АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2018 № 578

г. Ковдор

Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи гражданами в муниципальную собственность жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, в связи с получением государственного жилищного сертификата и дальнейшего использования данных жилых помещений

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», руководствуясь Уставом муниципального образования Ковдорский район, в целях урегулирования процедуры, предшествующей безвозмездному отчуждению гражданами в муниципальную собственность жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, в связи с получением государственных жилищных сертификатов, в частности по непосредственной передаче указанных объектов недвижимого имущества администрации Ковдорского района, администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи гражданами в муниципальную собственность жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, в связи с получением государственного жилищного сертификата и дальнейшего использования данных жилых помещений.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ковдорчанин» без приложения. Приложение к настоящему постановлению подлежит обнародованию.

3. Отделу информационных технологий администрации Ковдорского района разместить настоящее постановление с приложением на сайте администрации Ковдорского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kovadm.ru).

Глава
Ковдорского района **С.Б. Сомов**

Приложение
к постановлению администрации
Ковдорского района
от 24.08.18 № 578

Положение о порядке безвозмездной передачи гражданами в муниципальную собственность жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, в связи с получением государственного жилищного сертификата и дальнейшего использования данных жилых помещений (далее – Положение)

1. Настоящее Положение разработано в целях урегулирования процедуры, предшествующей безвозмездному отчуждению гражданами в муниципальную собственность жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, в связи с получением государственных жилищных сертификатов, в частности по непосредственной передаче указанных объектов недвижимого имущества администрации Ковдорского района.

2. Отдел по учету жилья администрации Ковдорского района в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления в администрацию Ковдорского района выписки из реестра оплаченных государственных жилищных сертификатов направляет гражданину письменное уведомление о необходимости добровольного исполнения в течение двух месяцев обязательства о передаче занимаемого жилого помещения.

В двухмесячный срок с даты приобретения жилого помещения за счет жилищной субсидии (социальной выплаты) посредством реализации государственного жилищного сертификата собственник со всеми совместно проживающими с ним членами семьи обязан передать в муниципальную собственность жилые помещения, принадлежащие ему на праве собственности.

3. Исполнение обязательства о сдаче занимаемого жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи.

Прием передаваемого гражданином жилого помещения и санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, производится специально созданной для этих целей комиссией по приемке жилых помещений (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Ковдорского района. Комиссия правомочна, если при приеме и осмотре жилого помещения и санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, присутствует не менее половины ее членов.

4. В случае неисполнения гражданином обязательства о сдаче (передаче) занимаемого жилого помещения по истечению указанного в пункте 2 настоящего Положения срока администрация Ковдорского района

предпринимает действия по понуждению гражданина и членов его семьи исполнить обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения в судебном порядке.

5. Для исполнения обязательства о сдаче занимаемого жилого помещения гражданин обращается с соответствующим заявлением в муниципальное учреждение Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (далее – МУ УЖКХ) для проведения осмотра технического состояния жилого помещения и оборудования, находящегося в нем. Заявление подписывается всеми дееспособными членами семьи собственника, достигшими возраста 18 лет.

Заявление регистрируется специалистом МУ УЖКХ, ответственным за делопроизводство, в день его поступления от гражданина и членов его семьи.

6. Комиссия проводит осмотр и прием жилого помещения и санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в МУ УЖКХ соответствующего заявления от гражданина и членов его семьи.

7. Гражданин обязан сдать занимаемое им и членами его семьи жилое помещение в надлежащем состоянии, а именно:

- в жилом помещении должен быть проведен текущий ремонт. К текущему ремонту жилого помещения относятся следующие работы: побелка (окраска) или оклейка обоями потолков, оклейка обоями и/или окраска стен, окраска полов либо при необходимости замена линолеума, окраска дверей, подоконников, оконных проемов с внутренней стороны, радиаторов, а также при необходимости замена оконных и дверных приборов (ручки, шпингалеты), замена оконных и дверных стекол (при необходимости), ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения);
- санитарно-техническое оборудование должно находиться в исправном состоянии и быть пригодным для дальнейшей эксплуатации.

8. По результатам осмотра жилого помещения и санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, Комиссия составляет акт приема-передачи жилого помещения. Акт должен содержать: дату составления акта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент составления акта, сведения о проведении текущего ремонта жилого помещения, подписи сторон, составивших акт.

Один экземпляр акта приема-передачи выдается гражданину на руки под роспись техником отдела договоров и технического контроля МУ УЖКХ в срок, не превышающий трех дней со дня проведения Комиссией осмотра и приемки жилого помещения и санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

При получении акта приема-передачи жилого помещения гражданин обязан передать представителю МУ УЖКХ ключи от жилого помещения.

9. В случае выявления Комиссией недостатков при осмотре жилого помещения и санитарно-технического оборудования, находящегося в нем,

Комиссией составляется соответствующий акт, содержащий перечень выявленных недостатков с предложениями об их устранении. Указанный акт выдается гражданину на руки под роспись техником отдела договоров и технического контроля МУ УЖКХ в срок, не превышающий трех дней со дня проведения Комиссией осмотра жилого помещения. Указанные в акте недостатки должны быть устранены гражданином в течение 15 дней со дня получения им соответствующего акта.

После устранения недостатков, указанных Комиссией в акте, гражданин обращается в МУ УЖКХ о проведении повторного осмотра и приема жилого помещения и санитарно-технического оборудования, находящегося в нем. Заявление подписывается всеми дееспособными членами семьи собственника жилого помещения, достигшими возраста 18 лет.

Указанное заявление регистрируется специалистом МУ УЖКХ, ответственным за делопроизводство, в день его поступления от гражданина и членов его семьи.

Повторный осмотр и прием жилого помещения и санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в МУ УЖКХ соответствующего заявления от гражданина и членов его семьи.

10. Собственник жилого помещения несет обязанность по содержанию жилого помещения и оплате коммунальных услуг, до подписания соглашения о безвозмездной передаче жилого помещения в муниципальную собственность.

11. Передача жилого помещения в муниципальную собственность оформляется соглашением о передаче жилого помещения (далее – Соглашение) в порядке, определенном административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Оформление соглашений о передаче гражданами принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в собственность муниципального образования Ковдорский район», утвержденным постановлением администрации Ковдорского района от 19.04.2016 № 550 (в редакции постановления от 14.10.2016 № 721).

12. Окончательное решение о приеме жилого помещения в муниципальную собственность принимается главой Ковдорского района.

Глава Ковдорского района при принятии решения о приеме жилого помещения в муниципальную собственность от имени муниципального образования подписывает Соглашение.

13. Право муниципальной собственности на переданное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Порядок распределения расходов, связанных с государственной регистрацией права на жилое помещение, определяется Соглашением.

14. После внесения записи о праве на недвижимое имущество в Единый государственный реестр недвижимости МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (далее – КУМИ) включает

жилое помещение в Реестр муниципального жилищного фонда муниципального образования Ковдорский район.

КУМИ в течение пяти рабочих дней со дня внесения записи о праве на недвижимое имущество в Единый государственный реестр недвижимости направляет сведения о передаче права собственности в МУ УЖКХ, управляющую организацию и в отдел по учету жилья администрации Ковдорского района.

15. Жилые помещения, переданные в муниципальную собственность в установленном настоящим Положением порядке, в дальнейшем распределяются нуждающимся гражданам в соответствии с действующим законодательством.