

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2020

№ 519

г. Ковдор

Об утверждении Порядка предоставления субсидии исполнителям коммунальных услуг на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по поставке отопления и горячего водоснабжения в жилые помещения, расположенные в н.п. Лейпи

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ковдорский район, администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии исполнителям коммунальных услуг на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по поставке отопления и горячего водоснабжения в жилые помещения, расположенные в н.п. Лейпи.

2. Определить администрацию Ковдорского района органом, уполномоченным осуществлять перечисление субсидии, указанной в п. 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагается на первого заместителя главы Ковдорского района А.Б. Москвина.

Глава
Ковдорского района

С.Б. Сомов

Утвержден
постановлением администрации
Ковдорского района
от 20.10.2010 № 519

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИСПОЛНИТЕЛЯМ
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ПОСТАВКЕ
ОТОПЛЕНИЯ И ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ В ЖИЛЫЕ
ПОМЕЩЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В Н.П. ЛЕЙПИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии исполнителям коммунальных услуг на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по поставке отопления и горячего водоснабжения в жилые помещения, расположенные в н.п. Лейпи (далее – Порядок и Субсидия соответственно), определяет:

- категории и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования Ковдорский район;
- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году субсидий в бюджет муниципального образования Ковдорский район в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения Ковдорского района», утверждённой постановлением администрации Ковдорского района от 28.09.2018 № 635 (с изменениями) в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по поставке отопления и горячего водоснабжения в жилые помещения, расположенные в н.п. Лейпи.

В целях настоящего постановления недополученными доходами считаются:

- разница между стоимостью услуг по поставке отопления и горячего водоснабжения в жилые помещения по тарифам, установленным Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области и стоимостью тех же услуг, исчисленным с учётом уровня платежей граждан за предоставляемые

коммунальные услуги к их экономически обоснованным затратам, установленного администрацией Ковдорского района (далее – Администрация) для соответствующих коммунальных ресурсов;

- разница между стоимостью услуг по поставке горячего водоснабжения в целях содержания общедомового имущества по тарифам, установленным Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области и стоимостью тех же услуг, исчисленным с учётом уровня платежей граждан за предоставляемые коммунальные услуги к их экономически обоснованным затратам, установленного администрацией Ковдорского района (далее – Администрация) для горячего водоснабжения.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведёнными Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение Субсидии имеют:

- ресурсоснабжающие организации, являющиеся исполнителями коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению жилых помещений для населения, проживающего в н.п. Лейпи;

- организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории н.п. Лейпи и являющиеся исполнителями услуги «горячее водоснабжение» для содержания общедомового имущества.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Обязательным условием для предоставления Субсидии является согласие Получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка её предоставления, включаемое в соглашение о предоставлении субсидии.

2.3. Предоставление Субсидии производится на основании соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утверждённой постановлением администрации Ковдорского района от 27.07.2018 № 534 (в редакции постановления администрации Ковдорского района от 19.10.2018 № 682) «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатели Субсидии должны

соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.2. Получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставляемой субсидии.

2.5. Для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии Получателю субсидии необходимо представить в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
- сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны.

2.5.1. Ресурсоснабжающие организации дополнительно представляют:

- копию уведомления в адрес органа государственного жилищного надзора Мурманской области об одностороннем отказе от исполнения договора ресурсоснабжения с управляющей организацией;
- данные в разрезе многоквартирных домов о суммарной площади жилых помещений.

2.5.2. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, дополнительно представляют:

- копию уведомления от ресурсоснабжающей организации об одностороннем отказе от исполнения договора ресурсоснабжения с данной управляющей организацией.
- данные в разрезе управляемых многоквартирных домов о суммарной площади помещений, о суммарной площади жилых помещений, о суммарной площади общедомового имущества.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано ____ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя организации - заявителя, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии).

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись

«Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя организации - заявителя и быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.7. Администрация регистрирует заявление о предоставлении Субсидии в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляет документы на проверку в Муниципальное учреждение Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (далее – УЖКХ).

УЖКХ осуществляет проверку на соответствие документов требованиям настоящего Порядка и не позднее пяти рабочих дней с даты получения возвращает их в Администрацию с заключением о результатах проверки.

2.8. В случае несоблюдения заявителем требований к составу и (или) содержанию представленных документов, предусмотренных пунктами 2.5 – 2.6 настоящего Порядка, Администрация в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения заключения о результатах проверки направляет заявителю письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

2.9. В случае несоблюдения заявителем требований к оформлению документов, предусмотренных пунктами 2.5 – 2.6 настоящего Порядка, Администрация не позднее 2 (двух) рабочих дней после завершения проверки, производит возврат документов заявителю для доработки. Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторное направление в адрес Администрации.

Администрация направляет полученные документы в адрес УЖКХ. Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.5 – 2.6 настоящего Порядка производится в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты повторного поступления полного пакета документов.

2.10. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Администрация готовит проект Соглашения и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет заявителю проект Соглашения для подписания.

2.11. Отказ в получении Субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.5 – 2.6 настоящего Порядка.

2.12. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, повторная проверка на соответствие условиям п. 1.4. Порядка в отношении заявителя не проводится.

2.13. Администрация осуществляет перечисление Субсидии ежемесячно.

2.14. Для получения Субсидии в рамках заключённого Соглашения Получатель Субсидии ежемесячно направляет в адрес Администрации:

2.14.1. Счет на предоставление Субсидии.

2.14.2. Ресурсоснабжающие организации представляют:

- Справку – расчёт на возмещение недополученных доходов в связи с

оказанием услуг по поставке отопления в жилые помещения, расположенные в н.п. Лейпи, согласно приложению № 2 к Соглашению;

- Справку – расчёт на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по поставке горячего водоснабжения в жилые помещения, расположенные в н.п. Лейпи, согласно приложению № 3 к Соглашению.

2.14.3. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории н.п. Лейпи, представляют Справку – расчёт на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по поставке горячего водоснабжения в целях содержания общедомового имущества в жилищном фонде н.п. Лейпи согласно приложению № 4 к Соглашению.

2.15. В целях возмещения недополученных доходов ресурсоснабжающие организации 2 раза в год представляют копии отчёта о фактических объёмах реализованной (отпущенной) тепловой энергии по н.п. Лейпи, направленного Получателем Субсидии в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области.

2.16. Администрация вправе устанавливать формы и сроки дополнительной отчётности.

Формы и сроки дополнительной отчётности отражаются в Соглашении, заключаемом в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка.

2.17. Администрация регистрирует документы, предусмотренные пунктами 2.14 - 2.16 настоящего Порядка, в день их поступления и не позднее следующего рабочего дня направляет на проверку в УЖКХ.

2.18. УЖКХ осуществляет проверку документов по существу и по форме, и в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней возвращает их в адрес Администрации с заключением о результатах проверки.

2.19. В случае отрицательного заключения Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней с момента завершения проверки возвращает документы на доработку. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторное направление в адрес Администрации.

2.20. Администрация регистрирует полученные документы и не позднее следующего рабочего дня направляет их на повторную проверку в УЖКХ.

Повторная проверка документов осуществляется УЖКХ в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их поступления и регистрации.

2.21. Администрация отражает потребность в осуществлении кассового расхода на выплату субсидии в заявке на финансирование на ближайший календарный месяц в соответствии с порядком, устанавливаемым Управлением финансов администрации Ковдорского района (далее – Финорган).

2.22. Финорган на основании поданной заявки от Администрации в соответствии с кассовым планом выплат, доведённым предельным объёмом финансирования и лимитами бюджетных обязательств направляет заявленную сумму на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.23. Перечисление денежных средств Получателю Субсидии производится Администрацией на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации документов, указанной в п. 2.17 настоящего Порядка.

2.24. Средства Субсидии, не перечисленные до конца финансового года, подлежат перечислению в адрес Получателя субсидии в следующем году за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на данные цели.

2.25. Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

- установления факта нецелевого использования Субсидии;
- прекращением оказания услуг, недополученные доходы по которым являются целью предоставления Субсидии;
- ликвидации или реорганизации Получателя Субсидии.

2.26. Размер Субсидии для ресурсоснабжающих организаций определяется из следующих показателей:

- общей площади жилых помещений;
- тарифа на коммунальную услугу «отопление», утверждаемого Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области;
- норматива потребления коммунальной услуги по отоплению, утверждаемого Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области;
- норматива расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, утверждаемого Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области;
- величины двухкомпонентного тарифа на горячее водоснабжение, утверждаемого Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области;
- норматива потребления коммунальных услуг по горячему водоснабжению, утверждаемого Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области;
- уровня платежей граждан за предоставляемые коммунальные услуги к их экономически обоснованным затратам, устанавливаемых представительным органом и администрацией Ковдорского района.

Размер Субсидии определяется без учёта повышающего коэффициента, применяемого к собственникам жилых помещений, не установивших индивидуальные приборы учёта потребления горячей воды.

2.27. Размер Субсидии для организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами в н.п. Лейпи, определяется из следующих показателей:

- общей площади помещений;
- общей площади жилых помещений;
- общей площади общедомового имущества;
- норматива потребления коммунальной услуги по горячему водоснабжению на общедомовые нужды, утверждаемого Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области;
- величины двухкомпонентного тарифа на горячее водоснабжение, утверждаемого Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области;

- норматива расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, утверждаемого Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области;

- уровня платежей граждан за предоставляемые коммунальные услуги к их экономически обоснованным затратам, устанавливаемых представительным органом и администрацией Ковдорского района.

2.28. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение Получателем Субсидии уровня платежей граждан за соответствующие оказываемые коммунальные услуги к их экономически обоснованным затратам, установленным администрацией Ковдорского района и представительным органом Ковдорского района.

3. Осуществление контроля и порядок возврата Субсидии

3.1. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов.

В случае выявления факта представления недостоверных документов, на основании которых Получателю перечислены средства Субсидии, расходование средств Субсидии признаётся нецелевым. Средства Субсидии, в отношении которых принято решение о нецелевом расходовании, подлежат возврату в местный бюджет.

3.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в рамках законодательства Российской Федерации и Соглашения на получение Субсидии.

3.3. Администрация осуществляет текущий контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением (далее - Проверка) в момент предоставления документов, указанных в пунктах 2.14-2.16 настоящего Порядка.

3.4. В случае установления по результатам проверки фактов нецелевого использования средств Субсидии, нарушений требований настоящего Порядка Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств (далее - Уведомление).

Возврат средств Субсидии производится Получателем Субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

3.5. В случае, если Получатель Субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования Ковдорский район в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае недостижения результата, указанного в п. 2.28 настоящего Порядка, обеспечение целевого уровня платежей осуществляется Получателем Субсидии за счёт собственных средств.

3.7. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с установленным порядком в отношении соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Приложение № 1 к Порядку

Администрация Ковдорского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по поставке отопления и горячего водоснабжения в жилые помещения, расположенные в н.п. Лейпи

(полное наименование юридического лица, ИНН/КПП)

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Свидетельство о постановке на налоговый учет: _____

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Ответственный исполнитель: _____
(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Банк получателя: _____

Расчетный счет: _____

БИК _____

К/сч _____

Прошу предоставить Субсидию из бюджета муниципального образования Ковдорский район на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по поставке отопления и горячего водоснабжения в жилые помещения, расположенные в н.п. Лейпи.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации _____
подпись (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель _____
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЁТ

на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по поставке отопления в жилые помещения, расположенные в н.п. Лейпи

за _____ 20__ г.
(с начала года)

№ МКД	Площадь жилых помещений, кв.м.	Норматив, Гкал на кв.м.	Тариф, руб, коп за 1 Гкал	Сумма услуги по установленно му тарифу, (гр.2 x гр. 3 x гр.4), руб., коп.	Установленный уровень платежей граждан, %	Сумма перерасчёта за отопление, + к доплате/-, переплата, руб, коп	Сумма недополучен- ных доходов с начала года, гр.5 x (100-гр.6)/100 + гр.7, руб, коп	Получено средств субсидии с начала года, руб, коп	Сумма субсидии, подлежащая перечисле- нию, руб, коп, гр. 8- гр.9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	X
								X	X
Итого:									

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

тел.

М.П.

СПРАВКА-РАСЧЁТ

на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по поставке горячего водоснабжения в жилые помещения, расположенные в н.п. Лейпи

за _____ 20__ г.
(с начала года)

№ МКД	Объём потреблён- ной горячей воды, куб.м.	Норматив на подогрев, Г кал на куб. м.	Тариф на тепловую энергию, руб. за 1 Г кал	Сумма по компоненту на тепловую энергию по установлен- ному тарифу, (гр.2 х гр. 3 х гр.4), руб., коп.	Установле- нный уровень платежей граждан, %	Сумма недополучен- ных доходов по компоненту на тепловую энергию с начала года, гр.5 х (100- гр.6)/100, руб, коп.	Тариф компонента на холодную воду, руб за куб.м.	Сумма по компоненту на холодную воду по установленно- му тарифу, (гр.2 х гр.8), руб., коп.	Сумма недополученны- х доходов по компоненту на холодную воду с начала года, гр.9 х (100- гр.6)/100, руб, коп.	Сумма недополучен- ных доходов по горячему водоснабжен- ию, гр. 7+ гр. 10, руб., коп.	Получено средств субсидии с начала года, руб, коп.	Сумма субсидии, подлежащая перечисле- нию, руб, коп, гр. 11- гр. 12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
											X	X
											X	X
Итого:												

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ тел.

М.П.

СПРАВКА-РАСЧЁТ

на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по поставке горячего водоснабжения в в целях содержания общедомового имущества в жилищном фонде н.п. Лейпи

за _____ 20__ г. _____
(с начала года)

№ МКД	Доля общедомо- вого имущества, приходящая ся на жилые помещения, кв.м.	Норматив потребления коммуналь- ных услуг по горячему водоснабже- нию на общедомовы е нужды, куб.м на м. общ. площади	Объём потреблённо й горячей воды, куб.м, гр.2 х гр.3.	Норматив на подогрев, Гкал на куб. м.	Тариф компонен- та на тепловую энергию, руб. за 1 Гкал	Сумма по компоненту на тепловую энергию по установлен- ному тарифу, (гр.4 х гр. 5 х гр.6), руб., коп.	Установл енный уровень платежей граждан, %	Сумма недополучен- ных доходов по компоненту на тепловую энергию в целях т/в на СОИ с начала года, гр.7 х (100-гр.8)/100, руб, коп	Тариф компонента на холодную воду, руб за куб.м.	Сумма по компоненту на холодную воду в целях СОИ по установленно му тарифу, (гр.4 х гр. 10), руб., коп.	Сумма недополучен- ных доходов по компоненту на холодную воду в целях СОИ с начала года, гр.11 х (100- гр.8)/100, руб, коп	Сумма недополучен- ных доходов по горячему водоснабже- нию в целях СОИ, гр. 9+ гр. 12, руб., коп.	Получено средств субсидии с начала года, руб, коп	Сумма субсидии, подлежащая перечислению, руб, коп, гр. 13- гр. 14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													X	X
													X	X
Итого:														

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ тел.

М.П.