

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2020

№ 226

г. Ковдор

Об утверждении Порядка согласования выезда граждан, не осуществляющих трудовую деятельность, к месту отдыха за пределами Мурманской области

В соответствии с п. 16.7. постановления Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 30.04.2020 № 263-ПП) администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования выезда граждан, не осуществляющих трудовую деятельность, к месту отдыха за пределами Мурманской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава
Ковдорского района

С.Б. Сомов

Утвержден
постановлением администрации
Ковдорского района от 14.05.2020 № 226

**Порядок согласования
выезда граждан, не осуществляющих трудовую деятельность, к месту
отдыха за пределами Мурманской области**

1. Граждане, постоянно проживающие в Ковдорском районе, не осуществляющие трудовую деятельность, подают заявку на выезд к месту отдыха за пределами Мурманской области в произвольной форме в администрацию Ковдорского района (далее – администрация), направив ее в срок не позднее чем за два рабочих дня до даты выезда за пределы Мурманской области:

- по адресу электронной почты s.somov@kovadm.ru;
- лично в ЕДДС Ковдорского района по адресу г. Ковдор, пл. Ленина, д. 1, 1 этаж;
- по факсу 8(81535)50242.

2. В заявке необходимо указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество выезжающего (полностью);
- адрес в Ковдорском районе и контактный телефон;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, свидетельства о рождении);
- для иностранных граждан – сведения о документе, выданном в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- место отдыха (регион, населенный пункт);
- даты отъезда за пределы Мурманской области и приезда в Ковдорский район.

3. Сотрудник организационного отдела администрации Ковдорского района формирует список граждан, заявки от которых поступили в течение суток (далее – список), ежедневно до 17 часов 00 минут и предоставляет главе Ковдорского района на согласование.

4. Глава Ковдорского района ежедневно согласовывает список путем его подписания до 18 часов 00 минут.

5. После согласования списка главой Ковдорского района сотрудник организационного отдела администрации Ковдорского района в течение следующего рабочего дня информирует об этом граждан, подавших заявки, посредством телефонной связи либо на адрес электронной почты.

6. Согласованный список граждан в течение следующего рабочего дня, следующего за днем согласования, направляется на пропускной пункт, расположенный на 47 км автодороги Пиренга – Ковдор.

7. В случае отсутствия в списке данных о выезжающих гражданах представитель администрации Ковдорского района, осуществляющий дежурство на пропускном пункте, принимает решение о согласовании выезда

самостоятельно. В этом случае неработающие граждане, выезжающие к месту отдыха за пределами Мурманской области, обязаны заполнить заявку на пропускном пункте в соответствии с п. 2 настоящего Порядка. Заявки, заполненные на пропускном пункте, передаются в организационный отдел администрации Ковдорского района после окончания дежурства.
