

# АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2018

№ 811

г. Ковдор

### **О создании Межведомственной комиссии администрации Ковдорского района по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Ковдорский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ковдорский район, администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Межведомственную комиссию администрации Ковдорского района по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Ковдорский район.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии администрации Ковдорского района по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Ковдорский район (приложение № 1).

3. Утвердить состав Межведомственной комиссии администрации Ковдорского района по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Ковдорский район (приложение № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ковдорчанин». Приложения к настоящему постановлению подлежат обнародованию.

5. Разместить настоящее постановление с приложениями на сайте администрации Ковдорского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.kovadm.ru](http://www.kovadm.ru)).

Глава  
Ковдорского района

С.Б. Сомов

Приложение № 1 к  
постановлению администрации  
Ковдорского района  
от 05.12.18 № 811

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ  
КОВДОРСКОГО РАЙОНА ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЕРЕУСТРОЙСТВА  
И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОВДОРСКИЙ РАЙОН**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Межведомственной комиссии администрации Ковдорского района по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Ковдорский район (далее – Положение) регулирует вопросы организации работы Межведомственной комиссии администрации Ковдорского района по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Ковдорский район.

1.2. Межведомственная комиссия администрации Ковдорского района по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Ковдорский район (далее – Комиссия) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденным постановлением администрации Ковдорского района от 05.07.2016 № 532 и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и ликвидируется на основании постановления администрации Ковдорского района.

**2. Основные функции Комиссии**

2.1. Участие в подготовке предложений и рекомендаций по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Ковдорский район.

2.2. Участие в рассмотрении представляемых документов.

2.3. Участвует в осмотре переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения на соответствие выполненным работам проекту переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.



2.4. По результатам рассмотрения документов и (или) осмотра переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения на соответствие выполненным работам проекту принимает рекомендации и решения.

### **3. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, а также организаций (далее - органы и организации), в том числе по согласованию.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.4. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем и другими членами Комиссии, ведет заседания Комиссии, в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы, взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с руководителями соответствующих органов и организаций.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии не позднее 5 рабочих дней после поступления документов в Комиссию, подготавливает материалы к заседаниям Комиссии, оформляет протоколы заседаний, осуществляет делопроизводство.

3.7. Поступившие в Комиссию документы рассматриваются в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента их регистрации.

3.8. Комиссия для осуществления своих функций имеет право взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с функциональными подразделениями Администрации, с соответствующими органами и организациями, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы.

### **4. Порядок принятия рекомендаций Комиссией**

4.1. Комиссия на основании заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо заявления о согласовании перевода жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) рассматривает прилагаемые к нему документы.

4.2. По результатам рассмотрения документов Комиссией принимаются рекомендации:

а) о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

б) об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

4.3. По результатам осмотра переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения на соответствие выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки жилого помещения Комиссией принимается решение:

а) о согласовании Акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения в жилом доме;

б) об отказе в согласовании Акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения в жилом доме и выдаче предписания о приведении переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние.

4.4. Комиссия рекомендует Администрации выдать решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в случае, если представленные документы и проект соответствуют требованиям законодательства.

4.5. В случае, если представленные документы и проект не соответствуют требованиям законодательства, Комиссия рекомендует Администрации выдать решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4.6. Рекомендации и решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

4.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.8. При несогласии с принятыми Комиссией рекомендациями или решениями член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Рекомендации и решение Комиссии об отказе в согласовании Акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения в жилом доме и выдаче предписания о приведении переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.10. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней со дня заседания Межведомственной комиссии.

4.11. Решение Комиссии о согласовании Акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения в жилом доме оформляется путем его подписания членами Комиссии.

4.12. Комиссия вправе привлекать при необходимости в установленном порядке к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация.



Приложение № 2 к  
постановлению администрации  
Ковдорского района  
от 05.12.18 № 811

### Состав

**Межведомственной комиссии администрации Ковдорского района по  
согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения  
на территории муниципального образования  
Ковдорский район**

Москвин А.Б.	- первый заместитель главы Ковдорского района (председатель комиссии)
Шарафутдинова С.В.	- начальник муниципального учреждения Ковдорского района «Управление жилищно- коммунального хозяйства Ковдорского района» (заместитель председателя комиссии)
Иванов И.П.	- инженер отдела договоров и технического контроля муниципального учреждения Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (секретарь комиссии)
<b>Члены комиссии:</b>	
Пастухов А.А.	- начальник отдела договоров и технического контроля муниципального учреждения Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района»
Проказов А.Н.	- начальник муниципального учреждения «Управление по делам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Ковдорского района»
Рожин Д.И.	- начальник юридического отдела муниципального учреждения Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района»
Наумова Т.В.	- начальник отдела градостроительства администрации Ковдорского района
Яхно С.А.	- муниципальный жилищный инспектор