

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2018

545

г. Ковдор

Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район (главы Ковдорского района, администрации Ковдорского района), размещаемой в сети Интернет

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район, руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Ковдорский район, администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район (главы Ковдорского района, администрации Ковдорского района), размещаемой в сети Интернет (далее – Перечень) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям администрации Ковдорского района, подведомственным организациям обеспечить предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Ковдорского района в соответствии с Перечнем в отдел информационных технологий администрации Ковдорского района.

3. Определить адрес WEB-страницы органов местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Ковдорский район по постоянно действующей ссылке: <http://www.kovadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ковдорчанин» без приложения. Приложение к настоящему постановлению подлежит обнародованию.

5. Настоящее постановление с приложением разместить на сайте администрации Ковдорского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kovadm.ru).

Глава
Ковдорского района



С.Б. Сомов

Приложение
к постановлению администрации
Ковдорского района
от 02.08.2018 № 545

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования Ковдорский район (главы Ковдорского
района, администрации Ковдорского района), размещаемой в сети Интернет**

№ п/п	Информация, подлежащая размещению в сети Интернет	Периодичность размещения информации	Срок обновления информации	Структурное подразделение, ответственное за предоставление информации
1.	Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:			
	а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты;	постоянно	в течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	организационный отдел администрации Ковдорского района
	б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	постоянно	в течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт	структурные подразделения администрации Ковдорского района
	в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии);	постоянно	в течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	организационный отдел администрации Ковдорского района, подведомственные организации

	г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	постоянно	в течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	организационный отдел, подведомственные организации
	д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;	постоянно	в течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	структурные подразделения администрации Ковдорского района, подведомственные организации
	е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления.	постоянно	в течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	организационный отдел администрации Ковдорского района
2.	Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:			
	а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	постоянно	размещается в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня вступления в силу	организационный отдел администрации Ковдорского района
	б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в	постоянно	в течение 5-ти рабочих дней с момента	структурные подразделения администрации

	представительные органы муниципального образования;		информационного события	Ковдорского района, подведомственные организации
	в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;	постоянно	обновляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	МКУ «Управление муниципальных закупок Ковдорского района», МКУ «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ковдорского района»
	г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;	постоянно	в течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	структурные подразделения администрации Ковдорского района, подведомственные организации
	д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	постоянно	обновляется в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов	структурные подразделения администрации Ковдорского района, подведомственные организации
	е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;	постоянно	обновляется в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов	отдел юридической консультации администрации Ковдорского района
3.	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях,	постоянно	обновляется в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов об утверждении (внесении	структурные подразделения администрации Ковдорского района, подведомственные организации

	проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления.		изменений, признании утратившими силу) соответствующих программ и планов, утверждении отчетов об исполнении соответствующих программ и планов	
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.	постоянно	Ежеквартально. При возникновении чрезвычайных ситуаций информация размещается: - не позднее 30-ти минут после введения для соответствующих подсистем и звеньев государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима повышенной готовности; - не позднее 20-ти минут после введения режима чрезвычайной ситуации.	МКУ «Управление по делам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Ковдорского района»
5.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.	постоянно	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	структурные подразделения администрации Ковдорского района, подведомственные организации
6.	Тексты официальных	постоянно	в течение 3-х	организационный

	выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя органа местного самоуправления.		рабочих дней с момента информационного события	отдел
7.	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:			
	а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;	постоянно	до 20-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием	отдел экономики и прогнозирования администрации Ковдорского района
	б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;	постоянно	до 20-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием	Управление финансов администрации Ковдорского района
	в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	постоянно	не позднее 5-ти рабочих дней со дня вступления в законную силу правовых актов	Управление финансов администрации Ковдорского района, отдел экономики и прогнозирования администрации Ковдорского района
8.	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:			
	а) порядок поступления на муниципальную службу;	постоянно	не позднее 5-ти рабочих дней со дня внесения изменений в законодательство	управляющий делами администрации Ковдорского района

			РФ	
	б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней со дня открытия вакансии	организационный отдел администрации Ковдорского района
	в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	постоянно	не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса	управляющий делами администрации Ковдорского района
	г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	постоянно	условия конкурса размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, результаты конкурса – в течение 3-х рабочих дней после проведения конкурса	управляющий делами администрации Ковдорского района
	д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней со дня изменения номеров телефонов	организационный отдел администрации Ковдорского района
	е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.	постоянно	не позднее 5-ти рабочих дней со дня изменения данных	МКУ Управление образования Ковдорского района
9.	Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан			

<p>(физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p>			
<p>а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p>	постоянно	поддерживается в актуальном состоянии	организационный отдел администрации Ковдорского района
<p>б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p>	постоянно	не позднее 5-ти рабочих дней со дня изменения данных	организационный отдел администрации Ковдорского района
<p>в) обзор обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</p>	постоянно	до 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом	организационный отдел администрации Ковдорского района