

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2020

№ 425

г. Ковдор

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 18.01.2012 № 7-ПП «О предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Мурманской области от 14.10.2016 № 508-ПП «Об оказании финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», Уставом муниципального образования Ковдорский район, в целях формирования благоприятного предпринимательского климата, администрация Ковдорского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава
Ковдорского района**

С.Б. Сомов

Документы переданы в
прокуратуру 19.08.2020 в 9:04.

Рассылка:

1. Орготдел – 3 экз.
2. Управление финансов - 1 экз.
3. Отдел юр. консультации - 1 экз. в эл. виде

ПРОЕКТ МИПА В ПРОКУРАТУРУ

НА ПОДПИСЬ НЕ РАНЕЕ
РАЗМЕСТИТЬ НА САЙТЕ

после контрольного
просмотра места в прокуратуру

Врио начальника
управления финансов
«07» 08 2020

Л.А. Ольшанникова

от. налога
состр
реализатор

Начальник отдела
юридической консультации
«12» 08 2020

О.А. Акмаева

Управляющий делами
«14» 08 2020

И.Н. Антонова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами»

Проектом постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами» предлагается утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами, в связи с передачей полномочий от отдела развития предпринимательства и торговли администрации Ковдорского района в управление финансов администрации Ковдорского района, на основании распоряжения администрации Ковдорского района от 21.05.2020 № 36-к «О передаче полномочий».

Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами направлен на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Ковдорского района» на 2019-2023 год, в целях предоставления субсидии на возмещение затрат СМСП, направленных на модернизацию производства.

Врио начальника
управления финансов

Л.А. Ольшанникова

«17» 08 2020г.

Утвержден
постановлением
администрации
Ковдорского района
от 25.08.20 № 105

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат, связанных с кредитно-
лизинговыми обязательствами**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, регулирующим развитие и государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

1.2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства на покрытие затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами (далее — Субсидия СМСП), оказывается на конкурсной основе и в соответствии с требованиями к критериям отбора и условиям предоставления Субсидии СМСП на покрытие затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами.

1.3. Целью предоставления Субсидии СМСП является возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, направленных на модернизацию производства.

1.4. Предоставление средств Субсидии СМСП, носит целевой характер, данные средства не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Основные термины и определения:

1.5.1. Организатором конкурса по предоставлению Субсидий СМСП, является управление финансов администрации Ковдорского района, (далее - Организатор).

1.5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5.3. Заявитель — СМСП, соответствующий критериям конкурсного отбора и представивший заявку на участие в конкурсе.

1.5.4. Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств областного, федерального и местного бюджетов (далее — Комиссия) - коллегиальный орган, основной функцией которого является рассмотрение документов

заявителей о предоставлении Субсидии. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации Ковдорского района.

1.5.5. Получатель Субсидии — заявитель, победивший в конкурсном отборе на получение Субсидии.

1.5.6. Календарный год — год, начинающийся 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.6. Организатор конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты Субсидии.

1.7. Конкурс объявляется при условии подтверждения предоставления Субсидий из областного бюджета муниципальному образованию на реализацию мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов Ковдорского района Мурманской области о бюджете муниципального образования Ковдорский район на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели администрации Ковдорского района Мурманской области. Источником финансирования Субсидии являются средства местного бюджета, в том числе областного и федерального бюджета, предоставленные местному бюджету, местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки МСП (далее – средства местного бюджета).

1.8. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется организатором конкурса и органом внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля.

2. Критерии отбора заявителей, имеющих право на получение Субсидии

Субсидии предоставляются Заявителям, соответствующим следующим критериям:

2.1. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Заявитель не является кредитной, страховой, организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.3. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

2.4. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.6. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сферах торговли товарами и игорного бизнеса.

2.7. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.¹

2.8. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом.

2.10. Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель Субсидий — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.11. Деятельность Заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество Заявителя не наложен арест.

2.12. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников заявителя не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение Субсидии, умноженного на 2,2.

2.13. Заявитель зарегистрирован как СМСП или индивидуальный предприниматель и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Ковдорский район.

2.14. Заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной

¹ Финансовая поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП которых содержатся вышеизложенные виды деятельности.

системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3. Заявитель дает согласие на:

2.14.1. Обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.14.2. Осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, проводимых организатором конкурса и органом внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля.

2.15. Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенных в разделы общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), перечисленных в приложении № 2 к Порядку.

3. Условия участия в конкурсе на предоставление Субсидии

3.1. Направления предоставления субсидии:

3.1.1. Предоставление Субсидии СМСП для субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.1.2. Предоставление Субсидии СМСП для субсидирования части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, заключенному (заключенным) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.1.3. Предоставление Субсидии СМСП для субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования.

3.2. Субсидирование части затрат СМСП осуществляется по следующим видам оборудования: устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, №

9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

3.3. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

3.3.1. Под физическим износом понимается утрата основными фондами своих технических параметров. Физический износ бывает эксплуатационный и естественный. Эксплуатационный износ является следствием производственного потребления. Естественный износ происходит под воздействием природных факторов (температуры, влажности и т.п.). Степень физического износа зависит от интенсивности и условий эксплуатации, содержания, квалификации обслуживающих кадров, качества материалов и т.д.

3.3.2. Моральный износ основных фондов является следствием научно-технического прогресса. Существуют две формы морального износа.

3.3.3. Первая форма морального износа связана с удешевлением стоимости воспроизведения основных фондов в результате совершенствования техники и технологии, внедрения прогрессивных материалов, повышения производительности труда.

3.3.4. Вторая форма морального износа связана с созданием более совершенных и экономичных основных фондов (машин, оборудования, зданий, сооружений и т.д.). В этом случае применение устаревших основных фондов становится экономически невыгодным, поскольку, используя устаревшую технику, предприятие расходует больше сырья, материалов, рабочего времени, энергии на единицу продукции. Это приводит в конечном итоге к повышению себестоимости и снижению качества выпускаемой продукции.

3.3.5. Физический и моральный износ определяется заявителем по методике, определенной в приложении № 3 к Порядку.

3.4. Субсидия предоставляется по договорам лизинга по следующим видам затрат:

3.4.1. Оборудование.

3.4.2. Универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

3.4.3. Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

3.5. Для целей настоящего Порядка под лизинговыми платежами понимается часть фактически уплаченных платежей по договору лизинга, за

исключением платежей на покрытие дохода лизингодателя, в период с момента подписания акта приема-передачи имущества, полученного по договору финансовой аренды (лизинга), и уплаты первоначального взноса, но не ранее 1 января текущего финансового года до даты подачи заявки включительно.

3.6. Субсидия предоставляется на возмещение части фактически понесенных затрат текущего и предыдущего финансового года по видам договоров (далее - договоры, подлежащие субсидированию), заключенных заявителем не ранее чем за 2 года до начала текущего финансового года, в котором подается заявление на предоставление Субсидии (по лизинговым платежам возмещение затрат осуществляется только за текущий финансовый год).

3.7. Кредитный договор, заключенный банком с СМСП, должен являться действующим на момент подачи заявки СМСП и в соответствии с ним сумма привлеченного кредита должна составлять более 1 500 000 рублей.

3.8. Количество договоров, которые подлежат субсидированию одному заявителю, не ограничено.

3.9. В случае если действие договора, по которому предоставлена Субсидия в текущем финансовом году, продолжается в следующем финансовом году, заявитель имеет право ежегодно подавать заявки на субсидирование его расходов текущего финансового года.

3.10. Субсидии предоставляются СМСП, которые обязуются обеспечить:

3.10.1. Информирование Организатора о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации, реорганизации и/или банкротстве.

3.10.2. Предоставление Организатору ежеквартального отчета о деятельности в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 2 лет, следующих за годом предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.11. Размер Субсидии СМСП составляет:

3.11.1. При субсидировании уплаты СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования — 400 000 рублей, но не более 80 % величины первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

3.11.2. При субсидировании части затрат, связанных с уплатой СМСП лизинговых платежей — 300 000 рублей, но не более 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизинговых платежей СМСП, но не более 70 % от фактически произведенных СМСП затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

3.11.3. При субсидировании части затрат на уплату процентов по кредитам, выданным СМСП на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров — 300 000 рублей, но не более 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской

Федерации, но не более 70 % фактически понесенных затрат на уплату процентов по кредитам.

3.11.4. Совокупный размер финансовой поддержки, предоставленной одному СМСП по видам субсидируемых договоров, указанных в пункте 3.1 Порядка, не может превышать 1 000 000 рублей в год.

4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на предоставление Субсидии

4.1. Для получения Субсидии Заявитель предоставляет организатору следующие документы:

4.1.1. Заявление на предоставление Субсидии (приложение № 5 к Порядку) (далее - заявка).

4.1.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более 3 стр.).

4.1.3. Копию (и) договора (ов), подлежащего (их) субсидированию.

4.1.4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении выписки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим выписку.

4.1.5. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку.

4.1.6. Справку ФСС РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку.

4.1.7. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.1.8. Сведения о среднесписочной численности работающих сотрудников заявителя (без внешних совместителей) и о среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению N 6 к Порядку. Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют копии банковских платежных документов за 3 последних

месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, подтверждающие оплату субъектом малого и среднего предпринимательства НДФЛ за сотрудников.

4.1.9. Индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, предоставляют справку из ФСС об их отсутствии.

4.1.10. Справку в произвольной форме, которая содержит коэффициент физического износа и оценку морального износа приобретаемого оборудования, определенных в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

4.2. Для получения Субсидии по лизинговому договору также необходимо предоставить:

4.2.1. платежные документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, процентов по лизинговому договору (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), а также фотографии в цифровом формате, подтверждающие использование предмета лизинга;

4.2.2. справку лизинговой компании, подтверждающую отсутствие задолженности перед лизинговой компанией по договору лизинга;

4.2.3. справку лизинговой компании о фактическом размере произведенных затрат на уплату первого взноса (аванса), лизинговых платежей без учета платежей на покрытие дохода лизингодателя по договору лизинга.

4.3. Для получения Субсидии по кредитному договору необходимо предоставить следующие документы:

4.3.1. заверенные банком выписку из ссудного счета и график погашения кредита;

4.3.2. документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате СМСП процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

4.3.3. заключенные СМСП договоры, обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования (включая затраты на монтаж оборудования);

4.3.4. платежные поручения, подтверждающие оплату СМСП по договорам, обеспечивающим строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, а также фотографии в цифровом формате, подтверждающие использование предмета договора.

4.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 4.1.1- 4.1.3, 4.1.7 - 4.3.4, возложена на заявителя.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.1.4 - 4.1.6, запрашиваются организатором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах или подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные

документы по собственной инициативе.

5. Требования к порядку проведения конкурса на предоставление Субсидии

5.1. Организатор конкурса издает постановление, в котором указываются сроки приема заявок на конкурс и подведения итогов конкурса.

5.2. В сроки, установленные в постановлении администрации Ковдорского района управление финансов администрации Ковдорского района принимает и регистрирует заявления на получение Субсидии с приложением к ним документов Заявителей в порядке их поступления в специальном журнале.

Журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью Организатора конкурса.

5.3. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявлений проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие Заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в соответствии с разделом 6 Порядка.

5.4. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы заявок, направляет заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устраниТЬ замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

В случае, если по истечении указанного срока заявителем не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, заявка не допускается для участия в конкурсном отборе.

5.5. Организатор конкурса в течение 22 рабочих дней после окончания приема заявлений готовит информацию и документы для проведения заседания комиссии.

5.6. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после получения информации для проведения заседания Комиссии готовит заседание Комиссии (оформляет повестку дня, проект протокола) и направляет приглашения на заседание членам Комиссии. Приглашение на заседание Комиссии и материалы к заседанию направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

5.7. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если у члена Комиссии конфликт интересов имеется, он не может принимать участие в заседании Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии (далее — Секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объеме средств, на которые претендуют Заявители, и объеме средств, имеющихся для предоставления Субсидии.

5.9. Все заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются членами Комиссии по критериям в соответствии с приложением № 7 к Порядку. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок (приложение № 8 к Порядку) каждый член Комиссии вносит соответствующие баллы.

5.10. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок передаются членами Комиссии Секретарю для определения итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявок формируется на основании суммы баллов, полученных от всех членов Комиссии.

5.11. После формирования итогового рейтинга заявок (приложение № 9) по всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и предоставлению Субсидии. Очередность предоставления Субсидии определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

5.12. Комиссия принимает одно из следующих решений:
о признании заявителя победителем конкурса;
об отказе в признании заявителя победителем конкурса.

5.13. В течение 3 календарных дней после заседания Комиссии Секретарь оформляет протокол, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии, и готовит постановление администрации Ковдорского района об итогах конкурса (с указанием источника финансирования средств Субсидии) (далее - Постановление). Постановление размещается на сайте организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение 2 календарных дней со дня подписания Постановления об итогах конкурса готовит и направляет заявителям уведомления о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

В случае недостатка средств, выделенных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году, организатор конкурса принимает решение отложить выплату (часть выплаты) назначеннной Субсидии на следующий финансовый год (при наличии в законе о бюджете Мурманской области бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в следующем финансовом году).

5.14. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня подписания Постановления об итогах конкурса направляет получателям Субсидии проект соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Ковдорского района от 27.07.2018 № 534 (в ред. от 19.10.2018 № 682) (далее - соглашение).

5.15. Получатель финансовой поддержки в течение 2 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает и направляет Организатору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии в двух экземплярах, а также заявление в свободной форме, в соответствии с которым получатель Субсидии подтверждает, что на первое число месяца, предшествующего месяцу

заключения соглашения, он не является получателем Субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами предоставляемых на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, у получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации и он соответствует пунктам 2.4, 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

В случае если Получатель Субсидии в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не направляет Организатору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии, Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней готовит и направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа.

Организатор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, где рассматривается вопрос о перераспределении суммы бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления Субсидии получателю Субсидии, не представившему соглашение, заявителям, следующим в рейтинге за получателем финансовой поддержки.

Организатор конкурса в рамках межведомственного взаимодействия имеет право осуществлять проверку получателя Субсидии на предмет соответствия пунктам 2.4 и 2.8 настоящего Порядка.

5.16. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного соглашения подписывает его и направляет один экземпляр соглашения получателю Субсидии.

5.17. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после принятия решения перечисляет бюджетные средства на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

5.18. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после перечисления средств получателям Субсидии размещает сведения о получателях Субсидии в реестре СМСП - получателей Субсидии.

6. Основания для отказа в предоставлении Субсидии

В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случаях, если:

6.1. Заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

6.2. Сведения о заявителе отсутствуют в едином реестре СМСП.

6.3. После запроса Организатора конкурса заявитель не предоставил либо предоставил не в полном объеме документы, указанные в разделе 4 Порядка (за исключением указанных в пунктах 4.1.4 - 4.1.6), а также при выявлении в прилагаемых документах недостоверной информации.

6.4. Документы на получение Субсидии не представлены в сроки, определенные Приказом и настоящим Порядком.

6.5. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли.

Под аналогичной поддержкой подразумевается Субсидия по аналогичному виду договора (кредитный, финансовой аренды (лизинга)), с аналогичным номером, датой, исполнителем договора в соответствии с разделом 3 Порядка, максимальный объем Субсидии по которому в текущем финансовом году уже предоставлен. Исключение составляют получатели СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, которые по этому же договору могут получить также Субсидию на возмещение части затрат на уплату платежей по договору лизинга.

6.6. С даты признания заявителя СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе не обеспечившим целевое использование средств Субсидии, прошло менее чем три года.

6.7. Получателем Субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком, не представлено Организатору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии.

6.8. Искрепан лимит финансирования, предусмотренный для проведения конкурса в текущем финансовом году.

6.9. Договоры, предоставленные заявителем, не соответствуют требованиям Порядка

7. Порядок возврата Субсидии

7.1. В случае ненадлежащего исполнения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного соглашения о предоставлении Субсидии предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

7.2. Организатор конкурса готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается секретарем и председателем Комиссии.

7.3. На основании протокола заседания Комиссии организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет получателя Субсидии о расторжении соглашения и вносит в реестр СМСП - получателей поддержки сведения о нарушении условий предоставления Субсидии.

7.4. Получатель Субсидии осуществляет возврат фактически полученной Субсидии в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении соглашения.

7.5. В случае если получатель Субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, организатор конкурса в течение 30 календарных дней готовит и направляет исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств Субсидии.

7.6. В случае невозврата Субсидии в срок, предусмотренный пунктом

7.4 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Получатель Субсидии вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае формирования на конец финансового года остатков средств Субсидии у получателей Субсидии организатор конкурса не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена Субсидия, выносит на заседание Комиссии рассмотрение вопроса о причинах формирования остатков Субсидии.

7.9. По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков Субсидии Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) рекомендует получателю Субсидии возвратить неиспользованные остатки Субсидии в областной и местный бюджеты в текущем финансовом году;
- б) согласовывает расходование получателем Субсидии неиспользованных остатков Субсидии на те же цели в следующем финансовом году.

По результатам заседания в течение 5 рабочих дней организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается секретарем и председателем Комиссии.

7.10. На основании протокола заседания Комиссии организатор конкурса в течение 5 дней со дня подписания протокола направляет уведомление о принятом решении получателю Субсидии.

7.11. При принятии Комиссией решения о возврате остатков Субсидии получатель Субсидии обязан возвратить их в бюджет в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств.

Приложение № 1
к Порядку

В Комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств областного и федерального бюджетов от _____

(Ф.И.О.)

Согласие
на обработку персональных данных

№_____

«_____» _____ 2020 г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
паспорт серия _____ №_____ когда и кем выдан _____

зарегистрированный (ая) по адресу:

Именуемый (ая) далее "Субъект персональных данных", выражаю согласие

управлению финансов Администрации Ковдорского района Мурманской области, действующего на основании Устава, далее - "Организатор", на обработку моих персональных данных с целью моего участия в конкурсе на получение Субсидии и исполнения договоров, заключенных между мною и управлением финансов Администрации Ковдорского района Мурманской области, а также рассмотрения и обсуждения условий проектов договоров, включая ситуации, когда договоры между мною и управлением финансов Администрации Ковдорского района Мурманской области в результате не были заключены.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта (фамилия, имя, отчество субъекта, паспортные данные, гражданство, пол, дата и место рождения);

- сведения о месте жительства, регистрации субъекта;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- основной государственный регистрационный номер;

- место официальной работы, профессия и занимаемая должность;

- контактная информация;

- расчетный счет;
- контактный электронный адрес;
- контактный телефон.

Организатор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, распространение, удаление, уничтожение, передачу (предоставление, распространение, доступ).

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных либо на срок, установленный законодательством, а также до его отзыва.

Согласие может быть отозвано мной путем составления заявления в письменной форме и подачи Организатору.

_____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку

Перечень

видов экономической деятельности, включенных в разделы общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ЕДЕС РЕД. 2), при осуществлении которых СМСП предоставляется Субсидия

1. Раздел А. Сельское хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.
2. Раздел В. Добыча полезных ископаемых.
3. Раздел С. Обрабатывающее производство.
4. Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.
5. Раздел Е. Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.
6. Раздел F. Строительство.
7. Раздел Н. Транспортировка и хранение.
8. Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.
9. Раздел J. Деятельность в области информации и связи.
10. Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по кодам (виды экономической деятельности, установленные классами 71 (деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа) и 75 (деятельность ветеринарная)).
11. Раздел Р. Образование.
12. Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.
13. Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организаций досуга и развлечений.

Приложение № 3
к Порядку

**Методика
определения физического и морального износа**

Коэффициент физического износа основных фондов (Кф) определяется следующим образом:

$$K_{\phi} = \frac{H}{C_{перв}} * 100\%, \text{ где}$$

И - сумма износа основных фондов за весь период их эксплуатации, руб.;
Сперв - первоначальная стоимость основных фондов, руб.

Коэффициент физического износа основных фондов может быть определен на основе данных о фактическом сроке их службы. Для объектов, фактический срок службы которых ниже нормативного, расчет ведется по формуле:

$$K_{\phi} = \frac{T_{\phi}}{T_{нр}} * 100\%, \text{ где}$$

Тф - фактический срок использования основных фондов;

Тпн - срок полезного использования (нормативный срок службы) основных средств.

Для объектов, у которых фактический срок службы равен нормативному или превысил его, коэффициент физического износа рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\phi} = \frac{T_{\phi}}{T_{\phi} + T_{в}} * 100\%, \text{ где}$$

Тф - фактический срок использования основных фондов;

Тв - возможный остаточный срок службы основных средств (чаще всего он определяется экспертыным путем).

Оценка морального износа первой формы может быть определена как разность между первоначальной и восстановительной стоимостью основных фондов, т.е.:

$$\Phi I = \Phi_{пер.} - \Phi_{восст.}, \text{ где}$$

ΦI — величина морального износа первой формы, руб.;

Φпер. - первоначальная стоимость основных фондов, руб.;

Фвосст. - восстановительная стоимость основных фондов, руб.

Оценка морального износа второй формы осуществляется путем сравнения приведенных затрат при использовании устаревших и новых основных фондов. Для этого используется формула:

$$\Phi\text{II} = (Cc + E_n \times \Phi_c) - (Ci + E_n \times \Phi_i), \text{ где}$$

ΦII - величина морального износа второй формы и расчете на годовой выпуск продукции руб.;

Φ_c - первоначальная (восстановительная) стоимость старых основных фондов, руб.;

Φ_i - первоначальная стоимость новых основных фондов аналогичного назначения, руб.;

E_n - нормативный коэффициент экономической эффективности;

Cc - часть себестоимости годового объема готовой продукции, на величину которой оказывают влияние старые основные фонды, руб.;

Ci - часть себестоимости годового объема готовой продукции, на величину которой оказывают влияние новые основные фонды, руб.

Приложение № 4
к Порядку

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ**

(полное наименование получателя)

(дата, номер соглашения о предоставлении субсидии)

№ п/п	Наименование показателей	За предшествующий календарный год оказания Субсидии (контрольный год)	На отчетную дату (квартал)
1	Используемая система налогообложения		
2	Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учета НДС и иных обязательных платежей), тыс. руб.		
3	Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей), чел.		
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС), тыс. руб.		
5	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
6	Среднемесячная заработка плата на одного работника, тыс. руб.		

Получатель

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

" " 20 года
М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку

от _____,
(Ф.И.О.)
 проживающего по адресу:

**Заявление
на предоставление субсидии**

От _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью, полное наименование малого или среднего предприятия)

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат по договору (ам)

кредитования, лизинга и пр., дата, № договора

(целевое использование)

в сумме _____ Копия(и) договора
(договоров), подлежащего(их) субсидированию, прилагается(ются)
на _____ листах.

Задолженности по налогам и сборам (в том числе штрафы и пени) _____ не имеет.

(Ф.И.О. ИП, полное наименование МП, потребительского общества предпринимателей)
Сведения о заявителе: ОГРН _____, регистрационный номер в ФСС России _____,
регистрационный номер в ПФ России _____, КПП (код причины постановки на учет) _____

Банковские реквизиты заявителя:

Ф.И.О./Наименование получателя платежа: _____

ННН

Наименование банка:

ИНН _____ БИК _____
к/с _____ № р/с _____

Адрес _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Достоверность представленной информации подтверждаю

Настоящим заявитель подтверждает, что он:

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным

пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардах;

- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий;
- предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сферах торговли товарами и игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на первое число месяца подачи заявки на получение финансовой поддержки;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество заявителя не наложен арест;
- размер среднемесячной заработной платы сотрудников заявителя превышает минимальный уровень оплаты труда не менее чем на 20 %;
- не получал поддержку из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидии или иной финансовой поддержки на компенсацию части затрат, указанных в документах, прилагаемых к настоящей заявке.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии				
с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью включения				
	(полное наименование заявителя юридического лица/индивидуального предпринимателя)			
в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей				
поддержки, а также передачу персональных данных				
(полное наименование заявителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя)				
третьему лицу.				
Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки, и в течение трех лет, следующих за годом ее получения.				
наименование должности руководителя		подпись		расшифровка подписи
М.П. (при наличии)				

Приложение № 6
к Порядку

Сведения
о среднесписочной численности и о среднемесячной заработной плате
работников

(полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Размер среднемесячной заработной платы на одного сотрудника за три месяца, предшествующих месяцу

подачи заявки, тыс. руб.: _____.

Среднесписочная численность работающих сотрудников (без внешних совместителей) за три месяца,

предшествующих месяцу подачи заявки, чел.: _____.

Достоверность представленной информации гарантирую.

наименование должности
руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку

Критерии конкурсного отбора заявок

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Сфера реализации предпринимательского проекта	Производство	15
		Услуги	10
		Прочие	5
2	Среднемесячная заработная плата на 1 работника не ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, рублей	Не ниже МРОТ x 2,2	5
		Не ниже МРОТ x 2,5	10
		Не ниже МРОТ x 2,7	15
3	Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей) чел.	от 10 человек и более	15
		от 4 до 9 человек	10
		Менее или равно 3 человека	5

Приложение № 8
к Порядку

**Лист
оценки конкурсных заявок**

Ф.И.О. члена Комиссии

№ п/п	Наименование заявителя	Место реализации, вид деятельности	Описание затрат к возмещению	Баллы по критериям оценки			Итого, сумма баллов
				Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	

дата

подпись члена Комиссии

расшифровка подписи

Приложение № 9
к Порядку

Итоговый рейтинг конкурсных заявок

№ в рейтинге	Наименование заявителя	Место реализации, вид деятельности	Описание затрат к возмещению	Сумма финансовой поддержки	Рейтинговая оценка
1					
2					
3					

