовой устойчивости					
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	32				
Коэффициент автономии	33				
Данные об основных средствах					
Стоимость основных средств	34				
Доля основных средств в активах	35				
Коэффициент износа основных средств	36				
Коэффициент обновления основных средств	37				
Коэффициент выбытия основных средств	38				

Данные о стоимости чистых активов предприятия					
Стоимость чистых активов	39				

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Дата

Раздел III. Сведения об использовании прибыли

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
1	2	3	4	5
Прибыль, направленная на:				
реорганизацию производства	01			
реорганизацию управления	02			
реорганизацию системы сбыта	03			
социальные цели	04			
другие цели	05			

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Дата

**Раздел IV. Сведения о недвижимом имуществе предприятия,
не используемом в производственных целях**

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
1	2	3
Недвижимое имущество, сданное в аренду		
Наименование и характеристика недвижимого имущества, сданного в аренду		
Балансовая стоимость, тыс. рублей	01	
Площадь помещений, предоставленных в аренду, кв.м.	02	
Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду, тыс. рублей	03	
Неиспользуемое недвижимое имущество		
Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества		
Балансовая стоимость, тыс. рублей	04	
Коэффициент износа	05	
Площадь неиспользуемых помещений, кв. м.	06	
Предложения руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества		
Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода		
Наименование и характеристика недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода		
Балансовая стоимость, тыс. рублей	07	
Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду, тыс. рублей	08	

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.
Дата

Раздел V. Сведения о наличии признаков банкротства

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
1	2	3
Наличие признаков банкротства	01	имеются (не имеются)
Просроченная задолженность, тыс. рублей:		
по денежным обязательствам	02	
по обязательным платежам	03	
Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства)		

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Дата

**Раздел VI. Информация о выполнении показателей
экономической эффективности деятельности**

N п/п	Наименование показателя	Утвержденные плановые показатели	Фактически достигнутые показатели	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей), тыс. рублей				
2	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. рублей.				
3	Прибыль (убыток) от продаж, тыс. рублей				
4	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. рублей				
4	Чистая прибыль (убыток), тыс. рублей				
5	Стоимость чистых активов, тыс. рублей				
6	Часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет, тыс. рублей				
7	Общая рентабельность, %				
8	Рентабельность основной деятельности, %				
9	Коэффициент текущей ликвидности				
10	Коэффициент обеспечения собственными оборотными средствами				
11	Коэффициент автономии				
12	Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности				

13	Среднесписочная численность, человек				
14	Фонд заработной платы, тыс. рублей				
15	Среднемесячная заработная плата, рублей				

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Дата
