

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2020

№ 353

г.Ковдор

О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях Ковдорского района, финансируемых из средств местного бюджета, неработающим членам их семей

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 N 887 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2020 году», Законом Мурманской области от 09.06.2020 N 2519-01-ЗМО "О внесении изменения в Закон Мурманской области "О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера", решением Ковдорского района Совета депутатов от 27.12.2004 №98 «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера», Уставом муниципального образования Ковдорский район, администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях Ковдорского района, финансируемых из средств местного бюджета, неработающим членам их семей, утвержденное постановлением администрации Ковдорского района от 05.12.2016 № 883 (в ред. от 29.05.2018 № 370) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.11. следующего содержания:

«1.11. Лица, работающие в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и имеющие право в соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации на оплату один раз в 2 года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно (далее - компенсация расходов), но не воспользовавшиеся таким правом в 2020 году в связи с осуществляемыми в 2020 году ограничительными мерами по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (далее - ограничительные меры), могут реализовать это право в 2021 году.

Если указанный период, за который работнику предоставляется право на компенсацию расходов, заканчивается в 2020 году и он его не использовал, право на компенсацию расходов в 2021 - 2022 годах реализуется в 2022 году.

Полученные работником средства, выплаченные ему работодателем в 2020 году в качестве предварительной компенсации расходов, в случае если он не воспользовался ими в связи с ограничительными мерами, не подлежат возврату работодателю, если транспортная организация предусмотрела пролонгацию на 2021 год срока выполнения обязательств по перевозке пассажира исходя из суммы ранее внесенной провозной платы (либо пролонгацию действия проездных и перевозочных документов на 2021 год) либо не возмещает средства за проездные и перевозочные документы.

Работники, оплатившие проездные и перевозочные документы, но не воспользовавшиеся ими в связи с ограничительными мерами, в течение 7 рабочих дней с даты выхода работника из отпуска (окончания периода осуществления мер, если они распространялись на такого работника):

возвращают работодателю средства, полученные на приобретение проездных и перевозочных документов, в случае их возмещения в денежной форме транспортной организацией (исходя из возмещенной суммы);

информируют работодателя о пролонгации транспортной организацией на 2021 год срока выполнения обязательств по перевозке пассажира исходя из суммы ранее внесенной провозной платы либо о пролонгации действия проездных и перевозочных документов на 2021 год;

информируют работодателя о том, что транспортная организация не возвращает средства за проездные и перевозочные документы и не продлевает срок выполнения обязательств по перевозке, с приложением соответствующих документов. При необходимости работодатель вправе запросить у транспортной организации предоставление соответствующих документов.

Способы информирования работодателя устанавливаются в локальных нормативных актах с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов или их экземпляров на бумажном носителе (при оформлении в электронном виде), если работник воспользовался ими для проезда к месту использования отпуска и (или) обратно, представляется работником работодателю в течение 3 рабочих дней с даты выхода работника

из отпуска (с учетом периода осуществляемых по месту использования отпуска или по месту работы работника ограничительных мер, если они распространялись на такого работника).».

1.2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно воздушным транспортом.

3.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

В стоимость перелета, подлежащую компенсации входят: тариф, комиссионный сбор (такса), топливный сбор и страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров воздушного транспорта, аэропортовые и аэронавигационные сборы.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по тому же маршруту в салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений, продавшим проездной документ (билет).

3.2. При отсутствии в именном проездном документе стоимости перелета, за исключением случаев, указанных в пункте 1.9 настоящего Положения, при проведении отпуска (отдыха) в пределах территории Российской Федерации расходы по проезду компенсируются на основании справки агентства воздушных сообщений, продавшего проездной документ (билет), о стоимости такого перелета, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим положением.

3.3. При использовании для поездки воздушного транспорта в случае проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости перелета ($K_{\text{опл}}$) пропорционально расстоянию перелета воздушного судна над территорией Российской Федерации, определенной по формуле ($K_{\text{опл}} = D1 / D2 \times P_{\text{общ}}$), исходя из соотношения расстояния от российского аэропорта вылета (прилета) до ближайшего к Государственной границе Российской Федерации по линии следования воздушного судна российского аэропорта, открытого для международных сообщений ($D1$), к общему расстоянию перелета от российского аэропорта вылета (прилета) до зарубежного аэропорта прилета (вылета) ($D2$), полученных из справочника расстояний Единого информационного центра воздушного транспорта (www.polets.ru) или другого источника, умноженного на стоимость указанного перелета в рублях ($P_{\text{общ}}$), подтвержденную именными проездными документами (билетами), их дубликатами или соответствующими справками.

3.4. При отсутствии именного проездного документа (билета) либо при отсутствии в нем стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристической путевки, расходы по проезду компенсируются на основании справки туристической фирмы, продавшей путевку, о стоимости проезда в

общей стоимости туристической путевки, а также копии туристической путевки или договора на оказание туристических услуг.

3.5. При условии отсутствия справок, выданных компанией-перевозчиком (ее уполномоченным агентом) или туристической фирмой, услугами которой воспользовались Работник и (или) члены семьи, содержащих информацию о ближайшем к Государственной границе Российской Федерации по линии следования воздушного судна российском аэропорте, ближайшим к месту пересечения Государственной границы Российской Федерации аэропортом по направлению к месту использования отпуска (отдыха) и обратно следует считать при авиаперелете:

- 1) на Украину, Молдавию, Румынию - аэропорт города Белгорода;
- 2) в Австрию, Бельгию, Великобританию, Венгрию, Германию, Данию, Ирландию, Испанию, Италию, Лихтенштейн, Люксембург, Монако, Нидерланды, Польшу, Португалию, Сербию, Словакию, Словению, Францию, Хорватию, Чехию, Швейцарию, страны Северной и Южной Америки, на Мальту - аэропорт города Калининграда;
- 3) в Исландию, Норвегию, Финляндию, Швецию, Эстонию - аэропорт города Санкт-Петербурга (при перелете через Санкт-Петербург) или аэропорт города Москвы (при перелете через Москву);
 - 3.1) в Латвию, Литву - аэропорт города Пскова;
 - 3.2) в Беларусь - аэропорт города Брянска (при перелете через Москву) или аэропорт города Пскова (при перелете через Санкт-Петербург);
- 4) в Абхазию, Албанию, Андорру, Болгарию, Боснию и Герцеговину, Гибралтар, Грецию, Македонию, страны Ближнего Востока (за исключением Грузии, Азербайджана), страны Африки, Черногорию, Южную Осетию - аэропорт города Сочи;
 - 4.1) в Грузию, Азербайджан - аэропорт города Владикавказа;
- 5) во Вьетнам, Гонконг, Индонезию, Камбоджу, Китай, Лаос, Макао, Малайзию, Монголию, Мьянму, Сингапур, Таиланд, Филиппины - аэропорт города Новосибирска;
- 6) в Австралию, Афганистан, Бангладеш, Бутан, Индию, Казахстан, Киргизию, Непал, Пакистан, Таджикистан, Туркмению, Узбекистан, Шри-Ланку, страны Океании, на Мальдивы - аэропорт города Оренбурга;
- 7) в Корею, Японию - аэропорт города Владивостока.

3.6. При осуществлении проезда (провоза багажа) по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляются маршрут/квитанция электронного пассажирского билета содержащая обязательные реквизиты предусмотренные приказом Минтранса России от 08.11.2006 № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации» и посадочный талон.

В случае утраты посадочного талона представляется справка, выданная авиаперевозчиком или его представителем, содержащая информацию: фамилия, имя, отчество Работника, дата, время, реквизиты рейса, подтверждающая факт полета.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава
Ковдорского района**



С.Б. Сомов

Исполнительный директор

12.08.2017 г.

2017.08.24.17.00.00