

# АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2018

№ 271

г. Ковдор

### Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский район Мурманской области

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Ковдорский район администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский район Мурманской области (далее – Положение).

2. Организационному отделу администрации Ковдорского района (Ломова О.Г.):

2.1. Привести в соответствие с Положением трудовые договоры с руководителями МУП Ковдорского района.

2.2. При подготовке проектов трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий (далее – МУП) Ковдорского района устанавливать оплату их труда согласно утвержденному Положению.

3. Руководителям МУП Ковдорского района (Грицев И.Н., Ермаков А.Н.) привести трудовые договоры с заместителями руководителей и главными бухгалтерами возглавляемых предприятий в соответствие с настоящим Положением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации Ковдорского района в сети Интернет ([www.kovadm.ru](http://www.kovadm.ru)).

Глава  
Ковдорского района

С.Б. Сомов

Приложение  
к постановлению администрации  
Ковдорского района  
от 20.04.18 № 271

**Положение  
об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей,  
главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий  
муниципального образования Ковдорский район Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский район Мурманской области (далее – Положение) регулирует условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Ковдорского района (далее – предприятие).

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение единообразного подхода к упорядочению оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий, усиление зависимости ее размера от уровня оплаты труда работников, конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, повышение ответственности должностных лиц за обеспечение деятельности предприятий.

1.3. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников предприятия:

Среднесписочная численность работников предприятия, человек	Кратность к размеру среднемесячной заработной платы работников предприятия
до 100	6
от 101 до 200	8

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его



заместителей и главного бухгалтера предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятия рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.5. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия производится за счет средств предприятия в пределах фонда оплаты труда.

1.6. Мониторинг соблюдения установленных настоящим Положением ограничений уровней среднемесячной заработной платы руководителя предприятия, среднемесячной заработной платы каждого из заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера предприятия осуществляется ежегодно (в срок до 1 апреля) на основании информации, представляемой предприятием в администрацию Ковдорского района.

1.7. Условия оплаты труда руководителя предприятия, включая размер должностного оклада, условия стимулирования и выплат компенсационного характера, ограничения уровня среднемесячной заработной платы, отражаются в трудовом договоре, проект которого подготавливается в организационном отделе администрации Ковдорского района.

1.8. Изменение условий оплаты труда руководителя предприятия осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

1.9. Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия, включая размер должностного оклада, условия стимулирования и выплат компенсационного характера, ограничения уровня среднемесячной заработной платы, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к нему).

## II. Должностной оклад руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия

2.1. Должностной оклад руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме в рублях.

2.2. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в



соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Должностной оклад руководителя предприятия индексируется одновременно с повышением тарифных ставок (окладов) работников данного предприятия путем внесения изменений (дополнений) в трудовой договор.

2.4. Для пересмотра размера должностного оклада руководителю предприятия заместитель главы Ковдорского района, курирующий деятельность муниципального унитарного предприятия, на основании данных, предоставленных предприятием, представляет главе Ковдорского района ходатайство об изменении размера должностного оклада руководителю предприятия с соответствующим экономическим обоснованием и с учетом соблюдения ограничения уровня среднемесячной заработной платы руководителя, установленной пунктом 1.4 настоящего Положения.

2.5. Должностной оклад заместителя руководителя предприятия устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя, должностной оклад главного бухгалтера предприятия устанавливается на 15 процентов ниже должностного оклада руководителя. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия пересматриваются одновременно с должностным окладом руководителя предприятия.

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливаются с учетом условий их труда.

3.2. Выплаты компенсационного характера руководителю предприятия устанавливаются трудовым договором.

Виды, условия, порядок и размеры выплат компенсационного характера руководителю предприятия устанавливаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Размеры выплат компенсационного характера, установленных руководителю предприятия, не могут быть ниже размеров, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия осуществляются в соответствии с системой оплаты труда, установленной на предприятии коллективным договором или иным локальным нормативным актом предприятия.

3.4. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера применяются районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Конкретные размеры районного коэффициента, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.5. Компенсационные выплаты осуществляются за счет средств предприятия в пределах общего фонда оплаты труда и начисляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Для поощрения руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности, утвержденных администрацией Ковдорского района, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

4.2. Руководителю предприятия устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и особые условия труда;
- 2) вознаграждение (премия) за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- 3) единовременные премии.

4.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность и особые условия труда устанавливается к должностному окладу руководителя и пересматривается ежегодно.

При установлении надбавки за интенсивность и особые условия труда и определении ее размера конкретному руководителю помимо показателей, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, учитываются:

- сложность управления в зависимости от количества видов экономической деятельности предприятия, его технической оснащенности и предприятия и объемов производства продукции (выполнения работ, предоставления услуг);
- интенсивность и напряженность деятельности по управлению предприятием;
- качественное выполнение должностных обязанностей и результаты труда.

4.4. Вознаграждение (премия) за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия выплачивается руководителю предприятия по итогам работы за год.

4.5. Вознаграждение (премия) за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных



платежей за отчетный период, части прибыли, подлежащей перечислению в местный бюджет, и не может превышать 5 процентов от указанной прибыли.

4.6. Вознаграждение (премия) за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия выплачивается руководителю предприятия при условии выплаты премии работникам предприятия за отчетный год.

4.7. Вознаграждение (премия) за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководителю предприятия не выплачивается в случае:

- наличия на предприятии задолженности по перечислениям в местный бюджет части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, по выплате заработной платы работникам предприятия;
- недостижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности;
- в случае применения к руководителю предприятия дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей.

4.8. На предприятиях отдельных отраслей, по объективным причинам не имеющих прибыли и получающих субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или получающих субсидии из областного бюджета в связи с регулированием цен (тарифов) на их продукцию, работу и услуги, вознаграждение (премия) за результаты финансово-хозяйственной деятельности может выплачиваться руководителям предприятия за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), при условии выполнении основных показателей работы предприятия.

Основными показателями работы данного предприятия являются:

- выполнение плана доходов предприятия;
- снижение себестоимости продукции (работ, услуг);
- сокращение размеров убытков по сравнению с соответствующим периодом прошлого года;
- отсутствие обоснованных жалоб на оказываемые услуги и др.

4.9. Руководителю предприятия выплачиваются единовременные премии:

- при награждении Почетной грамотой главы Ковдорского района – в размере, установленном муниципальным правовым актом;
- за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения) – до 3000 руб.
- единовременные премии за выполнение особо важных и срочных работ (заданий), по итогам различных мероприятий с целью поощрения за организацию деятельности по выполнению особо важных заданий и мероприятий, оперативность и качественный результат. Размер указанной

премии максимальным размером не ограничивается.

4.10. Выплаты стимулирующего характера руководителю предприятия устанавливаются решением главы Ковдорского района по ходатайству заместителя главы Ковдорского района, курирующего деятельность муниципального унитарного предприятия и оформляются распоряжением администрации Ковдорского района.

При установлении выплат стимулирующего характера, в том числе вознаграждения (премии) за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за год, единовременных премий за выполнение особо важных и срочных работ (заданий), по итогам различных мероприятий, должно быть обеспечено непревышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного пунктом 1.4 настоящего Положения.

4.11. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру предприятия устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, установленной коллективным договором или иным локальным нормативным актом предприятия, с учетом выполнения предприятием показателей эффективности деятельности.

4.12. Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия за конкретный период принимается руководителем предприятия.

При установлении выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру руководитель предприятия должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного пунктом 1.4 настоящего Положения.

## 5. Размещение руководителем, заместителями руководителя и главным бухгалтером предприятия сведений о среднемесячной заработной плате

33. Руководители, их заместители и главные бухгалтеры предприятий обязаны размещать сведения о рассчитываемой за календарный год своей среднемесячной заработной плате в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

---



## Приложение № 1

Размер  
должностного оклада руководителя предприятия

Должность руководителя предприятия	Размер должностного оклада руководителя, руб.
Директор муниципального унитарного предприятия «Ковдор»	15 631,00
Директор муниципального унитарного предприятия «Ена»	14 000,00