

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2021

№ 292

г. Ковдор

Об определении управляющей организации по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Ковдорский район, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Ковдорского района от 22.04.2019 № 341 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (в редакции постановления администрации Ковдорского района от 31.03.2021 № 201), администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить управляющую организацию по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Ковдорский район, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Управляющая организация осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами, перечисленными в приложении № 1 к настоящему постановлению с 01.05.2021 года до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного ч. 4 ст. 161 ЖК РФ, но не более одного года.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2021 г.

**Глава
Ковдорского района**

С.Б. Сомов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ковдорского района
от 27.04.2021 № 292

**Управляющая организация по управлению многоквартирными домами,
расположенными на территории муниципального образования
Ковдорский район, в отношении которых собственниками помещений в
многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или
выбранный способ управления не реализован, не определена
управляющая организация**

№ п/п	Управляющая организация	Адрес многоквартирного дома
1	ООО «ЛЕВ»	Мурманская область, г. Ковдор, ул. Баштыркова, д. 4
2	ООО «ЛЕВ»	Мурманская область, г. Ковдор, ул. Баштыркова, д. 6
3	ООО «ЛЕВ»	Мурманская область, г. Ковдор, ул. Промстрой-II, д. 3
4	ООО «ЛЕВ»	Мурманская область, г. Ковдор, ул. Промстрой-II, д. 4
5	ООО «ЛЕВ»	Мурманская область, г. Ковдор, ул. Промстрой-II, д. 5

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ковдорского района
от 27.04.2021 № 292

**Размер платы за содержание жилого помещения
в многоквартирных домах**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы в месяц, руб./1 кв.м.
1	Мурманская область, г. Ковдор, ул. Баштыркова, д. 4	21,45
2	Мурманская область, г. Ковдор, ул. Баштыркова, д. 6	21,45
3	Мурманская область, г. Ковдор, ул. Промстрой-II, д. 3	21,51
4	Мурманская область, г. Ковдор, ул. Промстрой-II, д. 4	21,51
5	Мурманская область, г. Ковдор, ул. Промстрой-II, д. 5	21,51

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ковдорского района
от 27.04.2021 № 292

**Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в
многоквартирном доме**

Работы (услуги) по управлению	Периодичность выполнения работ и услуг
1. Содержание общего имущества:	
1.1. Сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей	ежедневно
1.2. Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек,	ежедневно
1.3. Мытье окон	1 раз в год
1.4. Дератизация, дезинсекция	по мере необходимости
2. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в летний период:	
2.1. Подметание территорий с усовершенствованным покрытием 1 класса	ежедневно
2.2. Подметание территорий без покрытия 1 класса	ежедневно
2.3. Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц/ 1 раз в неделю
2.4. Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	1 раз в трое суток
2.5. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	1 раз в трое суток
2.6. Прочистка ливневой канализации	по мере необходимости
3. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества, в зимний период:	
3.1. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада с территорий с усовершенствованным покрытием 1 класса	1 раз в трое суток
3.2. Сдвигка и подметание снега в дни снегопада, с территорий с усовершенствованным покрытием 1 класса	1 раз в сутки
3.3. Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от наледи, без обработки противогололедными реагентами	по мере необходимости

3.4. Посыпка территорий песком	по мере необходимости
3.5. Очистка кровель от наледи, сбивание сосулек.	по мере необходимости
3.6. Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	1 раз в трое суток
3.7. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в трое суток
4. Подготовка конструктивных элементов МКД к сезонной эксплуатации:	
4.1. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости
4.2. Ремонт и укрепление входных дверей	по мере необходимости
4.3. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	по мере необходимости
4.4. Открытие и закрытие, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	по мере необходимости
4.5. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	по мере необходимости
4.6. Техническое обслуживание конструктивных элементов и мелкий ремонт (забивка и ремонт чердачных люков, смена замков, проушин на спусках в подвал, подвальных дверей, ремонт рам и т.д.).	по мере необходимости
5. Текущий ремонт конструктивных элементов общего имущества.	1 раз в год по мере необходимости
6. Ремонт подъезда:	
6.1. Окраска, штукатурка стен и потолков	1 раз в год по мере необходимости
6.2. Замена разрушенной облицовки на лестничных площадках подъездов	по мере необходимости
6.3. Ремонт, замена неисправных почтовых ящиков	по мере необходимости
7. Подготовка внутридомовых сетей водоснабжения, отопления и водоотведения к сезонной эксплуатации. Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, укрепление водосточных труб, труб водоснабжения, колен и воронок.	2 раза в год
8. Аварийно-диспетчерское обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, отопления и водоотведения.	круглосуточно

9. Текущий ремонт внутридомовых сетей водоснабжения, отопления и водоотведения.	в течение года
10. Организация и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок.	6 раз в неделю
11. Обслуживание внутридомовых сетей общего имущества электроснабжения.	в течение года
12. Услуги по управлению МКД.	в течение года
13. Услуги по расчету за ЖКУ, формирование и выпуск платежного документа.	в течение года