

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОН.ОН. 2022

№ 200

г. Ковдор

Об утверждении компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Ковдорский муниципальный округ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», решением Ковдорского районного Совета депутатов от 27.12.2004 №98 «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера», Уставом муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области, администрация Ковдорского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Ковдорский муниципальный округ (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования Ковдорский район от 23.04.2008 №336 «О компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Ковдорский район»;

2.2. Постановление администрации муниципального образования Ковдорский район от 10.04.2019 №302 «О внесении изменений в Положение о компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Ковдорский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава
Ковдорского муниципального округа



С.Б. Сомов

Утверждено
постановлением администрации
Ковдорского муниципального округа
от 01.01.2022 № 200

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Ковдорский муниципальный округ

Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Ковдорский муниципальный округ (далее – местный бюджет), прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, а также работникам организаций, финансируемых из средств местного бюджета, при их переезде к новому постоянному месту жительства в пределах территории Российской Федерации в связи с расторжением трудового договора.

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Решением Ковдорского районного Совета депутатов от 27.12.2004 №98 «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера» (в редакции Решения Совета депутатов муниципального образования Ковдорский район от 26.11.2020 №93).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, а также работникам организаций, финансируемых из средств местного бюджета (далее – Работник), при переезде к новому постоянному месту жительства, в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе смерти Работника), за исключением увольнения за виновные действия, компенсируются расходы, связанные с переездом самих Работников и членам их семей (проживающие совместно, с Работником: муж (жена); несовершеннолетние дети, в том числе

усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством).

1.2. Компенсация расходов, связанных с переездом, производится Работникам в размере фактических транспортных затрат за исключением ограничений, предусмотренных настоящим Положением, и включает оплату стоимости переезда самого Работника и членов его семьи, подтвержденного именными проездными документами (билетами) и квитанциями о стоимости провоза личного имущества (далее – багажа), в пределах территории Российской Федерации по кратчайшему пути следования любым видом транспорта (за исключением такси).

1.3. Кратчайший путь следования – прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных Работником видах транспорта. Маршрут прямого следования может включать в себя остановку (пересадку) в городах Москве или Санкт-Петербурге.

Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств при выезде из Калининградской области, Республики Крым, города федерального значения Севастополя либо при переезде к новому месту жительства, расположенному в Калининградской области, Республике Крым, городе федерального значения Севастополе, компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

Маршрут прямого следования до (с) территории Республики Крым и до (из) города федерального значения Севастополя может включать в себя пересадку в городах: Анапа, Краснодар, Новороссийск и в пунктах осуществления перевозки морским транспортом (паромом).

1.4. При следовании к пунктам отправления или от пунктов прибытия, железнодорожного, воздушного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом жительства Работника и членов его семьи, электропоездами, аэроэкспрессами, автобусами всех типов междугородного и пригородного сообщений расходы, связанные с проездом, указанным в данном абзаце, компенсируются исходя из фактической стоимости с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

При невозможности проезда железнодорожным транспортом оплата проезда и провоза багажа производится, кроме того, по тарифам воздушного, водного и (или) автомобильного транспорта от ближайшей железнодорожной станции.

1.5. Наряду с оплатой стоимости проезда Работнику компенсируются расходы на провоз багажа (в том числе домашних животных) весом до 30 килограммов, подтвержденные багажными квитанциями или иными документами, выданными организациями, осуществлявшими перевозку Работника, независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следует Работник. Вес перевозимого багажа на транспорте, которым воспользовался Работник и члены его семьи для переезда, не суммируется с весом багажа, упомянутого в разделе 7 настоящего Положения.

1.6. Расходы, связанные с оказанием платных услуг за приобретение

проездных документов (билетов), предоставление справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Положении, добровольным страхованием, как пассажира, не компенсируются.

1.7. В случае утери именных проездных документов (билетов) расходы по оплате стоимости проезда Работников и членов их семей оплачивается по справке транспортной организации, осуществившей перевозку физического лица с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать физическое лицо, маршрут его проезда, стоимость билета и дату поездки.

При наличии только воздушного транспорта расходы компенсируются по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса.

При наличии только водного транспорта расходы компенсируются по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения.

При наличии только автомобильного транспорта расходы компенсируются по тарифу автобуса общего типа.

1.8. В случае приглашения на работу в организацию, расположенную в районах Крайнего Севера, финансируемую из средств местного бюджета, специалистов, являющихся гражданами других государств и заключивших трудовой договор о работе в этой организации, а также при переезде Работников этих организаций на постоянное место жительства, находящееся за пределами территории Российской Федерации, расходы, связанные с переездом, компенсируются от (до) места расположения организации до (от) ближайших к Государственной границе Российской Федерации станций (портов, аэропортов) с учетом ограничений, установленных Положением.

1.9. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, сохраняется:

- за Работником и членами его семьи, прибывшими вместе с ним в районы Крайнего Севера, при условии предоставления документов, предусмотренных п. 1.10, в течение одного года со дня заключения Работником трудового договора о работе в данной организации;

- за Работником и членами его семьи, выезжающими вместе с ним к новому постоянному месту жительства, при условии предоставления документов, предусмотренных п. 1.11, в течение шести месяцев со дня расторжения Работником трудового договора.

1.10. Выплата компенсации стоимости переезда Работнику, прибывшему в соответствии с договорами из других регионов Российской Федерации, производится по основному месту работы на основании авансового отчета с приложением следующих документов:

- заявления Работника о компенсации расходов, связанных с переездом, с указанием членов семьи (степени родства, даты рождения), прибывших вместе с работником, а также контактных данных заявителя и места прибытия;

- копии паспорта (при наличии оригинала) Работника и его членов семьи;

- именных проездных документов (билетов) и квитанций на провоз багажа;

- копий документов Работника и членов семьи, (при наличии оригиналов), подтверждающих степень родства (свидетельство о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении несовершеннолетних членов семьи либо акт органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних о назначении Работника опекуном (попечителем));

- для трудоспособных членов семьи Работника – сведения о трудовой деятельности (копии трудовой книжки с записью об увольнении с последнего места работы);

- документы о провозе багажа, оформленные в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения;

- справки с места работы трудоспособных членов семьи Работника о том, что компенсация расходов в связи с их переездом в районы Крайнего Севера не выплачивалась.

1.11. Выплата компенсации стоимости переезда к новому постоянному месту жительства в связи с расторжением трудового договора производится по основному (последнему) месту работы на основании авансового отчета с приложением документов, перечисленных в пункте 1.10 настоящего Положения, а также документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства.

В случае, если гражданин не предоставил документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, органы, участвующие в предоставлении услуги, запрашивают их у уполномоченных органов самостоятельно.

1.12. Компенсация расходов, связанных с переездом Работника и членов его семьи к новому постоянному месту жительства, производится в течение одного месяца с даты предъявления в бухгалтерию Работодателя документов, перечисленных в пункте 1.10 – 1.11 настоящего Положения, путем перечисления причитающейся суммы на личный счет Работника в кредитной организации либо почтовым переводом, с оплатой соответствующих сборов за счет средств Работника, в соответствии с его заявлением.

1.13. Копии документов заверяются лицом, ответственным за принятие документов, при предъявлении оригиналов. В случае если пакет документов направляется по почте без предоставления оригиналов, копии документов заверяются нотариально. В случае если в населенном пункте нет нотариуса, копии документов заверяются должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия.

1.14. При представлении проездных и перевозочных документов, в которых стоимость проезда указана в иностранной валюте, пересчитывается в

рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения – на дату, соответствующую дате поездки.

1.15. Работник несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСОБЕННОСТИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ

2.1. При проезде железнодорожным транспортом расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К" скорого поезда, включающей в себя стоимость плацкарты (спальной) и тарифа, комиссионный сбор, страховой сбор от несчастных случаев пассажиров железнодорожного транспорта, доплату за скорость и стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

При проезде железнодорожным транспортом в вагонах повышенной комфортности фирменных поездов расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту в вагоне экономического класса с четырехместным купе категории "К" скорого поезда.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа, компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

2.2. Компенсация фактических расходов на проезд с пересадками на промежуточных станциях производится в случае отсутствия прямого железнодорожного сообщения на том же маршруте по самому короткому пути следования.

В иных случаях компенсация расходов осуществляется по проезду в прямом сообщении на основании справки, выданной железнодорожной кассой, о стоимости такого проезда в вагоне той же категории. В случае использования для проезда вагонов разной категории (купейных/плацкартных) компенсация расходов осуществляется по стоимости проезда в плацкартном вагоне, но не выше фактически произведенных затрат.

2.3. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) для компенсации расходов на оплату проезда к новому месту жительства Работником представляется контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), содержащий обязательную информацию в соответствии с нормативными документами Минтранса России.

2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Положения, расходы компенсируются путем частичной оплаты расходов по проезду от ближайшей к Государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции до места расположения организации и обратно на основании предоставленной справки железнодорожной кассы о стоимости такого проезда с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

3. ОСОБЕННОСТИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ

3.1. При использовании для проезда воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проездных документов (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса, на основании маршрут/квитанции электронного пассажирского билета и посадочного талона.

В случае утраты посадочного талона представляется справка, выданная авиаперевозчиком или его представителем, содержащая информацию, подтверждающую факт перелета.

В стоимость перелета, подлежащую компенсации, входят: тариф, услуги за бронирование (в случае пересадки), комиссионный сбор (такса), топливный сбор и страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров воздушного транспорта.

При перелете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений.

3.2. Компенсация расходов на авиаперелеты с пересадками в промежуточных аэропортах Российской Федерации производится только в случаях отсутствия прямых рейсов по направлению к новому месту жительства.

В иных случаях компенсация расходов осуществляется по прямому авиаперелету от начального пункта вылета на основании предоставленной справки, выданной агентством воздушных сообщений.

3.3. В случаях, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Положения, расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости авиаперелета на международной авиалинии на основании соответствующей справки агентства воздушных сообщений о стоимости такого авиаперелета по кратчайшей линии следования от российского аэропорта вылета до ближайшего по линии следования к Государственной границе Российской Федерации аэропорта, открытого для международных сообщений с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

4. ОСОБЕННОСТИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ

4.1. При использовании для проезда водного транспорта компенсация расходов производится исходя из фактической стоимости именного проездного документа, но не выше стоимости проезда в: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании предоставленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы – на морском транспорте, II категории – на речном транспорте и I категории – на паромной переправе.

4.2. При непредставлении проездных документов (билетов) или отсутствии в проездном документе (билете) стоимости проезда, расходы компенсируются на основании предоставленной справки соответствующего агентства о стоимости проезда: в каюте VI группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, III категории речного судна всех линий сообщения и II категории судна паромной переправы.

4.3. В случаях, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Положения, расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа на международной судоходной линии от российского порта выхода судна до ближайшего по курсу следования приграничного порта Российской Федерации на основании представленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения о стоимости такого проезда с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

5. ОСОБЕННОСТИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА АВТОТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ)

5.1. При использовании для проезда автотранспортных средств общего пользования (автобусов всех типов) междугородного и пригородного сообщений (кроме такси), а также в случае проезда указанным видом транспорта к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом прежнего (нового) жительства Работника (неработающих членов его семьи), расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

Расходы, связанные с проездом, компенсируются на основании представленного проездного документа или оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека, содержащих информацию о наименовании транспортной организации, осуществляющей перевозку, ее ИНН, номере

кассового чека, дате и стоимости перевозки, маршруте следования.

5.2. При не предоставлении проездных документов (билетов) или предоставлении их без указания стоимости проезда, расходы, связанные с проездом, компенсируются на основании справок, выданных автобусными кассами, о стоимости такого проезда в автобусе общего типа.

5.3. В случаях, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Положения, расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа на основании соответствующей справки, выданной автотранспортной организацией, о стоимости проезда по кратчайшей линии следования от (до) пункта выезда на территории Российской Федерации до ближайшего по линии следования пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

6. ОСОБЕННОСТИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА АВТОТРАНСПОРТОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ЛИЧНОМ ПОЛЬЗОВАНИИ

6.1. Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг (согласно паспорту транспортного средства или свидетельству о регистрации транспортного средства), находящиеся в личной собственности Работника или членов его семьи (мужа/жены), а также автотранспортные средства, владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Работника или члена его семьи (мужа/жену) в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством.

6.2. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- чеков автозаправочных станций (далее – АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общий объем и стоимость проданного топлива;

- паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства;

- документов, подтверждающих провоз автотранспортного средства и проезд Работника и членов его семьи на пароме (квитанции, чеки, билеты);

- справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к новому месту жительства Работника и о нормах расхода топлива. При этом Справка транспортной организации должна содержать наименование организации, выдавшей справку, ее ИНН, юридический адрес, Ф.И.О. исполнителя, телефон организации, печать организации (при наличии).

Если автотранспортное средство не находится в личной собственности Работника или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в который Работник или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым при переезде.

6.3. Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия.

Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не ранее даты выезда и не позднее даты прибытия в пункт назначения. Если в чеке АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения, к такому чеку необходим товарный чек АЗС, с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетного количества, определяемого для конкретного автомобиля расчетами, осуществленными согласно справке, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок с указанием марки топлива, нормы его расхода (в зависимости от марки автотранспортного средства и года его выпуска) и кратчайшего маршрута следования от пункта выезда до пункта прибытия.

6.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Положения, расходы компенсируются по проезду от (до) пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

В данном случае необходимо предоставить Справку транспортной организации о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом от (до) пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации и нормы расхода топлива конкретного автотранспортного средства.

6.5. Не подлежат компенсации расходы, связанные с транспортировкой личного автотранспорта из мест, где автомобильное сообщение отсутствует.

7. ПРАВИЛА КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОВОЗА БАГАЖА

7.1. Работнику компенсируется стоимость провоза багажа от дома по прежнему месту жительства (регистрации) до дома по новому месту жительства (регистрации) не свыше пяти тонн на семью (независимо от количества членов семьи, следующих вместе с Работником) железнодорожным, водным и (или) автомобильным транспортом (кроме такси) по фактическим расходам, кроме следующих видов расходов:

- хранение багажа свыше 5 (пяти) дней;
- добровольное страхование багажа (груза);

- перевоз личного автомобильного транспорта.

При оплате стоимости провоза багажа учитывается его чистый вес.

Из суммы затрат на перевозку багажа исключаются комиссионный и страховой сборы.

7.2. При перевозке багажа в железнодорожном контейнере железнодорожным транспортом компенсируется:

- провоз багажа в контейнере грузоподъемностью не свыше пяти тонн;
- доставка контейнера грузовым автомобилем от дома до контейнерной станции и от контейнерной станции до дома по новому месту жительства;
- экспедирование контейнера;
- пломбирование контейнера;
- оформление документов на провоз багажа контейнером;
- работа крана по перегрузке контейнера.

7.3. При невозможности проезда железнодорожным транспортом оплата провоза багажа производится по тарифам воздушного, водного и (или) автомобильного транспорта от ближайшей железнодорожной станции.

При перевозке багажа водным и (или) автомобильным транспортом, а также воздушным транспортом компенсируется:

- провоз багажа;
- экспедирование багажа;
- пломбирование багажа;
- оформление документов на провоз багажа;
- работа крана по перегрузке контейнера (в случае осуществления контейнерной перевозки);
- доставка багажа грузовым автомобилем от дома до порта (аэропорта) и от порта (аэропорта) до дома по новому месту жительства;
- работа по перегрузке багажа в порту (аэропорту).

Оплата провоза багажа воздушным транспортом производится при отсутствии железнодорожного, водного и (или) автомобильного транспорта.

7.4. Компенсация стоимости провоза багажа производится при предоставлении Работником следующих документов:

- договора с организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей(им) перевозку багажа;
- акта выполненных работ (оказанных услуг) либо другого документа, подтверждающего выполнение работ (оказание услуг) по перевозке багажа;
- документа установленной формы, содержащего сведения о весе багажа, при условии отсутствия сведений о весе багажа в документе, предусмотренном в абзаце третьем настоящего пункта;
- документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по перевозке багажа, а также иных подлежащих оплате работ (услуг), связанных с перевозкой багажа, оформленных с учетом требований федерального законодательства.

7.5. Если масса перевозимого багажа превышает пятитонный предел, сумма расходов, подлежащая компенсации, рассчитывается пропорционально предельно допустимому для провоза весу багажа.

Если масса перевозимого багажа превышает установленные пять тонн на семью, компенсация расходов осуществляется пропорционально расчету стоимости перевозки багажа весом пять тонн на основании представленных Работниками в соответствии с настоящим Положением документов. При оплате стоимости провоза багажа учитывается его чистый вес.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С КОМПЕНСАЦИЕЙ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПЕРЕЕЗДА

8.1. Расходы, связанные с компенсацией стоимости переезда лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, производятся за счет средств работодателя в пределах утвержденной сметы на соответствующий финансовый год.

8.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией переезда к новому постоянному месту жительства в связи с расторжением трудового договора Работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и финансируемых из местного бюджета, осуществляется Управлением экономики и финансов администрации Ковдорского муниципального округа Мурманской области на основании заявок главных распорядителей средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию решения Ковдорского районного Совета депутатов от 27.12.2004 №98 «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера» (в редакции Решения Совета депутатов муниципального образования Ковдорский район от 26.11.2020 №93), предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, с приложением справок об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, форма которых утверждается соответствующим приказом Управления экономики и финансов администрации Ковдорского муниципального округа Мурманской области.

8.3. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, могут компенсироваться организациями за счет средств, полученных ими от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном коллективными договорами и иными локальными нормативными актами, принятыми в организациях, и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Сводная информация о расходовании средств, связанных с компенсацией переезда к новому постоянному месту жительства в связи с

расторжением трудового договора, представляется в составе бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств местного бюджета в Управление экономики и финансов администрации Ковдорского муниципального округа Мурманской области по утвержденной им форме.

9.2. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения и достоверность представляемой главным распорядителям средств местного бюджета информации о произведенных расходах на выплату компенсации по переезду несут организации - получатели средств местного бюджета.

9.3. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют главные распорядители средств местного бюджета и Управление экономики и финансов администрации Ковдорского муниципального округа Мурманской области.

9.4. Работник возвращает денежные средства, выделенные ему в качестве компенсации расходов в связи с переездом на работу (службу) в Ковдорский муниципальный округ, в случае если он:

- без уважительной причины не приступил к работе (службе) в установленный срок;
- уволился до окончания срока, определенного трудовым договором, а при отсутствии такого срока – до истечения одного года работы (службы), или был уволен за виновные действия.

С даты наступления указанных обстоятельств организация, выплатившая компенсацию расходов в связи с переездом, направляет Работнику в течение 5 рабочих дней уведомление с требованием о добровольном возврате денежных средств.

Денежные средства возвращаются Работником в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, их невозврата в срок, предусмотренный уведомлением, денежные средства взыскиваются выплатившей их организацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации Ковдорского муниципального округа «Об утверждении компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Ковдорский муниципальный округ»

Настоящий проект постановления разработан Управлением экономики и финансов администрации Ковдорского муниципального округа в целях приведения нормативно-правовых актов муниципального образования Ковдорский муниципальный округ в соответствии с действующим Уставом муниципального образования Ковдорского муниципального округа, а именно в связи с изменением административно-территориальной единицы муниципального образования Ковдорский район на муниципальное образование Ковдорский муниципальный округ. А также для актуализации и приведения в соответствие с действующим законодательством.

Врио начальника Управления
экономики и финансов



Н.А.Павлова

«09» марта 2022 г.