

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16-12-2019

№ 896

г. Ковдор

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Ковдорский район субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации Ковдорского района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ковдорский район, постановлением администрации муниципального образования Ковдорский район от 21.07.2015 № 463 «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета муниципального образования Ковдорский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Ковдорский район субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации Ковдорского района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ковдорского района от 17.11.2016 № 811 «Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидии на иные цели юридическим лицам, являющимся муниципальными автономными и бюджетными организациями, осуществляющими деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем которого является администрация Ковдорского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава
Ковдорского района**



С.Б. Сомов

Утвержден
постановлением администрации
Ковдорского района
от 16.12.2019 № 896

**Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета
муниципального образования Ковдорский район субсидий на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным администрации Ковдорского района**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Ковдорский район субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидии) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации Ковдорского района (далее – Учреждения).

2. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ковдорский район на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Субсидия предоставляются Учреждениям на:

- приобретение основных средств (за исключением объектов недвижимости), в том числе оргтехники и неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение;
- проведение специальной оценки рабочих мест;
- обучение сотрудников в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- проведение ремонтных работ;
- компенсация расходов, связанных с проездом к месту отпуска и обратно;
- прочие разовые мероприятия.

4. Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Для определения объема Субсидии на очередной финансовый год и плановый период Учреждение в срок не позднее 01 сентября текущего финансового года направляет в администрацию Ковдорского района,

осуществляющую функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - Учредитель), заявку на предоставление Субсидии.

6. Заявка должна содержать финансово-экономический расчет и обоснование заявленного размера Субсидии, в том числе:

1) расчет стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг) или планируемых к производству товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на основе источников информации о ценах товаров, работ, услуг (данные государственной статистической отчетности, официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реестр муниципальных контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка Учреждением) (далее - планируемая стоимость товаров, работ, услуг);

2) информацию о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества Учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

3) иную информацию, подтверждающую потребность Учреждения в осуществлении расходов.

7. Учредитель формирует перечень Учреждений - получателей Субсидий и объем Субсидий. Указанные перечни представляются в Управление финансов администрации Ковдорского района в целях планирования расходов бюджета муниципального образования Ковдорский район на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с установленными Учредителем сроками предоставления расчетов целевых субсидий по мероприятиям, предусмотренным муниципальными программами, и обоснований прогнозируемых в очередном финансовом году расходов бюджета муниципального образования Ковдорский район.

8. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Учредителем и Учреждением (далее - Соглашение) (Приложение № 1 к Порядку), в котором предусматриваются следующие условия:

1) объем, сроки (периодичность) перечисления субсидии (в том числе по месяцам), цели предоставления Субсидии;

2) обязательства Учреждения по целевому использованию Субсидии;

3) целевой(ые) показатель(и) результативности использования целевой субсидии;

4) право Учредителя на проведение проверок соблюдения Учреждением условий, установленных Соглашением;

5) обязательства Учреждения по возврату Субсидии, использованной не по целевому назначению;

6) порядок, сроки и форма представления Учреждением отчетности об использовании Субсидии;

7) порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

8) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

9. Информация об объеме и сроках перечисления Субсидий учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования Ковдорский район, необходимого для составления кассового плана исполнения бюджета в соответствии с приказом Управления финансов администрации ковдорского района от 27.04.2018 № 25 «О порядке составления и ведения кассового плана местного бюджета, доведения предельных объемов финансирования для оплаты денежных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета».

10. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства Мурманской области.

11. Руководитель Учреждения обеспечивает целевое использование средств Субсидий.

12. Учреждение представляет Учредителю отчетность об использовании Субсидии в сроки, установленные Соглашением.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Ковдорский район в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

14. В соответствии с решением Учредителя о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года Субсидии остатки указанной Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

15. В случае нарушения условий предоставления Субсидии перечисление Субсидии приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Учредитель информирует Учреждение о приостановлении перечисления Субсидии в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления Субсидии с указанием причин приостановления перечисления Субсидии и срока для устранения нарушений.

Возобновление перечисления Субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

17. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета муниципального образования Ковдорский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Расходы Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления Субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным приказом Управления финансов администрации Ковдорского района от 13.12.2016 № 68 «О порядке

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Ковдорский район».

19. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет Учредитель.

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления Учреждению из бюджета муниципального образования Ковдорский район субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Ковдор

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Ковдорского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении _____ (далее-Учредитель) в лице главы Ковдорского района Сомов Сергей Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования Ковдорский район, с одной стороны и (*наименование бюджетного или автономного учреждения*) (далее-Учреждение) в лице руководителя (*ФИО руководителя учреждения*, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем за счет средств бюджета муниципального образования Ковдорский район Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия).

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при выполнении Учреждением следующих условий:

- 1) целевое использование предоставляемой Субсидии;
- 2) представление Учредителю отчетности об использовании Субсидии в сроки, определенные настоящим Соглашением;
- 3) отсутствие у Учреждения неурегулированных обязательств и кредиторской задолженности перед третьими лицами (поставщиками, подрядчиками и потребителями);
- 4) своевременное и надлежащее исполнение налоговых и иных обязательств перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обязательств перед бюджетами государственных внебюджетных фондов

Российской Федерации;

5) своевременное уведомление Учредителя о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

6) *(иные условия предоставления Субсидии)*

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять в 20__ году Учреждению при соблюдении им условий, установленных в разделе 1 настоящего Соглашения, Субсидию в сумме _____ на цели (направления расходования), указанные в разделе 3 настоящего Соглашения.

3.1.2. Перечислить Субсидию Учреждению на его лицевой счет № _____, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования Ковдорский район, а также сроками предоставления Субсидии, указанными в разделе 4 настоящего Соглашения.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления Субсидии.

3.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидии;

- внесения изменений в бюджетную роспись бюджета муниципального образования Ковдорский район на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения Субсидии;

- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется Субсидия;

- увеличения или уменьшения потребности Учреждения в Субсидии;

- необходимости перераспределения объемов Субсидии между подведомственными Учреждениями;

- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходования) в полном объеме;

- *(иные основания изменения размера Субсидии)*

3.2.3. Осуществлять контроль за использованием Субсидий на цели (направления расходования), в том числе путем проведения проверок.

3.2.4. Осуществляет оценку эффективности расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которого является Субсидия, исходя из достижения значений целевых показателей результативности, с учетом обязательств, принятых Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Соблюдать условия предоставления Субсидии, установленные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии.

3.3.3. Осуществлять расходы за счет средств Субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

3.3.4. Предоставлять Учредителю ежемесячно отчет об использовании субсидии до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, прилагаемой к Соглашению.

3.3.5. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.3.6. По решению Учредителя возвратить Субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели (направления расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

3.3.7. Обеспечить право Учредителю на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления Субсидии.

3.3.8. Нести ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения Субсидии.

3.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии.

4. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования Субсидии, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление Субсидии приостанавливается по решению Учредителя до устранения нарушений.

5.3. Субсидия, использованная Учреждением не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет муниципального образования Ковдорский район. Требование Учредителя о возврате Субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

6. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения Банковские реквизиты:

Счет
ИНН
БИК
КПП

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение

Место нахождения Банковские реквизиты:

Счет
ИНН
БИК
КПП

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
от «__» _____ №

**Цели (направление расходования)
и размер предоставляемой субсидии**

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия (цель предоставления субсидии)	Срок выполнения мероприятия	Раздел, подраздел, целевая статья	Целевой показатель результативности использования субсидии		Сумма, руб. коп.
				Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя	
1	МП					
1.1.	Подпрограмма					
1.1.1.	Основное мероприятие					
1.1.1.1	Мероприятие					
1.1.1.2	Мероприятие					
1.1.1.3	Мероприятие					
	Итого по основному мероприятию					
1.2.	Подпрограмма					
1.2.1.	Основное мероприятие					
1.2.1.1	Мероприятие					
1.2.1.2	Мероприятие					
1.2.1.3	Мероприятие					
	Итого по основному мероприятию					
...						
	Всего					

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "_____" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Соглашению
от «_» _____ №_

Отчет о расходовании субсидии, предоставленной на иные цели

_____ (наименование учреждения)

Срок предоставления: до _____ года, следующего за отчетным.

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия (цель предоставления субсидии)	Целевой показатель результативности использования субсидии			Объем средств на реализацию мероприятия, руб. коп.	
		Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя		Плановый	Фактически израсходованный
			Плановое	Фактическое		
1	МП					
1.1.	Подпрограмма					
1.1.1.	Основное мероприятие					
1.1.1.1	Мероприятие					
1.1.1.2	Мероприятие					
1.1.1.3	Мероприятие					
	Итого по основному мероприятию					
1.2.	Подпрограмма					
1.2.1.	Основное мероприятие					
1.2.1.1	Мероприятие					
1.2.1.2	Мероприятие					
1.2.1.3	Мероприятие					
	Итого по основному мероприятию					
...						
	Всего					

Руководитель учреждения _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку
от «_» _____ №_

Результаты расчётов объёма целевой субсидии

(наименование субсидии)

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия (цель предоставления субсидии)	Единица измерения	Цена за единицу	Сумма
I	МП			
1.1.	Подпрограмма			
1.1.1.	Основное мероприятие			
1.1.1.1.	Мероприятие			
1.1.1.2.	Мероприятие			
1.1.1.3.	Мероприятие			
	Итого по основному мероприятию			
1.2.	Подпрограмма			
1.2.1.	Основное мероприятие			
1.2.1.1.	Мероприятие			
1.2.1.2.	Мероприятие			
1.2.1.3.	Мероприятие			
	Итого по основному мероприятию			
...				
		X	X	X

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)