

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2019

№ 335

г. Ковдор

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выработкой и подачей потребителям коммунальных ресурсов муниципальными ресурсоснабжающими организациями

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п.4 ч.1 ст. 6 Устава муниципального образования Ковдорский район, принятого решением Ковдорского районного Совета депутатов от 30.05.2005 № 48 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования Ковдорский район от 31.01.2019 № 8) администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выработкой и подачей потребителям коммунальных ресурсов муниципальными ресурсоснабжающими организациями (далее – Порядок).

2. Администрации Ковдорского района, как главному распорядителю бюджетных средств осуществлять перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выработкой и подачей потребителям коммунальных ресурсов муниципальными ресурсоснабжающими организациями, в пределах средств, доведенных до ГРБС согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год.

3. Управлению финансов администрации Ковдорского района (Полковникова И.М.) обеспечить финансирование расходов по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выработкой и подачей потребителям коммунальных ресурсов муниципальными ресурсоснабжающими организациями в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Ковдорский район в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Ковдорского района в соответствующем финансовом году.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Ковдорского района А.Б. Москвина.

**Глава
Ковдорского района**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.Б. Сомов', written in a cursive style.

С.Б. Сомов

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выработкой и подачей потребителям коммунальных ресурсов муниципальными ресурсоснабжающими организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выработкой и подачей потребителям коммунальных ресурсов муниципальными ресурсоснабжающими организациями (далее – Порядок), определяет:

- цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования Ковдорский район, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении (далее – Субсидия);

- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии остатков Субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателями.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с выработкой и подачей потребителям коммунальных ресурсов муниципальным ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение населённых пунктов Ена, Енский, Риколатва, Куропта, Лейпи (далее – Получатели Субсидии) с последующим подтверждением её использования в соответствии с договорами, заключёнными:

а) с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами;

б) с собственниками помещений, осуществляющими непосредственное управление многоквартирными домами;

в) с собственниками жилых помещений на предмет прямых платежей за поставку коммунальных ресурсов.

В целях настоящего Порядка субъекты отношений, указанные в пунктах а)-в) далее именуются «организации и лица, осуществляющие управление многоквартирными домами».

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией Ковдорского района (далее - Администрация) как главным распорядителем бюджетных средств, в

пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации в соответствующем финансовом году на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

2. Определение размера Субсидии

2.1. Размер субсидии рассчитывается как разница между плановыми расходами по выработке и подаче коммунальных ресурсов и плановыми начислениями организациям и лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами за минусом субсидий из областного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) организациям осуществляющим услуги водоснабжения, водоотведение по установленным для населения тарифам, на финансовое обеспечение затрат организациям в связи с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Обязательными условиями для предоставления Субсидии, включенными в Соглашение, являются:

- ведение Получателем Субсидии отдельного учёта производственных затрат по местам их формирования;

- запрет приобретения Получателем Субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

Получатель Субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель Субсидии должен осуществлять возврат остатка Субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году, принятого администрацией Ковдорского района.

3.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, по форме, установленной постановлением администрации Ковдорского района от 27.07.2018 № 534 для соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.3. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии направляет в Администрацию заявление о предоставлении Субсидии (Приложение № 1), информацию о направлении расходов, источником обеспечения которых является Субсидия (Приложение № 2) и копии следующих документов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
- сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны;
- договоры ресурсоснабжения с организациями и лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами.

3.4. Администрация регистрирует заявление о предоставлении Субсидии не позднее одного рабочего дня со дня его поступления и в течение трёх рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.5. По результатам проверки документов Администрация готовит проект Соглашения либо уведомляет Получателя Субсидии об отказе в заключении Соглашения.

Основаниями для отказа являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.6. В течение трех рабочих дней после регистрации заявления Администрация направляет Получателю Субсидии проект Соглашения для подписания либо письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

3.7. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному

обращению при соблюдении условий, предусмотренных п. 3.1 и 3.3 настоящего Порядка.

3.8. Получатель Субсидии подписывает Соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и направляет его в Администрацию.

Документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью "Прошито и пронумеровано ____ листов" с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя Субсидии, заверяются подписью руководителя Получателя Субсидии.

Каждая страница копий представляемых документов должна содержать запись "Копия верна", дату, должность руководителя Получателя Субсидии, фамилию и инициалы, подпись руководителя Получателя Субсидии.

Исправления в пакете представленных документов не допускаются.

4. Порядок расчетов

4.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии направляет в Администрацию не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, счет на предоставление Субсидии, справку-расчет на финансовое обеспечение затрат, связанных с выработкой и подачей потребителям коммунальных ресурсов (Приложение № 2).

Администрация регистрирует поступившие документы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4.2. Администрация осуществляет проверку документов, предусмотренных п. 4.1 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня их регистрации.

Расчет размера Субсидии производится с учетом доходов организации.

Размер Субсидии подлежит ежеквартальному уточнению по результатам проверки документов, с выполнением последующей корректировки.

4.3. В течение пяти рабочих дней с даты получения полного пакета документов, соответствующих п. 4.1 настоящего Порядка Администрация направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации Ковдорского района на перечисление Субсидии.

4.4. Затраты, согласованные Получателем Субсидии к учету, но своевременно не представленные к возмещению в течение отчетного периода, равного кварталу, по истечению указанного срока возмещению не подлежат.

4.5. Управление финансов администрации Ковдорского района на основании кассового плана выплат направляет денежные средства на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

4.6. Перечисление денежных средств Получателю Субсидии производится на счет, указанный Получателем Субсидии в Соглашении в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет Администрации.

4.7. Администрация осуществляет перечисление Субсидии ежемесячно.

4.8. Финансирование расходов по предоставлению Субсидии за последний месяц текущего финансового года производится в 1 квартале следующего финансового года за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации.

4.9. В случае осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых будут являться неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, Администрация подготавливает проект распоряжения администрации Ковдорского района о наличии или отсутствии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году и направляет его на согласование в соответствии с действующим Регламентом администрации Ковдорского района.

Распоряжение администрации Ковдорского района о наличии или отсутствии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году издаётся не позднее 30 января года, следующего за отчётным.

В случае отсутствия потребности в использовании остатка Субсидии Получатель Субсидии осуществляет возврат остатков Субсидии в срок, предусмотренный п. 6.5 настоящего Порядка.

4.10. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках Субсидии Получатель Субсидии в срок не позднее 20 января года, следующего за отчётным, направляет в Администрацию заявление о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году.

Администрация регистрирует поступившее заявление в срок не позднее следующего рабочего дня.

4.11. Поступившее заявление рассматривается Администрацией в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации. По факту рассмотрения в срок, указанный в пункте 4.9 настоящего Порядка, издаётся соответствующее распоряжение администрации Ковдорского района.

5. Требования к отчётности

Получатель Субсидии ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Администрацию документы, подтверждающие фактические затраты:

- справку-отчёт на финансовое обеспечение затрат по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- отчет об использовании Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выработкой и подачей потребителям коммунальных ресурсов муниципальными ресурсоснабжающими организациями, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- калькуляцию расходов по выработке и подаче коммунальных ресурсов муниципальной ресурсоснабжающей организацией на фактический валовый выпуск коммунального ресурса по форме согласно приложению № 5 к Порядку для каждого вида коммунального ресурса;

- перечень документов-оснований, подтверждающих расходы, связанные с выработкой и подачей потребителям коммунальных ресурсов муниципальной ресурсоснабжающей организацией по форме согласно приложению № 6;
- перечень документов-оснований, подтверждающих доходы муниципальной ресурсоснабжающей организации по форме согласно приложению № 7;
- счет на сумму фактических затрат;
- утвержденную в организации номенклатуру статей затрат.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, порядок возврата средств Субсидии

6.1. Получатель Субсидии несёт ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация и органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в рамках законодательства Российской Федерации и Соглашения на получения Субсидии.

6.3. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

- установления факта нецелевого использования Субсидии;
- банкротства, ликвидации или реорганизации Получателя субсидии.

6.4. В течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения Администрация направляет Получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования Ковдорский район.

6.5. Возврат Субсидии производится Получателем Субсидии:

а) в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в п. 6.4 по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

б) до 30 марта года, следующего за отчётным, в случае отсутствия потребности в использовании остатка Субсидии.

Если в срок, установленный настоящим пунктом Получатель Субсидии не возвращает Субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации Ковдорского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации Ковдорского района от 13.06.2018 N 403.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с выработкой и
подачей потребителям коммунальных
ресурсов муниципальными
ресурсоснабжающими организациями

В администрацию Ковдорского
района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с
выработкой и подачей потребителям коммунальных ресурсов
муниципальными ресурсоснабжающими организациями

Опись документов, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка.

Приложение: на л. в ед. экз.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с выработкой и
подачей потребителям коммунальных
ресурсов муниципальными
ресурсоснабжающими организациями

Справка – расчёт на финансовое обеспечение затрат, связанных с выработкой и
подачей потребителям коммунальных ресурсов

за _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала года)

				(руб., коп.)
Код стр	Место формирования затрат	Наименование статей затрат	На планируемый месяц	С начала года с учётом фактических затрат
01	...	Производственные (технологические затраты) всего, в т.ч.		
		материалы		
		запчасти		
		охрана труда		
		топливо		
		заработная плата		
		страховые взносы		
		иные статьи затрат, связанные с выработкой и подачей коммунальных ресурсов в соответствии с утверждённой в организации номенклатурой статей затрат		
02		Общепроизводствен- ные расходы всего, в т.ч.		
		охрана труда		
		иные статьи затрат, связанные с выработкой и подачей коммунальных ресурсов в соответствии с утверждённой в		

		организации номенклатурой статей затрат		
Код стр	Место формирования затрат	Наименование статей затрат	На планируемый месяц	С начала года с учётом фактических затрат
100	ВСЕГО затрат: (стр01+ стр02)	X		
101.	Плановые начисления в виде выручки от организаций и лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами	X		
102.	Плановые начисления в виде выручки от прочих потребителей	X		
103.	Средства субсидий (стр104+ стр105)	X		
в том числе:				
104.	Субсидии из областного бюджета	X		
105.	Субсидии из местного бюджета	X		
106.	Прочие доходы	X		
200	ВСЕГО доходы: (стр103+ стр106)	X		
300	Расчётный объём субсидии: (стр100-стр 101-стр102-стр200)	X		

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Руководитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с выработкой и
подачей потребителям коммунальных
ресурсов муниципальными
ресурсоснабжающими организациями

Справка – отчет на финансовое обеспечение затрат, связанных с выработкой и
подачей потребителям коммунальных ресурсов

за _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала года)

(руб., коп.)

Код стр	Место формирования затрат	Наименование статей расходов	За отчётный квартал	С начала года
01	...	Производственные (технологические затраты) всего, в т.ч.		
		материалы		
		запчасти		
		охрана труда		
		топливо		
		заработная плата		
		страховые взносы		
		иные статьи затрат, связанные с выработкой и подачей коммунальных ресурсов в соответствии с утверждённой в организации номенклатурой статей затрат		
		Общепроизводствен-ные расходы всего, в т.ч.		
02		охрана труда		
		иные статьи затрат, связанные с выработкой и подачей коммунальных ресурсов в соответствии с утверждённой в организации номенклатурой статей затрат		

100	ВСЕГО затрат: (стр01+ стр02)	X		
101.	Плановые начисления в виде выручки от организаций и лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами	X		
102.	Плановые начисления в виде выручки от прочих потребителей	X		
103.	Средства субсидий (стр104+ стр105)	X		
в том числе:				
104.	Субсидии из областного бюджета	X		
105.	Субсидии из местного бюджета	X		
106.	Прочие доходы	X		
200	ВСЕГО доходы: (стр103+ стр106)	X		
300	Зачтённый объём субсидии: (стр100-стр 101-стр102-стр200)	X		

Исполнитель

(подпись,)

(расшифровка подписи)

(должность)

Руководитель

М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с выработкой и
подачей потребителям коммунальных
ресурсов муниципальными
ресурсоснабжающими организациями

Отчет об использовании Субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с выработкой и подачей потребителям коммунальных ресурсов
муниципальными ресурсоснабжающими организациями
за _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Наименование показателя	Реквизиты подтверждающих платёжных документов	Сумма, руб, коп
1	Остаток субсидии на начало отчётного периода		
2	Получено субсидии с начала года		
3	Израсходовано средств субсидии с начала года, в том числе:		
3.1	материалы		
3.2	запчасти		
3.3	охрана труда		
3.4	топливо		
3.5	заработная плата		
3.6	страховые взносы		
3.7	иные статьи затрат, связанные с выработкой и подачей коммунальных ресурсов в соответствии с утверждённой в организации номенклатурой статей затрат		
4.	Остаток субсидии на конец отчётного периода		

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с выработкой и
подачей потребителям коммунальных
ресурсов муниципальными
ресурсоснабжающими организациями

Калькуляция расходов по выработке и подаче коммунальных ресурсов
муниципальной ресурсоснабжающей организацией на фактический валовый
выпуск коммунального ресурса
за _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала года)

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Значение
1	Материалы	
2	Запчасти	
3	Охрана труда	
4	Топливо	
5	Заработная плата	
6	Страховые взносы	
7	Иные статьи затрат, связанные с выработкой и подачей коммунальных ресурсов в соответствии с утверждённой в организации номенклатурой статей затрат	
8	ИТОГО:	

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____
м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с выработкой и
подачей потребителям коммунальных
ресурсов муниципальными
ресурсоснабжающими организациями

Перечень документов-оснований, подтверждающих расходы, связанные с
выработкой и подачей потребителям коммунальных ресурсов муниципальной
ресурсоснабжающей организацией.

за _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала года)

Вид затрат	Подтверждающие документы	Срок предоставления
Зарплата	Ведомость начисления	Ежемесячно
Материалы, товары, сырье	Копии счетов, накладных. Акт выполненных работ, иные документы, подтверждающие фактические затраты предприятия	Ежемесячно
Работы и услуги (при заключении с подрядными организациями)	Копии договоров на оказание услуг (выполнение работ), калькуляция, расшифровка к счетам с подписью исполнителя, иные документы, подтверждающие фактические затраты предприятия	Ежемесячно

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____
м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с выработкой и
подачей потребителям коммунальных
ресурсов муниципальными
ресурсоснабжающими организациями

Перечень документов-оснований, подтверждающих доходы муниципальной
ресурсоснабжающей организации.

за _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала года)

Вид дохода	Подтверждающие документы	Срок предоставления
Выручка от реализации коммунальных ресурсов	Копии счетов, накладных, актов выполненных работ	Ежеквартально
Субсидии из областного бюджета	Реквизиты входящих платежных документов	Ежеквартально
Субсидии из местного бюджета	Реквизиты входящих платежных документов	Ежеквартально
Прочие доходы	Реквизиты входящих платежных документов	Ежеквартально

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)