

# АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2019

№ 11

г. Ковдор

### **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Ковдорский район, администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Ковдорского района от 09.06.2016 № 461 (в редакции постановления администрации Ковдорского района от 21.12.2018 № 858), следующие изменения:

1.1. Приложения № 1 к административному регламенту изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

1.2. Приложения № 2 к административному регламенту изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ковдорчанин» без приложений. Приложения подлежат обнародованию.

3. Разместить настоящее постановление с приложениями на сайте администрации Ковдорского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет ([www.kovadm.ru](http://www.kovadm.ru)).

Глава  
Ковдорского района

С.Б. Сомов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ковдорского района  
от 15.01.19 № 11

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Приём заявлений, документов,  
а также постановка граждан на учет в  
качестве нуждающихся в жилых  
помещениях»

Главе Ковдорского района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

#### Заявление

Прошу принять меня и членов моей семьи в количестве \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_

(указать родственные отношения)

на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам  
социального найма.

Я и члены моей семьи проживаем \_\_\_\_\_  
(комнате, квартире жилой/общей площадью кв. метров

по адресу: \_\_\_\_\_

Других жилых помещений я и члены семьи не имеем (имеем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать иные, кроме занимаемого, жилые помещения, в т.ч. и принадлежащие на  
праве собственности)

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями в последние 5 лет я и  
члены моей семьи не совершали (совершали).

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) льготы по предоставлению жилых  
помещений (право на дополнительную жилую площадь, обеспечение жилыми  
помещениями вне очереди и т.д. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать вид льготы)

## 1. Сведения об имуществе &lt;\*&gt;

## 1.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид имущества	Вид собственности	Адрес	Площадь (м2)	Стоимость (руб.)

Примечание: <\*> Указываются жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения и сооружения, а также земельные участки общей площадью более 600 кв. метров.

## 1.2. Транспортные средства

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности	Место регистрации	Стоимость (руб.)

Итого стоимость имущества, находящегося в моей личной собственности и собственности членов моей семьи, составляет \_\_\_\_\_ руб.

2. Сведения о доходах, полученных за период  
с \_\_\_\_\_ 201\_ года по \_\_\_\_\_ 201\_ года <\*>

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид дохода	Размер дохода (руб.)

<\*> Не заполняется гражданами, имеющими право на обеспечение жилыми помещениями без анализа имущественной и жилищной составляющих.

Итого доход семьи за период (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_) составляет \_\_\_\_\_ руб.

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку жилищными органами указанных в заявлении сведений.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет, ежегодно (в период с 1 октября по 1 декабря), мы обязаны:

- подтверждать заявленные нами сведения путем составления расписки об отсутствии изменений;
- документально информировать об изменениях жилищные органы по месту учета.



Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в установленном порядке в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, в том числе и при выявлении изменений имущественной и жилищной обеспеченности.

Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, но послуживших основанием для принятия на учет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_.
7. \_\_\_\_\_.
8. \_\_\_\_\_.
9. \_\_\_\_\_.

Подпись заявителя и всех совершеннолетних дееспособных членов семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ковдорского района  
от 15.01.19 № 11

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Приём заявлений, документов, а также  
постановка граждан на учет в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

### Расписка в получении документов

1. Заявление о принятии на учет, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи.
2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (ксерокопии сверены с оригиналами и приобщены к учетному делу).
3. Документы, содержащие сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи, составе семьи заявителя и степени родства \_\_\_\_\_

(указать какие)

4. Документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя \_\_\_\_\_

(указать какие)

5. Документы, содержащие сведения о жилищной обеспеченности, на всех членов семьи, включая несовершеннолетних, \_\_\_\_\_

(указать какие)

6. Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи, представлены (не представлены) \_\_\_\_\_

(указать какие)

7. Документы, содержащие сведения о стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи, представлены (не представлены) \_\_\_\_\_

(указать какие)

8. Документы, подтверждающие наличие льгот по предоставлению жилых помещений, для лиц, имеющих соответствующие льготы на получение жилого помещения вне очереди, право на дополнительную жилую площадь и т.д. (ксерокопии сверены с оригиналом и приобщены к учетному делу) \_\_\_\_\_

(указать какие)

9. Иные документы, предъявленные заявителем и приобщенные к учетному делу: \_\_\_\_\_

(указать какие)

Принял: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность работника, принявшего документы)

Заявитель: \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.