

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2019

№ 674

г. Ковдор

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности, дошкольных образовательных центров, деятельности по улучшению условий жизнедеятельности граждан и (или) расширению их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 18.01.2012 № 7-ПП «О предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», постановлением Правительства Мурманской области от 14.10.2016 № 508-ПП «Об оказании финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», приказом Минэкономразвития РФ от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и

поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли в Ковдорском районе» на 2019 – 2023 годы муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Ковдорского района» на 2019 - 2023 годы, национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», формирования благоприятного предпринимательского климата, Уставом муниципального образования Ковдорский район, администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности, дошкольных образовательных центров, деятельности по улучшению условий жизнедеятельности граждан и (или) расширению их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденный постановлением администрации Ковдорского района от 31.07.2019 № 583, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ковдорского района

С.Б. Сомов

Утвержден
постановлением администрации
Ковдорского района
от 23.09.19 № 644

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности, дошкольных образовательных центров, деятельности по улучшению условий жизнедеятельности граждан и (или) расширению их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, регулирующим развитие и государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

1.2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субсидия) оказывается на конкурсной основе и в соответствии с требованиями к критериям отбора и условиям предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность:

- по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центры времяпрепровождения детей);

- по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - дошкольные образовательные центры);

- социально ориентированную, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – деятельность по улучшению условий жизнедеятельности).

1.3. Целью предоставления финансовой поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию вышеуказанных центров является возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, деятельностью по улучшению условий жизнедеятельности.

1.4. Предоставление средств финансовой поддержки, оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства, носит целевой характер, данные средства не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Основные термины и определения:

1.5.1. Организатор конкурса, главный распорядитель как получатель бюджетных средств – администрация Ковдорского района, в лице отдела развития предпринимательства и торговли администрации Ковдорского района (далее – организатор конкурса).

1.5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр СМСП.

1.5.3. Заявитель - СМСП, соответствующий критериям конкурсного отбора и представивший заявку на участие в конкурсе.

1.5.4 Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств областного, федерального и местного бюджетов (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, основной функцией которого является рассмотрение документов заявителей и направление рекомендаций Главному распорядителю как получателю бюджетных средств о предоставлении финансовой поддержки. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации Ковдорского района.

1.5.5. Получатель финансовой поддержки - заявитель, победивший в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки.

1.5.6. Календарный год - год, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.6. Организатор конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты Субсидии.

1.7. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ковдорский район на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли в Ковдорском районе» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Ковдорского района», на соответствующий финансовый год. Источником финансирования субсидии являются средства бюджета муниципального образования Ковдорский район, областного и

федерального бюджета, предоставленные местному бюджету.

1.8. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки получателем финансовой поддержки осуществляется организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля.

2. Критерии отбора заявителей, имеющих право на получение Субсидии

Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим на дату подачи заявки следующим критериям:

2.1. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.3. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

2.4. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.5. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.6. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность:

- в сферах торговли товарами и игорного бизнеса;
- в области права и бухгалтерского учета (ОКВЭД 69);
- в области ветеринарии (ОКВЭД 75);
- в области аренды и лизинга (ОКВЭД 77);
- в области здравоохранения (ОКВЭД 86.2, 86.9);
- по предоставлению прочих персональных услуг (ОКВЭД 96)¹.

2.7. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых,

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

за исключением общераспространенных полезных ископаемых².

2.8. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.10. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидий - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.11. Деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество заявителя не наложен арест.

2.12. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников заявителя составляет не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного в Мурманской области.

2.13. Заявитель зарегистрирован как СМСП и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Ковдорский район.

2.14. Ранее в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3. Условия участия в конкурсе на предоставление Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году на возмещение части затрат за текущий и предыдущий финансовые годы, осуществленных безналичным способом с расчетного счета предпринимателя, по осуществлению деятельности:

- по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей;
- по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров;
- по улучшению условий жизнедеятельности.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат СМСП, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем, в том числе:

3.2.1. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей.

3.2.1.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемой СМСП на

² Финансовая поддержка не предоставляется СМСП, в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП которых содержатся вышеперечисленные виды деятельности.

создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, составляет до 1,5 млн. рублей на одного СМСП – получателя поддержки, но не более 85% расходов заявителя.

3.2.1.2. Субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляются при условии софинансирования СМСП расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15 % от размера получаемой субсидии.

3.2.1.3. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий СМСП на создание центра времяпрепровождения детей:

а) первый транш в размере не более 5 % от размера субсидии предоставляется СМСП - победителю конкурса после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45 % от размера субсидии предоставляется СМСП при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется СМСП при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

3.2.1.4. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 3.2.1.3 настоящего Порядка.

3.2.1.5. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования СМСП на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и требованиями законодательства Российской Федерации, необходимыми для организации работы центра времяпрепровождения детей).

3.2.1.6. Субсидии на развитие деятельности центра

времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются СМСП в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 3.2.1.3 настоящего Порядка.

3.2.2. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый СМСП на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, составляет до 1,5 млн. рублей на одного СМСП – получателя поддержки, но не более 85% расходов заявителя.

3.2.2.2. Субсидии на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров предоставляются на условиях долевого финансирования СМСП целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, в размере не менее 15 % от размера получаемой субсидии.

3.2.2.3. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий СМСП на создание дошкольного образовательного центра:

а) первый транш в размере не более 10 % от размера субсидии предоставляется СМСП - победителю конкурса после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра;

б) второй транш в размере не более 75 % от размера субсидии предоставляется СМСП при представлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 3.2.2.5 настоящего Порядка;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии федерального бюджета предоставляется СМСП при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

3.2.2.4. Субсидии СМСП на создание дошкольных образовательных центров предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 3.2.2.3 настоящего Порядка.

3.2.2.5. Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования СМСП на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством

Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 % от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.

3.2.2.6. Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются СМСП в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 3.2.2.3 настоящего Порядка.

3.2.3. Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.2.3.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый СМСП на деятельность по улучшению условий жизнедеятельности, составляет до 1,5 млн. рублей на одного СМСП – получателя поддержки, но не более 85% расходов заявителя.

3.2.3.2. Средства субсидии предоставляются субъектам социального

предпринимательства на возмещение затрат, непосредственно связанных с предпринимательской деятельностью за исключением затрат на выплату заработной платы, налогов, штрафов и взносов во внебюджетные фонды при выполнении одного из условий:

а) СМСП обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников СМСП составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до 21 года;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- беженцы и вынужденные переселенцы;

- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

- иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Мурманской области;

б) СМСП осуществляет на безвозмездной (и/или льготной), регулярной, систематической основе³ деятельность по улучшению условий жизнедеятельности лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, в одной или нескольких из следующих сфер:

- содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- предоставление образовательных услуг;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления лиц;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях;

в) производство медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт,

³ Не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

3.2.3.3. Субсидия на деятельность по улучшению условий жизнедеятельности предоставляется при условии ее использования СМСП на финансирование следующих затрат:

- а) приобретение основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
- б) приобретение медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- в) приобретение мебели, инвентаря;
- г) приобретение сырья и вспомогательных материалов (спецодежда, тара, упаковка и т.д.) для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг;
- д) оплату услуг связи;
- е) оплату коммунальных услуг, включая аренду помещений;
- ж) ремонтные работы.

Затраты, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, не возмещаются заявителям, указанным в подпункте «в» пункта 3.2.3.2 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат на выплату заработной платы, налогов, штрафов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, приобретение товаров для перепродажи.

3.4. Для получения Субсидии заявитель предоставляет организатору конкурса заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или главного бухгалтера следующие документы:

3.4.1. Заявление на получение финансовой поддержки (приложение № 1 к настоящему Порядку), согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку), описание деятельности в произвольной форме (не более 3 страниц), подаются в целях субсидирования части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, деятельности по улучшению условий жизнедеятельности.

3.4.2. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления организатору конкурса; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку⁴.

⁴ Справку ФСС РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления организатору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку. Документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного

3.4.3. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.4. Выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки⁵.

3.4.5. Сведения о среднесписочной численности работающих сотрудников заявителя (без внешних совместителей) и о среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют копии банковских платежных документов за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, подтверждающих оплату СМСП НДС за сотрудников. Индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, предоставляют справку ФСС об их отсутствии.

3.4.6. Копии договоров, счетов, платежных поручений, товарных накладных, актов об оказании услуг, выполнении работ, подтверждающие расходы, указанные в пунктах 3.2.1.5, 3.2.2.5, 3.2.3.3 настоящего Порядка.

3.4.7. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте «а» пункта 3.2.3.2 настоящего Порядка дополнительно представляют:

- копии трудовых договоров с вышеуказанными работниками с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, либо копию выписки из решения об установлении над ребенком опеки (для женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет);

- копии справок об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) или справок о наличии судимости (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) либо документы исправительных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний, подтверждающие отбывание наказания лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет,

взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

⁵ Документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

предшествующих дате проведения конкурсного отбора, с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии справок о пребывании детей в детском доме-интернате (для выпускников детских домов) с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан (для данной категории), с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- иные документы, необходимые для определения категории граждан, указанные в подпункте «а» пункта 3.2.3.2 настоящего Порядка, а также для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Мурманской области.

3.4.8. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте «б» пункта 3.2.3.2 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют (в зависимости от категории заявителя) следующие документы:

- описание (не более 3 страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости;

- описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности;

- описание (не более 3 страниц) образовательных программ;

- описание (не более 3 страниц) деятельности по организации отдыха и оздоровления;

- описание (не более 3 страниц) программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта;

- перечень лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3.2.3.2 настоящего Порядка, с указанием контактных данных лиц:

- а) в случае содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости, - трудоустроенных или самозанятых на момент подачи заявки по каждому гражданину;

- б) в случае культурно-просветительской деятельности конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину;

- в) в случае образовательных программ указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

- г) в случае деятельности по организации отдыха и оздоровления указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

- д) в случае программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта, указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

- копии справок о пребывании в детском доме-интернате (для выпускников детских домов);

- копии документов, подтверждающих инвалидность (для данной категории);

- иные документы, необходимые для определения категории граждан, указанные в подпункте «а» пункта 3.2.3.2 настоящего Порядка, а также для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Мурманской области;

- документы, подтверждающие оказание на безвозмездной и/или льготной основе услуг, указанных в подпункте «б» пункта 3.2.3.2 настоящего Порядка.

3.4.9 Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте «в» пункта 3.2.3.2 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют прайс-лист, товарно-транспортные накладные и копии страниц журнала учета товарных чеков (за последний квартал) с указанием произведенной заявителем медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

3.4.10. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения финансовой поддержки по своей инициативе представлять дополнительные документы (фото и буклеты и т.д.).

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Заявитель дает согласие на:

3.6.1. Обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.6.2. Осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, проводимых организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля.

3.7. Обязанность по предоставлению организатору конкурса ежеквартального отчета о деятельности в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 4 к Порядку. Отчетность предоставляется за период с даты получения финансовой поддержки и до истечения двух календарных лет, следующих за годом предоставления финансовой поддержки.

3.8. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пунктах 3.3.1, 3.3.4 – 3.3.9 настоящего Порядка, возложена на заявителя.

4. Требования к порядку проведения конкурса на предоставление Субсидии

4.1. Организатор конкурса ежегодно издает распоряжение, в котором

указываются сроки приема заявок на конкурс и подведения итогов конкурса.

4.2. В сроки, установленные в распоряжении, организатор конкурса принимает и регистрирует заявления на получение финансовой поддержки с приложением к ним документов заявителей в порядке их поступления в специальном журнале.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью организатора конкурса.

4.3. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявлений проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении Субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.4. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний для участия в конкурсе организатора конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы заявок, направляет заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

В случае если по истечении указанного срока заявителем не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, заявка не допускается для участия в конкурсном отборе.

4.5. Организатор конкурса в течение 20 рабочих дней после окончания приема заявлений готовит информацию и документы для проведения заседания комиссии, включая оценку заявок согласно критериям, указанным в приложении № 5 к настоящему Порядку.

4.6. Организатор конкурса по истечении срока, установленного пунктом 4.5 настоящего Порядка, готовит заседание комиссии (оформляет повестку дня, проект протокола) и направляет приглашения на заседание членам Комиссии. Приглашение на заседание Комиссии и материалы к заседанию направляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

4.7. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если у члена Комиссии конфликт интересов имеется, он не может принимать участие в заседании Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии (далее - Секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, об объеме средств, на которые претендуют заявители, и объеме средств, имеющихся для предоставления финансовой поддержки.

4.9. Все заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются членами Комиссии по критериям в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку. Каждая заявка обсуждается

членами Комиссии отдельно. После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок (приложение № 6 к настоящему Порядку) каждый член Комиссии вносит соответствующие баллы.

4.10. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок передаются членами Комиссии Секретарю для определения итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявок формируется на основании суммы баллов, полученных от всех членов Комиссии.

4.11. После формирования итогового рейтинга заявок (приложение № 7 к настоящему Порядку) по всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей конкурса и предоставлению Субсидии. Очередность предоставления Субсидии определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.12. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании заявителя победителем Конкурса;
- об отказе в признании заявителя победителем Конкурса.

4.13. В случае увеличения объема средств, выделенных на предоставление Субсидии Комиссия принимает решение о выплате Субсидии заявителям, следующим в рейтинге за получателями финансовой поддержки.

4.14. В течение 3 календарных дней после заседания Комиссии Секретарь оформляет протокол, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии, и готовит распоряжение организатора конкурса об итогах Конкурса (с указанием источника финансирования средств Субсидии) (далее - Распоряжение). Распоряжение размещается на сайте организатора конкурса.

4.15. Организатор конкурса в течение 3 календарных дней со дня регистрации распоряжения об итогах Конкурса готовит и направляет заявителям уведомления о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

4.16. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации распоряжения об итогах Конкурса направляет получателям финансовой поддержки проект соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области от 30.12.2016 № 166-Н (далее - соглашение), которое должно содержать обязательство получателя субсидии обеспечить:

- функционирование центра времяпрепровождения детей в течение не менее трех лет с момента получения субсидии;
- функционирование дошкольного образовательного центра в течение не менее трех лет с момента получения субсидии;
- функционирование деятельности по улучшению условий жизнедеятельности в течение не менее трех лет с момента получения субсидии.

4.17. Получатель финансовой поддержки в течение 2 рабочих дней

после получения проекта соглашения подписывает и направляет организатору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии в двух экземплярах.

В случае если получатель финансовой поддержки в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не направляет организатору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии, организатор конкурса в течение 2 рабочих дней готовит и направляет получателю финансовой поддержки уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа.

Организатор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, где рассматривается вопрос о перераспределении суммы бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления Субсидии получателю финансовой поддержки, не представившему соглашение, заявителям, следующим в рейтинге за получателем финансовой поддержки.

Организатор конкурса в рамках межведомственного взаимодействия имеет право осуществлять проверку заявителя на предмет соответствия пунктам 2.4 и 2.9 настоящего Порядка.

4.18. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного соглашения подписывает его и направляет один экземпляр получателю финансовой поддержки.

4.19. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении финансовой поддержки перечисляет бюджетные средства на расчетный счет получателя финансовой поддержки, открытый в кредитной организации.

4.20. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после перечисления средств получателям финансовой поддержки размещает сведения о получателях финансовой поддержки в реестре СМСП - получателей поддержки.

4.21. В случае отказа получателя финансовой поддержки от получения субсидии комиссия принимает решение о предоставлении финансовой поддержки заявителям, следующим в рейтинге за получателями финансовой поддержки, в пределах объемов средств, выделенных на предоставление финансовой поддержки.

5. Основания для отказа в предоставлении Субсидии

В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случаях, если:

5.1. Заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

5.2. Сведения о заявителе отсутствуют в едином реестре СМСП.

5.3. Документы на получение финансовой поддержки не представлены в сроки, определенные распоряжением организатора конкурса и настоящими условиями.

5.4. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании

аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли.

5.5. С даты признания заявителя СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.6. Получателем финансовой поддержки в сроки, установленные настоящим Порядком, не представлено организатору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии.

5.7. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения конкурса в текущем финансовом году.

6. Порядок возврата Субсидии

6.1. В случае ненадлежащего исполнения получателем финансовой поддержки условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного соглашения о предоставлении Субсидии предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

6.2. Организатор конкурса готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии.

6.3. На основании протокола заседания Комиссии организатор конкурса в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола уведомляет получателя финансовой поддержки о расторжении соглашения и вносит в реестр СМСП - получателей поддержки сведения о нарушении условий оказания поддержки.

6.4. Получатель финансовой поддержки осуществляет возврат фактически полученной Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении соглашения.

6.5. В случае если получатель финансовой поддержки по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, организатор конкурса в течение 30 календарных дней принимает меры к их возврату в судебном порядке.

6.6. В случае невозврата Субсидии в срок, предусмотренный пунктом 6.4 настоящего Порядка, получатель финансовой поддержки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Получатель финансовой поддержки вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае формирования на конец финансового года остатков средств Субсидии у получателей финансовой поддержки организатор конкурса не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена Субсидия, выносит на заседание Комиссии рассмотрение вопроса о причинах формирования остатков субсидии.

6.9. По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендует получателю Субсидии возвратить неиспользованные остатки субсидии в бюджет в текущем финансовом году;

б) согласовывает расходование получателем Субсидии неиспользованных остатков Субсидии на те же цели в следующем финансовом году.

По результатам заседания в течение 5 рабочих дней организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии.

6.10. На основании протокола заседания Комиссии организатор конкурса в течение 5 дней со дня подписания протокола направляет уведомление о принятом решении получателю субсидии.

6.11. При принятии Комиссией решения о возврате остатков субсидии получатель субсидии обязан возвратить их в бюджет в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств.

Приложение № 1
к Порядку

В _____

от _____
(ФИО)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя - юридического лица/
индивидуального предпринимателя)
финансовую поддержку на возмещение части затрат субъекту социального
предпринимательства в размере _____ (_____) _____
(прописью)
рублей.

Наша организация осуществляет деятельность, направленную на решение
социальных проблем, в том числе _____

_____.
(указать условия из п. 2.2 настоящего Порядка, которым соответствует заявитель)

Информация о заявителе:

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя | |
| Телефон с кодом города | |
| E-mail | |
| Применяемая заявителем система налогообложения | |
| Почтовый адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя с индексом | |
| Место осуществления предпринимательской деятельности | |
| Телефон с кодом города | |
| Факс с кодом города | |
| E-mail | |
| ИНН | |

| | |
|----------------------|--|
| Банковские реквизиты | |
|----------------------|--|

Показатели деятельности

| Показатель | Год N-2, Отчет | Год N-1, Отчет | Год N, Оценка ⁶ |
|---|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| Среднемесячная численность работников списочного состава (без внешних совместителей), чел. | | | |
| Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей), тыс. рублей | | | |
| Стоимость отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами/ выручка/, тыс. рублей | | | |
| Общая сумма уплаченных налогов, тыс. рублей | | | |

Достоверность представленной информации подтверждаю _____.

Настоящим заявитель подтверждает, что он:

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

⁶ Текущий финансовый год.

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на первое число месяца подачи заявки на получение финансовой поддержки;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество заявителя не наложен арест;

- размер среднемесячной заработной платы всех сотрудников заявителя составляет не менее величины минимальной заработной платы в Мурманской области;

- не получал поддержку из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидии или иной финансовой поддержки на компенсацию части затрат, указанных в документах, прилагаемых к настоящей заявке.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения _____

(полное наименование заявителя - юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также на передачу персональных данных третьему лицу.

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки, и в течение трех лет, следующих за годом получения финансовой поддержки.

наименование должности
руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

СВЕДЕНИЯ
О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ

(полное наименование заявителя - юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

Размер среднemesячной заработной платы на одного сотрудника за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, тыс. руб.: _____.

Среднесписочная численность работающих сотрудников (без внешних совместителей) за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, чел.: _____.

Достоверность представленной информации гарантирую.

наименование должности
руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку

_____ (должность руководителя)

_____ (наименование организации)

_____ (инициалы, фамилия)

Адрес: _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

паспорт серия _____, N _____, когда и кем
выдан _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», выражаю согласие

_____, (далее - «Заявитель»)
(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

на передачу моих персональных данных в Администрацию Ковдорского района, расположенную по адресу: 184140, Мурманская обл., г. Ковдор, пл. Ленина, д. 1, ИНН/КПП 5104001914/510401001, с целью участия заявителя в конкурсе на получение финансовой поддержки.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта (Ф.И.О., гражданство, пол, дата и место рождения, адрес регистрации, данные документа);
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре (Ф.И.О., место официальной работы, профессия и занимаемая должность; данные документа);
- сведения, содержащиеся в документе об инвалидности (Ф.И.О., группа, причина, дата установления и срок инвалидности, данные документа);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о заключении брака (Ф.И.О., сведения о семейном положении, дата и место рождения, данные документа);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении (Ф.И.О., сведения о ребенке, сведения о родителях, дата и место рождения, данные документа);
- сведения, содержащиеся в договорах на предоставление услуг (Ф.И.О., данные документа);
- контактная информация.

Администрация Ковдорского района вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых: использование, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, блокирование, уничтожение, удаление.

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет

право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных либо на срок, установленный законодательством, а также до его отзыва.

Согласие может быть отозвано мной, путем составления заявления в письменной форме и подачи Заявителю.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись Ф.И.О.

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**
за _____ квартал 20__ года

(полное наименование получателя)

(дата, номер соглашения о предоставлении субсидии)

| № п/п | Наименование показателей | За предшествующий календарный год оказания финансовой поддержки (контрольный год) | За отчетный период (квартал)* | Нарастающим итогом с начала года |
|----------|--|--|-------------------------------------|--|
| 1 | Используемая система налогообложения | | | |
| 2 | Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учета НДС и иных обязательных платежей), тыс. руб. | | | |
| 3 | Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей), чел. | | | |
| 4 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС), тыс. руб. | | | |
| 5 | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. | | | |
| 6 | Среднемесячная заработная плата на одного работника, тыс. руб. | | | |

* - подтверждающие документы прилагаются.

наименование должности представителя заявителя

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

**КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК**
по направлениям, указанным в п. 3.2.1 – 3.2.2 настоящего Порядка

| № п/п | Критерии | Показатели | Баллы |
|----------|--|---|-------|
| 1. | Количество созданных рабочих мест на период трех календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии | планируется создание 3 и более новых рабочих мест | 15 |
| | | планируется создание 1 - 2 новых рабочих мест | 10 |
| | | создание новых рабочих мест не планируется | 0 |
| 2. | Среднемесячная заработная плата не ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, рублей | не ниже МРОТ x 3,1 | 10 |
| | | не ниже МРОТ x 2,6 | 5 |
| | | не ниже МРОТ x 2,2 | 0 |
| 3. | Сумма затрат, направленных в текущем году на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, дошкольного образовательного центра, деятельности по улучшению условий жизнедеятельности, тыс. руб. | свыше 200 тыс. руб. | 15 |
| | | от 50 до 200 тыс. руб. | 10 |
| | | до 50 тыс. руб. | 0 |

**КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК**
по направлениям, указанным в п. 3.2.3 настоящего Порядка

| № п/п | Критерии | Диапазон значений | Баллы |
|----------------------------------|--|-------------------|-------|
| Подпункт «а» пункта 3.2.3 | | | |
| 1 | Количество трудоустроенных граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2.3.1 настоящего Порядка, за предыдущий календарный год | 1 | 10 |
| | | 2-5 | 20 |
| | | 6-10 | 30 |
| | | 11 и более | 50 |

| | | | |
|---------------------------------|---|-------------------------|----|
| 2 | Среднемесячная заработная плата не ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, рублей | не ниже МРОТ x 3,1 | 30 |
| | | не ниже МРОТ x 2,6 | 20 |
| | | не ниже МРОТ x 2,2 | 10 |
| Подпункты «б», «в» пункта 3.2.3 | | | |
| 3 | Стоимость отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (выручка) в сферах деятельности, указанных в подпункте «б» пункта 2.3.1 настоящего Порядка, за предыдущий календарный год, тыс. рублей | свыше 300 тыс. руб. | 30 |
| | | от 100 до 300 тыс. руб. | 20 |
| | | до 100 тыс. руб. | 10 |
| 4 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. | 1 | 10 |
| | | 2-5 | 20 |
| | | 6-10 | 30 |
| | | 11 и более | 50 |
| 5 | Среднемесячная заработная плата не ниже - МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, рублей | не ниже МРОТ x 3,1 | 30 |
| | | не ниже МРОТ x 2,6 | 20 |
| | | не ниже МРОТ x 2,2 | 10 |

ЛИСТ
ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК_____
Ф.И.О. члена Комиссии

| N,п/ п | Наименование заявителя | Вид деятельности | Баллы по критериям оценки | | | Итого, сумма баллов |
|-----------|---------------------------|---------------------|---------------------------|------------|------------|---------------------------|
| | | | Критерий 1 | Критерий 2 | Критерий 3 | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |

дата_____
подпись члена Комиссии_____
расшифровка подписи

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ
КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

| № в рейтинге | Наименование заявителя | Место реализации, вид деятельности | Описание затрат к возмещению | Сумма финансовой поддержки | Рейтинговая оценка |
|--------------|---------------------------|---|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

дата_____
подпись секретаря Комиссии_____
расшифровка подписи