

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2021

№ 107

г. Ковдор

**Об изменении наименования муниципального казенного учреждения
Управление муниципальных закупок Ковдорского района и внесении
изменений в учредительные документы**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области, администрация Ковдорского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Наименование муниципального казенного учреждения Управление муниципальных закупок Ковдорского района изменить на наименование муниципальное казенное учреждение Управление муниципальных закупок Ковдорского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения Управление муниципальных закупок Ковдорского муниципального округа (далее – Устав).

3. Обязанности по государственной регистрации Устава и внесению изменений в учредительные документы возложить на начальника муниципального казенного учреждения Управление муниципальных закупок Ковдорского района (О.В. Рязанову).

4. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Ковдорского района от 30.12.2013 № 890 «О создании муниципального казенного учреждения Управление муниципальных закупок Ковдорского района».

4.1. Пункты 3-10 постановления администрации Ковдорского района от 30.12.2013 № 890 «О создании муниципального казенного учреждения Управление муниципальных закупок Ковдорского района» считать соответственно пунктами 2-9.

5. Отменить постановление администрации Ковдорского района от 12.02.2018 № 102 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения Управление муниципальных закупок Ковдорского района».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ковдорского муниципального округа



С.Б. Сомов

Утвержден
постановлением администрации
Ковдорского муниципального округа
от 21.10. 2021 № 404

**Устав
муниципального казенного учреждения
Управление муниципальных закупок
Ковдорского муниципального округа**

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение Управление муниципальных закупок Ковдорского муниципального округа (далее – Управление муниципальных закупок) является муниципальным казенным учреждением.

2. Наименование муниципального казенного учреждения:
Полное - муниципальное казенное учреждение Управление муниципальных закупок Ковдорского муниципального округа.

Сокращенное – МКУ Управление муниципальных закупок.

3. Управление муниципальных закупок является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба муниципального образования Ковдорский муниципальный округ со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах Федерального казначейства.

Управление муниципальных закупок является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным учреждением.

4. Учредителем Управления муниципальных закупок является муниципальное образование Ковдорский муниципальный округ Мурманской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Управления муниципальных закупок осуществляются администрацией Ковдорского муниципального округа в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами Ковдорского муниципального округа.

Координация и контроль деятельности Управления муниципальных закупок осуществляются администрацией Ковдорского муниципального округа.

5. Управление муниципальных закупок руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ковдорского муниципального округа, и настоящим Уставом.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления муниципальных закупок осуществляется в пределах сметы расходов на содержание Управления муниципальных закупок, утверждаемой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ковдорский муниципальный округ.

7. Управление муниципальных закупок является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде.

8. Место нахождения Управления муниципальных закупок - Мурманская область, г. Ковдор, площадь Ленина, дом 1.

II. Цель, виды деятельности, права и обязанности

9. Цель деятельности Управления муниципальных закупок: централизация закупок в муниципальном образовании Ковдорский муниципальный округ Мурманской области.

10. Управление муниципальных закупок наделено полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципального образования в лице администрации Ковдорского муниципального округа, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений. Перечень муниципальных учреждений, для которых Управление муниципальных закупок является уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) устанавливается постановлением администрации Ковдорского муниципального округа.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – Федеральный закон) от стадии подготовки и размещения извещения об осуществлении закупки до стадии заключения муниципального контракта, гражданско-правового договора (далее – контракта) (за исключением обоснования закупки, описания объекта закупки, определения условий контракта, определения начальной (максимальной) цены контракта, подписания контракта).

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в том числе при приобретении недвижимого имущества, за исключением осуществления закупок при проведении совместных конкурсов и аукционов, и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемое Управлением муниципальных закупок, включает в себя:

принятие решения о создании комиссии по осуществлению закупки, определение ее состава и порядка ее работы, назначения председателя комиссии;

принятие решения о замене члена комиссии в случаях, определенных Федеральным законом;

подготовку извещения о проведении закупки;

разработку документации о закупке;

по решению заказчиков, подготовку решений о внесении изменений в извещение о проведении закупки, решений о внесении изменений в документацию о закупке, решений об отмене процедуры определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

на основании представленных документов, подготовку разъяснений положений документации о закупке;

обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупке, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупке и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупке только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, а также иных документов и информации, связанных с осуществлением закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Ковдорский муниципальный округ, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, в соответствии с Федеральным законом;

при необходимости, направление запроса соответствующим органам и организациям о предоставлении сведений о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженности такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

Кроме того, Управление муниципальных закупок вправе проверить:

правильность выбранного заказчиком способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

правильность установления заказчиком национального режима к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, на соответствие статье 14 Федерального закона;

правильность установления заказчиком преимуществ при осуществлении закупок учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, на соответствие статьям 28-30 Федерального закона;

правомерность и обоснованность установленных заказчиком требований к участникам закупки, на соответствие статье 31 Федерального закона;

правильность и объективность установленных заказчиком критериев оценки заявок, величин их значимости, показателей, характеризующих критерии оценки, на соответствие статье 32 Федерального закона;

подготовленный заказчиком проект контракта на соответствие его

требованиям, установленным в статье 34 Федерального закона.

11. Управление муниципальных закупок наделяется полномочиями на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для соответствующих муниципальных заказчиков на основании постановления администрации Ковдорского муниципального округа.

12. Управление муниципальных закупок для осуществления возложенных на него функций имеет право:

вносить проекты муниципальных правовых актов, направленные на реализацию государственной политики в сфере закупок;

организовать мониторинг закупок, в том числе:

оценивать информацию, включенную в планы-графики закупок, проверять подготовленные заказчиком обоснованность закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта;

формировать ежеквартальные, полугодовые, годовые отчеты по итогам проведенных закупок, готовить аналитический доклад по реализации государственной политики в сфере закупок в муниципальном образовании.

III. Организация деятельности и управление учреждением

13. Управление муниципальным казенным учреждением Управление муниципальных закупок Ковдорского муниципального округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14. Управление муниципальных закупок возглавляет начальник, который осуществляет управление учреждением на принципе единоначалия.

15. Начальник Управления муниципальных закупок назначается на должность главой Ковдорского муниципального округа в порядке, установленном Советом депутатов Ковдорского муниципального округа.

Начальник Управления муниципальных закупок освобождается от должности главой Ковдорского муниципального округа по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

16. Начальник Управления муниципальных закупок имеет одного заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами начальника Управления муниципальных закупок.

17. Начальник Управления муниципальных закупок осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу Управления муниципальных закупок;

2) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления муниципальных закупок, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления муниципальных закупок;

3) принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупки, определяет ее состав и порядок ее работы, назначает председателя комиссии,

принимает решение о замене члена комиссии в случаях, определенных Федеральным законом;

4) утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Управления муниципальных закупок в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, утверждает должностные инструкции работников Управления муниципальных закупок, вносит в них изменения;

5) осуществляет методическое руководство деятельностью работников Управления муниципальных закупок, организует работу по анализу и обобщению результатов деятельности Управления муниципальных закупок, ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков;

6) утверждает график отпусков и предоставляет отпуска работникам Управления муниципальных закупок;

7) поощряет работников Управления муниципальных закупок в пределах своей компетенции, в том числе выплачивает им премии по результатам работы в соответствии с Положением об оплате труда работников Управления муниципальных закупок. Вносит в администрацию Ковдорского муниципального округа предложения о награждении и поощрении работников Управления муниципальных закупок;

8) налагает на работников Управления муниципальных закупок дисциплинарные взыскания, привлекает их к материальной ответственности;

9) от имени Управления муниципальных закупок размещает заказы и заключает муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления муниципальных закупок, заключает иные гражданско-правовые договоры;

10) представляет без доверенности Управление муниципальных закупок в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в суде;

11) выдает доверенности работникам Управления муниципальных закупок на право представления учреждения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в суде;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, правовыми актами муниципального образования Ковдорский муниципальный округ и настоящим Уставом.

18. Для осуществления своих полномочий начальник Управления муниципальных закупок издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками учреждения, организует и контролирует их исполнение.

19. Начальник Управления муниципальных закупок несет персональную ответственность за:

1) организацию деятельности Управления муниципальных закупок, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование переданных ему помещений и имущества, необходимых для работы, состояние трудовой

дисциплины, соответствие требованиям безопасности условий труда работников;

2) невыполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за нецелевое использование средств муниципального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

20. Требования к работникам Управления муниципальных закупок, их права и обязанности регламентируются трудовым законодательством, а также должностными инструкциями, Положением о взаимодействии уполномоченного учреждения с заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением администрации Ковдорского муниципального округа.

21. Управление муниципальных закупок подотчетно и подконтрольно администрации Ковдорского муниципального округа.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

22. Имущество Управления муниципальных закупок является муниципальной собственностью, отражается на балансе Управления муниципальных закупок и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, правовыми актами муниципального образования Ковдорский муниципальный округ.

23. Управление муниципальных закупок в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных муниципальными правовыми актами Ковдорского муниципального округа.

24. Управление муниципальных закупок не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением муниципальных закупок, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, правовыми актами муниципального образования Ковдорский муниципальный округ.

25. Финансовое обеспечение Управления муниципальных закупок осуществляется за счет средств муниципального бюджета и на основании бюджетной сметы.

26. Управление муниципальных закупок не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Ковдорского муниципального округа.

27. Заключение и оплата Управлением муниципальных закупок муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Ковдорский муниципальный округ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством

Российской Федерации, законодательством Мурманской области, правовыми актами муниципального образования Ковдорский муниципальный округ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

28. Управление муниципальных закупок не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

29. Управление муниципальных закупок осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Источниками формирования имущества Управления муниципальных закупок являются:

1) имущество, закрепленное за Управлением муниципальных закупок на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Управлением муниципальных закупок за счет средств муниципального бюджета.

31. Управление муниципальных закупок обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

32. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Управлением муниципальных закупок на праве оперативного управления, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, правовыми актами муниципального образования Ковдорский муниципальный округ.

33. Управление муниципальных закупок отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления муниципальных закупок несет муниципальное образование Ковдорский муниципальный округ в лице администрации Ковдорского муниципального округа.

V. Филиалы и представительства

34. Управление муниципальных закупок не имеет филиалов и представительств.

VI. Заключительные положения

35. Деятельность Управления муниципальных закупок может быть прекращена путем ликвидации и реорганизации.

36. Ликвидация и реорганизация Управления муниципальных закупок может быть осуществлена по решению администрации Ковдорского

муниципального округа.

В случае ликвидации Управления муниципальных закупок имущество, оставшееся после его ликвидации, остается в муниципальной собственности.

37. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации и реорганизации Управления муниципальных закупок все документы (учредительные, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, правовыми актами муниципального образования Ковдорский муниципальный округ.

38. Управление муниципальных закупок считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

39. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрацией Ковдорского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном порядке.
