

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2019

№ 486

г. Ковдор

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям социальной направленности, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на обеспечение уставной деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, Уставом муниципального образования Ковдорский район, администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям социальной направленности, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на обеспечение уставной деятельности.

2. Отменить постановление администрации Ковдорского района от 18.04.2016 № 322 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств местного бюджета муниципального образования Ковдорский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ковдорского района

С.Б. Сомов

Приложение
к постановлению администрации
Ковдорского района
от 24.06.2019 № 486

**Порядок
предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат некоммерческим организациям социальной
направленности, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями на обеспечение уставной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», осуществляющим свою деятельность в муниципальном образовании Ковдорский район, решением Совета депутатов Ковдорского района от 20.12.2018 № 116 «О бюджете муниципального образования Ковдорский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 год» (Приложение 11 п.16), и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям социальной направленности, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Организация, Субсидия) на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- критерии отбора Организаций, имеющих право на получение Субсидий;
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Ковдорский район на конкурсной основе в целях финансовой поддержки Организаций.

Получателями Субсидии являются некоммерческие организации социальной направленности, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – получатели Субсидии).

Субсидия предоставляется при условии осуществления Организациями в соответствии с их учредительными документами следующих видов

деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан;
- деятельность в области физической культуры и спорта;
- содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение, и мест захоронений.

1.4. Критериями конкурсного отбора на получение Субсидии являются:

- актуальность реализуемой социально значимой деятельности для населения и перспективы ее продолжения;
- эффективность деятельности, то есть конкретные и значимые результаты;
- соотношение затрат на осуществление социально значимой деятельности и планируемого результата этой деятельности.
- осуществление деятельности на территории муниципального образования Ковдорский район;
- осуществление деятельности социальной направленности в областях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ковдорский район в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств - администрации Ковдорского района (далее – Главный распорядитель, Администрация).

1.6. Финансовая поддержка Организаций осуществляется путем предоставления Субсидии на возмещение части затрат, связанных с их уставной деятельностью, в том числе на:

- коммунальные услуги;
- услуги по содержанию и ремонту помещений,
- услуги связи,
- приобретение товаров, работ, услуг, непосредственно связанных с деятельностью Организации, направленной на решение социальных проблем общества согласно п. 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Средства Субсидии предоставляются Организациям, как на осуществление планируемых расходов, так и на возмещение произведенных расходов.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Организациям на основании конкурсного отбора.

2.2. Конкурсный отбор Организаций осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 1.4. настоящего Порядка.

2.3. Для проведения конкурсного отбора Организаций на получение

Субсидии из бюджета муниципального образования Ковдорский район на основании постановления администрации Ковдорского района создается Комиссия по решению социальных вопросов муниципального образования Ковдорский район (далее - Комиссия).

Комиссией рассматривается вопрос о предоставлении (об отказе в предоставлении) и размере Субсидии.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.4. Для участия в конкурсном отборе Организации не позднее 1 июня представляют в Сектор по социальной работе администрации Ковдорского района перечень документов, установленный пунктом 2.5. настоящего Порядка. Поступившие документы регистрируются в день их поступления.

Специалисты Сектора по социальной работе администрации Ковдорского района в течение 3 рабочих дней после их регистрации рассматривают предоставленные Организацией документы и в случае их соответствия требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка передают их для рассмотрения и принятия решения в Комиссию.

2.5. Перечень документов, предоставляемых Организацией для получения Субсидии в рамках конкурсного отбора:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие правомочность лица на подачу заявления и подписание Соглашения;
- заверенные претендентом на получение Субсидии копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты представления;
- документы для определения объема Субсидии:
 - а) перечень мероприятий на следующий финансовый год, соответствующий виду деятельности Организации;
 - б) смета расходов по каждому мероприятию;
- справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

2.7. Комиссия не позднее 10 дней со дня поступления документов из Сектора по социальной работе администрации Ковдорского района проводит заседание, на котором рассматривает соответствие поданных заявок критериям отбора, определенным настоящим Порядком, а также определяет объем Субсидии.

2.8. Для оценки соответствия критериям отбора по каждому показателю в отношении каждого мероприятия применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - в незначительной части соответствует данному показателю;
- 2 - в средней степени соответствует данному показателю;
- 3 - в значительной степени соответствует данному показателю;
- 4 - полностью соответствует данному показателю.

2.9. По итогам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о признании Организации прошедшей конкурсный отбор на получение Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии, а также определяет объем Субсидии.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.10. В предоставлении Субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие видов деятельности Организации, требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Организацией информации;
- нарушение срока предоставления документов, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- если хотя бы по одному критерию отбора средний балл менее или равен «3».

2.11. В течение 3 рабочих дней после вынесения решения Комиссия направляет в Администрацию протокол заседания Комиссии и копии документов, необходимых для заключения с Организацией, по заявлению которой принято положительное решение соглашения о предоставлении Субсидии.

На основании протокола заседания Комиссии Администрация предоставляет в Управление финансов администрации Ковдорского района (далее - Управление финансов) расчетный общий объем Субсидии в сроки, установленные для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Основанием для получения Субсидии является Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Ковдорский район субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее соглашение), заключаемое между Администрацией и получателем Субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации Ковдорского района (далее - Соглашение).

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

- согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в

целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении Субсидии, на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- обязательство получателя Субсидии обеспечивать достижение показателей результативности предоставления Субсидии установленных Главным распорядителем;

2.13. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Ковдорский район Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Ковдорский район;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Ковдорский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.14. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального образования Ковдорский район на очередной финансовый год и плановый период Администрация извещает получателя Субсидии о выделении или отказе в выделении Субсидии и направляет ему проект Соглашения в двух экземплярах для подписания. Соглашение должно быть заключено не позднее 5 рабочих дней после получения проекта Соглашения получателем Субсидии.

2.15. Предоставление Субсидии осуществляется путем перечисления средств Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитном учреждении и указанный в Соглашении.

2.16. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания

Соглашения предоставляет в Администрацию заявку на перечисление Субсидии.

Заявка предоставляется в произвольной форме с обязательным указанием номера и даты Соглашения, мероприятия и суммы. В случае предоставления заявки на компенсацию ранее осуществленных расходов - перечень документов о фактических произведенных расходах.

Администрация рассматривает представленные получателем Субсидии документы, в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае выявления по итогам рассмотрения представленных документов нарушений полноты их предоставления, нарушения целей предоставления Субсидии Администрация в течение 2 рабочих дней направляет в адрес получателя Субсидии решение об отказе в перечислении Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает руководителю Организации, являющейся получателем Субсидии, с указанием причин отказа. Перечисление Субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

В случае предоставления документов в полном объеме и соблюдения целей предоставления Субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки от получателя Субсидии направляет в Управление финансов заявку на финансирование.

2.17. Управление финансов согласно заявке Администрации, в срок не более 20 рабочих дней после ее поступления, обеспечивает выделение Субсидии на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.18. Администрация в срок не более 5 рабочих дней после получения финансирования осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации в размере заявленной потребности, но не выше суммы, предусмотренной по Соглашению в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год.

2.19. Средства Субсидии подлежат расходованию Организацией в течение срока действия Соглашения, но не позднее 15 декабря текущего финансового года. Остатки неиспользованной субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Ковдорский район на лицевой счет Администрации не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии в течение 10 дней с даты расходования средств субсидии представляют в Администрацию:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие расходы.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована получателем на другие цели. Получатель Субсидии несет ответственность за целевое использование средств Субсидии, за достоверность и обоснованность предоставленных в Администрацию документов, за выполнение условий данного Порядка и заключенного Соглашения.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Порядка, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Деятельность получателя Субсидии в части соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, подлежит обязательной проверке со стороны Администрации и органов муниципального финансового контроля.

4.3. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.4. При выявлении нарушений использования Субсидии основанием для принятия решения о возврате Субсидии является отражающий нарушение акт проверки на основании требования Администрации предоставления (предписания) органа муниципального финансового контроля.

Возврат Субсидии в доход бюджета муниципального образования Ковдорский район осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента доведения до сведения получателя Субсидии требования о её возврате, представления (предписания) по реквизитам указанным в Соглашении.

4.5. В случае отказа или не перечисления получателем Субсидии денежных средств в бюджет муниципального образования Ковдорский район, в срок установленный пунктом 4.4. настоящего Порядка, Администрация в месячный срок со дня его окончания в праве обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.6. За каждый календарный день просрочки платежа по возврату Субсидии получатель Субсидии уплачивает пеню из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день установления нарушения.

4.7. В случае выявления в текущем финансовом году или по итогам истекшего года в следующем финансовом году остатков Субсидии, неиспользованной в отчётном финансовом году (излишне заявленной и полученной из бюджета муниципального образования суммы Субсидии), в случаях, предусмотренных Соглашением, данная сумма подлежит возврату в месячный срок в доход бюджета муниципального образования. Согласие получателя Субсидии на возврат является обязательным условием их предоставления и подлежит отражению при заключении с ним Соглашения

Приложение № 1
к Порядку

В Комиссию по решению
социальных вопросов

от _____

(указывается полное наименование некоммерческой организации соответствии с учредительными документами)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В РАМКАХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

Просим предоставить субсидию в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат.

При этом представляем следующие документы:

(указываются документы в соответствии с пунктом 2.5. Порядка)

В дополнение представляем следующую информацию:

Руководитель некоммерческой организации	
Наименование должности	
Фамилия, имя, отчество	
Номер телефона	
Некоммерческая организация	
ИНН	
Вид деятельности	
Является ли организация некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Отчет
о субсидиях, полученных некоммерческой организацией из бюджета
муниципального образования Ковдорский район
по состоянию на _____ 20__ года

(в рублях)

№ п/п	Мероприятия	План на год	Фактические расходы, предъявленны е к возмещению с начала года	Получено субсидий с начала года	Остаток к получению	Примечания
1	2	3	4	5	6=4-5	7
1. 2.						
	Итого:					

Председатель НКО
(Ф.И.О.) _____ подпись

Исполнитель
(Ф.И.О) _____ подпись
Дата
составления отчета

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ года
