

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2021

№ 890

г. Ковдор

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной  
практики в целях профилактики коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области, администрация Ковдорского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции.
2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава  
Ковдорского муниципального округа**



**С.Б. Сомов**

Утвержден  
постановлением  
администрации Ковдорского  
муниципального округа  
от 24.12.2021 № 890

**Порядок  
рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях  
профилактики коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Ковдорского муниципального округа (далее - Администрация) и ее должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее - судебные решения);
- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;
- последующую разработку и реализацию системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;
- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта,



незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет главе Ковдорского муниципального округа информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения.

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

- причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц ведет отдел юридической консультации администрации Ковдорского муниципального округа.

6. Информация, представленная главе Ковдорского муниципального округа, в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается отделом юридической консультации администрации Ковдорского муниципального округа по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - Рабочая группа).

7. Председатель Рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания Рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности Рабочей группы иных работников Администрации (структурных подразделений Администрации).

8. Заседание Рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь Рабочей группы извещает всех членов Рабочей группы и иных работников Администрации (структурных подразделений Администрации), иных лиц, привлеченных к деятельности Рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания Рабочей группы.

10. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

- причины принятия Администрацией и ее должностными лицами



ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

При наличии ранее направленных рекомендаций Рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц Рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки фактов коррупции;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы.

14. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав Рабочей группы и иных приглашенных лиц;
- судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в отделе юридической консультации администрации Ковдорского муниципального округа.

Выписка из решения Рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется заинтересованным должностным лицам Администрации.

16. В случае установления Рабочей группой признаков коррупции, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем Рабочей группы на имя главы Ковдорского

муниципального округа направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Утвержден  
постановлением  
администрации Ковдорского  
муниципального округа  
от 24.12.2021 № 890

**Состав**  
**рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной**  
**практики в целях профилактики коррупции**

Антонова	управляющий делами администрации
Ирина Николаевна	Ковдорского муниципального округа, председатель рабочей группы

Акмаева Ольга	начальник отдела юридической
Анатольевна	консультации администрации Ковдорского муниципального округа, секретарь рабочей группы

члены рабочей группы:

Байкова	начальник отдела по делам
Дарья Анатольевна	несовершеннолетних и защите их прав администрации Ковдорского муниципального округа

Ломова Оксана	начальник организационного отдела
Геннадьевна	администрации Ковдорского муниципального округа

---