

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2020

№ 245

г. Ковдор

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ковдорский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ковдорский район, администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ковдорский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее Порядок).

2. Управлению финансов администрации Ковдорского района (Полковникова И.М.) разработать и утвердить:

- методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), которые применяются в случае отсутствия утвержденных федеральными органами исполнительной власти в соответствующих сферах деятельности общих требований либо установления переходного периода на поэтапное применение отдельных нормативных затрат при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Определить главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения и органы местного самоуправления (учреждения), осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, уполномоченными органами (учреждениями) на утверждение базовых нормативов затрат, корректирующих отраслевых коэффициентов к базовому нормативу затрат, территориальных корректирующих коэффициентов.

4. Отменить:

- постановление администрации Ковдорского района от 31.12.2015 № 975 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ковдорский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

- постановление администрации Ковдорского района от 23.08.2017 № 580 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ковдорский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

6. Установить, что настоящий Порядок применяется начиная с формирования местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на кураторов муниципальных учреждений, в отношении которых доводятся муниципальные задания.

**Глава
Ковдорского района**

С.Б. Сомов

Приложение
к постановлению администрации
Ковдорского района
от 22.05.20 № 245

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования Ковдорский район и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания**

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования (изменения) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета (далее – ГРБС), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

1. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1 Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о

выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

1.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;
- муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органами и (или) учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

В случае исполнения муниципальным казенным учреждением функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

1.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

1.5. В случае создания муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения в течение текущего финансового года муниципальное задание формируется не позднее одного месяца со дня

издания постановления администрации Ковдорского района о создании муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения и утверждается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ковдорский район для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании муниципального учреждения или изменении типа существующего муниципального учреждения.

1.6. Муниципальное задание формируется для оказания муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее – региональный перечень).

1.7. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость и доступность сведений о муниципальном задании и его выполнении в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru). В течение 5 рабочих дней после принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждения предоставляют уточненную информацию на официальный сайт.

Соответствующая информация может быть размещена на официальных сайтах ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, на официальных сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, и на официальных сайтах муниципальных учреждений.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения).

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

(R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i * V_i + \sum_w N_w * V_w - \sum_i P_i * V_i - \sum_w P_w * V_w$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты (затраты) на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

P_w – размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Порядками, утвержденными ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органом и (или) учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений с соблюдением общих требований федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

В случае отсутствия утвержденных федеральными органами исполнительной власти в соответствующих сферах деятельности общих требований либо установления переходного периода на поэтапное применение отдельных нормативных затрат при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания нормативные затраты на

оказание муниципальных услуг рассчитываются с учетом Методических рекомендаций, разработанных управлением финансов администрации Ковдорского района (далее – Методические рекомендации).

2.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений – органом и (или) учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- муниципальных казенных учреждений – ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется в порядке, установленном органами и (или) учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае если данная норма не определена общими требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1 (одному), а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 2.12 настоящего Порядка (далее – показатели отраслевой специфики).

2.7. Перечень затрат, включаемый в базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и в базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с порядками, утвержденными органами и (или) учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с

учетом общих требований.

2.8. При определении базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте оказания услуги (метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод). Органом и (или) учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, может быть установлен и утвержден иной метод.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются исполнительными органами местного самоуправления и (или) учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с соблюдением общих требований по каждой муниципальной услуге, с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских базовых перечней или регионального перечня.

2.9. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом и (или) учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

2.10. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа и (или) учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются при необходимости коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с Методическими рекомендациями.

2.11. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом и (или) учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных и автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

В состав территориального корректирующего коэффициента включаются, по согласованию с управлением финансов администрации Ковдорского района, иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

2.12. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом (учреждением), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

2.13. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом и (или) учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, а также по решению ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются органом и (или) учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом общих требований.

2.15. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

Перечень затрат на выполнение работы устанавливается органом и (или) учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом общих требований.

2.16. В случае если муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом и (или) учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством.

2.17. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется

путем предоставления субсидии.

Договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями, подлежащие оплате за счёт субсидии, должны содержать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера, сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

2.19. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

В случае невыполнения показателей объема, установленных в муниципальном задании, средства субсидии на выполнение муниципального задания могут быть уменьшены в соответствии с порядками, разработанными органами и (или) учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, ГРБС в отношении муниципальных казенных учреждений.

Остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, образовавшиеся в связи с недостижением показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием, подлежат возврату в местный бюджет в текущем финансовом году в соответствии с постановлением администрации Ковдорского района от 25.08.2017 № 591 «Об утверждении Порядка определения объема и условий возврата в местный бюджет остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования Ковдорский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» и в сроки, установленные администрацией Ковдорского района.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

2.20. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных законодательством.

2.21. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом и (или) учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, а также дополнение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (при наличии), формируются и подписываются сторонами в системе "Электронный бюджет".

Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, а также дополнение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (при наличии), с муниципальными бюджетными и автономными

учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Ковдорского района и уполномоченные муниципальные учреждения, формируются в системе "Электронный бюджет" и подписываются сторонами.

2.22. Периодичность перечисления субсидии происходит в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению, указанном в пункте 2.21 настоящего раздела.

2.23. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной Приложением N 2 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 2.24 настоящего раздела, показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы) до 31 декабря текущего года.

Требования, установленные пунктом 2.22 настоящего раздела и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

2.24. В соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органу и (или) учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения:

- не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о

выполнении муниципального задания по итогам отчетного периода (полугодие, девять месяцев, год) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

- не позднее 15 декабря текущего финансового года предварительный отчет за соответствующий финансовый год по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

В случае если органом и (или) учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом органом и (или) учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

2.25. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы и (или) учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, и ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения и органы муниципального финансового контроля.

Правила осуществления контроля органами и (или) учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(уполномоченное лицо)

(наименование органа (учреждения), осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
НА 20 ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата начала действия
	Дата окончания действия ¹⁾
	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню _____

2. Категория потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁴⁾	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		20__ (очередной финансовый год)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах			
							наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹⁾	в абсолютных величинах
	2	3	4	5	6	7	Единица измерения по ОКЕИ		20__ (очередной финансовый год)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (2-й год планового периода)	20__ (очередной финансовый год)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (2-й год планового периода)			
							наименование показателя	наименование показателя									
1								8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			Принявший орган, (учреждение)		дата		номер		наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления⁴⁾:

Нормативный правовой акт														
вид	Принявший орган, (учреждение)	дата	номер	наименование										
1	2	3	4	5										
-	-	-	-	-										

Часть 3 Прочие сведения о муниципальном задании⁷⁾

- Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы (учреждения), осуществляющие контроль за оказание услуги
1	2	3

- Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания _____
2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁸⁾ _____

¹⁾ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом или региональном перечне муниципальных услуг и работ

⁴⁾ Заполняется в случаях, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁵⁾ Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела

⁶⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом или региональном перечне муниципальных услуг и работ

7) Заполняется в целом по муниципальному заданию

8) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом (учреждением), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ГРБС в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в%). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2. настоящего муниципального задания не заполняются.

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от " __ " _____ 20__ г.

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата
по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
- _____
2. Категория потребителей муниципальной услуги _____
- _____

Уникальный номер
по общероссийскому
базовому или
региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги.
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги									
					наименован ис показателя	единица измерения по ОКЕИ		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁴⁾	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵⁾	причина отклонения	
	наименован ис показателя	наименован ис	код	утверждено в муниципально м задании на год		утверждено в муниципально м задании на отчетную дату ²⁾	исполнено на отчетную дату ³⁾							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги							размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименован ис показателя	единица измерения по ОКЕИ		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁴⁾	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵⁾	причина отклонения				
					наименован ис	код	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ²⁾	исполнено на отчетную дату ³⁾								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по общероссийскому
базовому или
региональному перечню

2. Категория потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы.
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы									
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		значение			исполнено на отчетную дату ³⁾	допустимое (возможное) отклонение ⁴⁾	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵⁾	причина отклонения	
					наименование показателя	код	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ²⁾						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы					Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	значение	допустимое (возможное)	отклонение, превышающее	

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ²⁾	исполнено на отчетную дату ³⁾	отклонение ⁴⁾	е.допустимое (возможное значение) ⁵⁾	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

" " 20 г.

¹⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Заполняется в случае установления органом (учреждением), осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием годового объема муниципальной услуги (работы) на от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

³⁾ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁴⁾ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задания считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работы в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части 2 настоящего отчета не рассчитываются.

⁵⁾ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10,12 и 13.

⁶⁾ Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Начальнику управления финансов
администрации Ковдорского района

И.М. Полковниковой

Заключение

на проект постановления «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ковдорский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

Отделом юридической консультации администрации Ковдорского района изучен проект постановления «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ковдорский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (далее – Постановление).

Регламентом администрации Ковдорского района, утвержденным Распоряжением администрации Ковдорского района от 09.06.2015 № 433-р, предусмотрено размещение в распорядительной части проекта постановления пункта, содержащего указание об отмене ранее принятых по этому вопросу актов (пунктов акта) с указанием их даты, номера и наименования (заголовка), если вновь принимаемый нормативный правовой или распорядительный акт отменяет их или отдельные положения (отменяемые постановления или распоряжения прилагаются к проекту).

В связи с вышесказанным, предлагаем дополнить распорядительную часть проекта Постановления пунктом следующего содержания:

«4. Отменить:

- постановление администрации Ковдорского района от 31.12.2015 № 975 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ковдорский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

- постановление администрации Ковдорского района от 23.08.2017 № 580 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ковдорский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

**Врио начальника отдела
юридической консультации**



С.Ю. Петрова