

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14. 03. 2021

№ 149

г. Ковдор

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования
Ковдорский район на финансовое обеспечение затрат, связанных с
проведением мероприятий по ликвидации**

В целях финансового обеспечения затрат муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский район, связанных с проведением мероприятий по ликвидации, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ковдорский район, администрация Ковдорского района
постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ковдорский район на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по ликвидации.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Глава
Ковдорского района**

С.Б. Сомов

Утверждено
постановлением администрации
Ковдорского района
от 24.03.2021 № 140

ПОРЯДОК
предоставления субсидии муниципальным унитарным
предприятиям муниципального образования Ковдорский район на
финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по
ликвидации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ковдорский район на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по ликвидации (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и определяет механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по ликвидации муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ковдорский район (далее – Предприятие, Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Предприятия, связанных с проведением мероприятий по ликвидации Предприятия, в части:

- удовлетворения требований кредиторов, касающихся погашения денежных обязательств за поставленные товары, оказанные работы и услуги;
- выплаты выходных пособий и (или) оплаты труда лицам, работающим или работавшим по трудовому договору;
- уплаты обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, в т.ч. штрафов, пеней.

Критерием предоставления Субсидии является нахождение Предприятия в стадии ликвидации, наличие кредиторской задолженности и отсутствие денежных средств для ее погашения.

1.3. Субсидия предоставляется Предприятию в размере, необходимом для погашения Предприятием задолженности за поставленные товары, оказанные работы и услуги, по выплате выходных пособий и (или) оплаты труда лицам, работающим или работавшим по трудовому договору, по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, в т.ч. штрафов, пеней.

1.4. Предоставление Предприятию Субсидии осуществляется администрацией Ковдорского района (далее - администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Ковдорский район, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Предприятие имеет право на получение Субсидии, если оно отвечает следующим критериям:

- является муниципальным унитарным предприятием, собственником имущества которого является муниципальное образование Ковдорский район;
- в отношении Предприятия собственником имущества принято решение о ликвидации;
- у Предприятия отсутствуют собственные денежные средства для удовлетворения требований кредиторов;
- в отношении Предприятия не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Предприятие представляет в администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии в произвольной форме с указанием размера запрашиваемой Субсидии в разрезе направлений ее использования, обозначенных в пункте 1.2 настоящего Порядка, сведений об отсутствии введения в отношении Предприятия одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», реквизитов Предприятия для перечисления Субсидии;
- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, составленный по утвержденной форме;
- отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, составленный по утвержденной форме;
- документы, подтверждающие отсутствие денежных средств на счетах и в кассе Предприятия;
- копии документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности (копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления и прочее);
- реестр дебиторской и кредиторской задолженности, сформировавшейся на момент подачи заявления о предоставлении субсидий;

- копии документов, подтверждающих требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору (оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, платежные ведомости, расчетно-платежные ведомости и прочее).

Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии.

2.2. Получатель Субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Ковдорский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Администрация регистрирует представляемое Предприятием заявление и приложенные к нему документы в течение двух рабочих дней со дня их поступления и передает в отдел экономического развития Управления финансов администрации Ковдорского района (далее – Отдел экономического развития).

2.4. Отдел экономического развития в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Управление финансов администрации Ковдорского района осуществляет проверку предоставленного заявления и документов на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении Субсидии оформляется в виде распоряжения администрации Ковдорского района.

Проект распоряжения администрации Ковдорского района о предоставлении Субсидии готовит Отдел экономического развития в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока для рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, установленного пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.5. Размер Субсидии определяется Отделом экономического развития исходя из размера задолженности Предприятия за поставленные товары, оказанные работы и услуги, по выплате выходных пособий и (или) оплаты труда лицам, работающим или работавшим по трудовому договору, по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, в т.ч. штрафов, пеней в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ковдорский район.

Источником получения информации, обосновывающей размер Субсидии, являются документы, представленные Предприятием в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Предприятию отказывается в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

- несоответствие предоставленных Предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Предприятием информации;
- несоответствия Предприятия критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- отсутствие в бюджете муниципального образования Ковдорский район бюджетных ассигнований на эти цели.

2.7. Отдел экономического развития направляет Предприятию письменное уведомление о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. В течение трех рабочих дней после издания распоряжения администрации Ковдорского района о предоставлении Субсидии Отдел экономического развития готовит письменное обращение в Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг муниципальным учреждениям Ковдорского района» (далее – МКУ «Центр услуг») для подготовки проекта соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

2.9. МКУ «Центр услуг» в течение десяти рабочих дней после получения соответствующего обращения от Отдела экономического развития готовит проект Соглашения по форме, утвержденной постановлением администрации Ковдорского района от 27.07.2018 № 534 (в редакции постановления администрации Ковдорского района от 19.10.2018 № 682).

Соглашение должно содержать цели, условия и порядок предоставления Субсидии, размер Субсидии, сроки перечисления денежных средств, порядок, формы и сроки представления отчетных документов, права и обязанности сторон, ответственность сторон, предусматривающую возврат в бюджет Ковдорского района суммы Субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, положения об обязательной проверке администрацией и органами

муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии муниципальным предприятиям.

2.10. Перечисление Субсидии Предприятию осуществляется на расчетный счет Предприятия на основании заключенного Соглашения.

3. Требование к отчетности

3.1. Предприятие предоставляет в Отдел экономического развития ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем перечисления Субсидии, отчет об использовании Субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Ковдорский район по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением заверенных руководителем копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты.

3.2. Отдел экономического развития в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку отчета об использовании Субсидии и копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты на предмет целевого использования бюджетных средств.

3.3. Администрация имеет право дополнительно устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии указанной отчетности, а также иных отчетов, определенных Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, в лице Отдела экономического развития, и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль и проводят проверку соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии, руководствуясь соответствующими Порядками.

4.2. Предприятие в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в администрацию сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование денежных средств.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Ковдорский район в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления Предприятием недостоверных сведений, нецелевого использования Субсидии, неиспользования субсидии в установленный срок.

4.4. Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Предприятием в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Предприятия результатов проверки.

4.5. В случае отказа Предприятия возвратить Субсидию администрация взыскивает Субсидию в судебном порядке.

Приложение К Порядку

ОТЧЕТ об использовании субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Ковдорский район за период с по

Дата предоставления субсидии

Размер субсидии