

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2020

№ 513

г. Ковдор

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение уставной деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Ковдорский район, администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение уставной деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ковдорского района

С.Б. Сомов

Утвержден
постановлением администрации
Ковдорского района
от 16.10.2020 № 513

Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение уставной деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», осуществляющим свою деятельность в муниципальном образовании Ковдорский район и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СО НКО, Субсидия).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- требования к порядку проведения конкурса на предоставление субсидий;
- критерии отбора СО НКО, имеющих право на получение Субсидий;
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Ковдорский район на конкурсной основе на финансовое обеспечение уставной деятельности СО НКО.

Получателями Субсидии являются СО НКО (далее – получатель Субсидии).

Субсидия предоставляется СО НКО при условии осуществления следующего вида деятельности:

- охрана окружающей среды и защита животных.

1.4. Критериями конкурсного отбора на получение Субсидии являются:
- актуальность реализуемой социально значимой деятельности для населения и перспективы ее продолжения;

- эффективность деятельности, то есть конкретные и значимые результаты;

- осуществление деятельности на территории муниципального образования Ковдорский район;

- осуществление деятельности социальной направленности в областях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Ковдорский район (далее – местный бюджет) в соответствии со сводной бюджетной росписью Управлением финансов администрации Ковдорского района (далее – Управление финансов).

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение уставной деятельности.

2. Требования к порядку проведения конкурса на предоставление субсидий

2.1. Субсидия предоставляется СО НКО на основании конкурсного отбора.

2.2. Конкурсный отбор СО НКО осуществляется Управлением финансов в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 1.4 настоящего Порядка. Конкурсный отбор СО НКО проводится в сроки, установленные распоряжением Администрации Ковдорского района (далее – Администрация).

2.3. Для проведения конкурсного отбора СО НКО на получение Субсидии из средств местного бюджета создается Комиссия по решению вопросов о выделении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Комиссией рассматривается вопрос о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии, а также размера Субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.4. Для участия в конкурсном отборе СО НКО представляют в Управление финансов перечень документов, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка. Поступившие документы регистрируются в день их поступления.

Специалисты отдела экономического развития Управления финансов (далее – ОЭР) в течение 3 рабочих дней рассматривают предоставленные СО НКО документы и в случае их соответствия требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка передают их для рассмотрения и принятия решения в Комиссию.

2.5. Перечень требуемых документов, предоставляемых СО НКО для получения Субсидии в рамках конкурсного отбора:

- заявление по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие правомочность лица на подачу заявления и подписания Соглашения;
- заверенные копии учредительных документов;
- справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие у СО НКО задолженности по уплате налогов, сборов и платежей в бюджетную систему Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ;
- сведения из налогового органа об отсутствии дисквалифицированных лиц;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты представления;
- перечень мероприятий, соответствующий виду деятельности СО НКО;
- смета расходов по каждому мероприятию по форме согласно Приложению № 2.

2.6. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

2.7. Комиссия не позднее 5 дней со дня поступления документов из ОЭР проводит заседание.

2.8. Для оценки соответствия критериям отбора по каждому показателю в отношении каждого мероприятия применяется 5-балльная система оценивания:

- 1 – полностью не соответствует данному показателю;
- 2 – в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 – в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 – в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 – полностью соответствует данному показателю.

2.9. По итоговым оценкам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение принимается путем голосования. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

2.10. В предоставлении Субсидии может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие виду деятельности, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка или не предоставление их в полном объеме;
- недостоверность представленной информации.

2.11. В течение 3 рабочих дней после вынесения решения Комиссия направляет в ОЭР протокол заседания Комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Основанием для получения Субсидии является Соглашение о предоставлении из средств местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, заключаемое между Управлением финансов и получателем Субсидии по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Ковдорского района (далее – Соглашение).

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Управлением финансов и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- обязательство получателя Субсидии обеспечивать достижение показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Управлением финансов.

3.2. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Ковдорский район Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Ковдорский район;

- получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Ковдорский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- у получателя Субсидии должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторной подаче документов для получения Субсидии.

3.3. В течение 3 рабочих дней Управление финансов извещает получателя Субсидии о предоставлении или об отказе в выделении Субсидии. В случае предоставления Субсидии Управление финансов направляет ему проект Соглашения в двух экземплярах для подписания. Соглашение должно быть заключено не позднее 3 рабочих дней после получения проекта Соглашения получателем Субсидии.

3.4. В случае подписания Соглашения обеими сторонами, Управление финансов формирует заявку на финансирование.

3.5. Управление финансов в соответствии с бюджетной росписью осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации в срок не более 20 рабочих дней.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является осуществление получателем Субсидии уставной деятельности по охране окружающей среды и защите животных.

Показателем результативности является улучшение условий содержания животных (далее – Показатель).

Структура Показателя и плановое значение показателей, отраженных в структуре, устанавливаются в соответствии с Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии в течение 10 дней с даты расходования средств субсидии представляют в Управление финансов:

- отчет об использовании субсидии, предоставленной получателю Субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающие расходы.

4.2. Наименования мероприятий в отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, должны соответствовать наименованиям мероприятий, указанных в Приложении № 2 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована получателем на другие цели. Получатель Субсидии несет ответственность за целевое использование средств Субсидии, за достоверность и обоснованность предоставленных в Управление финансов документов, за выполнение условий данного Порядка и заключенного Соглашения.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Порядка, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Деятельность получателя Субсидии в части соблюдения им условий, целей и требований порядка предоставления Субсидии, подлежит обязательной проверке со стороны Управления финансов и органов муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, Управление финансов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю Субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств.

Возврат Субсидии в доход бюджета муниципального образования Ковдорский район осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления получателем Субсидии о её возврате по реквизитам, указанным в Соглашении.

5.4. В случае отказа или не перечисления получателем Субсидии денежных средств в бюджет муниципального образования Ковдорский район, в срок, установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка, Управление финансов осуществляет взыскание денежных средств в судебном порядке.

5.5. За каждый календарный день просрочки платежа по возврату Субсидии получатель Субсидии уплачивает пеню из расчета одной трехсотой

ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день установления нарушения.

5.6. В случае выявления в текущем финансовом году или по итогам истекшего года в следующем финансовом году остатков Субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году (излишне заявленной и полученной из бюджета муниципального образования суммы Субсидии), в случаях, предусмотренных Соглашением, данная сумма подлежит возврату в месячный срок в доход бюджета муниципального образования. Согласие получателя Субсидии на возврат является обязательным условием их предоставления и подлежит отражению при заключении с ним Соглашения.

Приложение № 1
к Порядку

В Комиссию по решению вопросов
о выделении субсидии СО НКО

от _____
(указывается полное наименование некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В РАМКАХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Просим предоставить субсидию в целях финансового обеспечения уставной деятельности.

При этом представляем следующие документы:

(указываются документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка)

В дополнение представляем следующую информацию:

Запрашиваемый объем финансирования	
Перечень мероприятий	
Руководитель некоммерческой организации	
Наименование должности	
Фамилия, имя, отчество	
Номер телефона	
Некоммерческая организация	
ИНН	
Вид деятельности (ОКВЭД)	
Вид деятельности, согласно учредительным документам	
Является ли организация – социально ориентированной некоммерческой организацией	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо	
Банковские реквизиты	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую. С условиями предоставления Субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года
М.П.

Приложение № 2
к Порядку

СМЕТА
расходов по каждому мероприятию

№ статьи	Наименование статьи расходов	Стоимость (в рублях)	Количество	Общая сумма	Обоснование
<i>1. «Наименование мероприятия»</i>					
1.1.					
1.2.					
1.3.					
<i>2. «Наименование мероприятия»</i>					
2.1					
2.2					
Итоговая сумма					

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » ____ 20 ____ года
М.П.

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, предоставленной получателю Субсидии
на финансовое обеспечение уставной деятельности

Наименование мероприятий	Статья расходов	Выделено по субсидии	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств по реализации мероприятий (руб.)
«Наименование мероприятия»				
«Наименование мероприятия»				

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ года
М.П.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20 ____ года

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Структура показателя (перечислить перечень показателей, входящих в структуру)	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
«Наименование мероприятия»						
«Наименование мероприятия»						

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20 ____ года
М.П.