

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.04.2014

№ 519

г. Ковдор

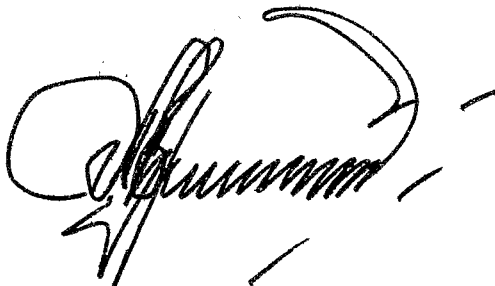
Об утверждении Стандарта осуществления управлением финансов администрации Ковдорского района внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Стандарт осуществления управлением финансов администрации Ковдорского района внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Ковдорского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kovadm.ru).

**Врио главы
Ковдорского района**



Р.В. Дурягин

Приложение
к постановлению администрации
Ковдорского района
от 31.04.17 N 519

**СТАНДАРТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ КОВДОРСКОГО РАЙОНА ВНУТРЕННЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Стандарт осуществления Управлением финансов администрации Ковдорского района внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарт) разработан в соответствии с требованием части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и требований к организации контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания организации контрольного мероприятия;
- определение общих требований к планированию, подготовке к проведению, проведению и оформлению, реализации результатов контрольного мероприятия.

**2. Организация внутреннего муниципального
финансового контроля**

2.1. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляются отделом муниципального финансового контроля управления финансов администрации Ковдорского района (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

2.3. Уполномоченный орган при осуществлении деятельности по контролю осуществляет полномочия:

- а) по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, в том числе по контролю за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, об

исполнении муниципальных заданий (далее - контроль в сфере бюджетных правоотношений);

б) по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ.

2.4. Деятельность по контролю осуществляется в виде последующего контроля посредством проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных или камеральных проверок. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с Планом контрольных мероприятий Уполномоченного органа, который утверждается руководителем Уполномоченного органа.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании приказа руководителя Уполномоченного органа, изданного в связи с поручениями главы Ковдорского района, правоохранительных органов за исполнением законов регулирующих правоотношения в финансово-бюджетной сфере, необходимостью проведения встречной проверки в целях установления или подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

2.5. Предметом внутреннего муниципального финансового контроля являются:

а) соблюдение объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ, об исполнении муниципальных заданий;

в) соблюдение объектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ковдорского района части 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.6. Объектами контроля являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) муниципальные учреждения;

в) муниципальные унитарные предприятия;

г) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

д) муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

2.7. Должностными лицами, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) руководитель Управления финансов администрации Ковдорского района;

б) начальник отдела муниципального финансового контроля и инспектор-ревизор, а также специалисты и иные муниципальные служащие уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

2.8. Права и обязанности должностных лиц отдела муниципального финансового контроля при осуществлении контрольных мероприятий, должностных лиц объекта контроля устанавливаются Порядком осуществления отделом муниципального финансового контроля управления финансов администрации Ковдорского района полномочий по внутреннему финансовому контролю (далее Порядок осуществления полномочий по внутреннему финансовому контролю).

3. Организация контрольного мероприятия

3.1. К процедурам организации контрольного мероприятия относятся:

- планирование контрольного мероприятия;
- подготовка к проведению контрольного мероприятия;
- проведение контрольного мероприятия и оформление его результатов;
- реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

3.2. Планирование деятельности по контролю осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком осуществления полномочий по внутреннему финансовому контролю.

Формирование Плана контрольных мероприятий Уполномоченного органа осуществляется исходя из следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

б) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия в отношении объекта контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

в) оценка состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Уполномоченным органом анализа осуществления главными администраторами средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

Срок формирования и утверждения Плана контрольных мероприятий определен до 1 числа квартала, следующего за отчетным. План контрольных мероприятий на каждый квартал утверждается руководителем Уполномоченного органа.

3.3. В ходе подготовки к контрольному мероприятию проводится предварительное изучение предмета и объектов мероприятия, по итогам которого определяются цели и вопросы контрольного мероприятия, методы его проведения. Результатом подготовки к проведению контрольного мероприятия является издание приказа руководителя Уполномоченного органа

о проведении контрольного мероприятия; оформление удостоверения на проведение выездной проверки (ревизии), встречной проверки или обследования.

Требования к оформлению и сроки составления указанных документов устанавливаются Порядком осуществления полномочий по внутреннему финансовому контролю.

3.4. Проведение контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком осуществления полномочий по внутреннему финансовому контролю.

Проведение контрольного мероприятия заключается в:

- исследовании по месту нахождения Уполномоченного органа документов и материалов, представленных по его запросам, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок и (или) обследований, и иных документов и информации об объекте контроля при проведении камеральной проверки;

- документальном и фактическом изучении деятельности объекта контроля при проведении выездной проверки (ревизии). Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю;

- анализе и оценке состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом руководителя Уполномоченного органа, при проведении обследования. При этом в ходе проведения обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

Проведение контрольного мероприятия осуществляется проверяющим или проверочной (ревизионной) группой, возглавляемой ее руководителем, уполномоченными в соответствии с приказом руководителя Уполномоченного органа на проведение контрольного мероприятия.

Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в сроки, установленные Порядком осуществления полномочий по внутреннему финансовому контролю.

Сроки проведения контрольного мероприятия, представления объектами контроля письменных возражений, требования к оформлению документов контрольного мероприятия устанавливаются Порядком осуществления полномочий по внутреннему финансовому контролю.

Результатом проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов являются оформленные акт проверки (ревизии), заключение о результатах обследования.

3.5. В зависимости от содержания результатов проведения контрольного мероприятия оформляются представление, предписание, справка об отсутствии оснований для составления предписания, приказ о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии). Требования к оформлению указанных документов и сроки их составления устанавливаются Порядком осуществления полномочий по внутреннему финансовому контролю.

При осуществлении контроля в сфере бюджетных правоотношений Уполномоченный орган направляет:

а) представления, содержащие информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;

б) предписания, содержащие обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию Ковдорский район.

При осуществлении контроля в сфере закупок Уполномоченный орган направляет предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

3.6. При выявлении по результатам проведения контрольных мероприятий административных правонарушений, руководитель Уполномоченного органа в пределах своей компетенции составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального (государственного) органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в соответствующий муниципальный (государственный) орган (должностному лицу) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Должностные лица Уполномоченного органа, принимавшие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений, предписаний. В случае неисполнения представления, предписания Уполномоченный орган применяет к лицу, не исполнившему такое представление, предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных Стандартом, Уполномоченный орган обязан руководствоваться законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами администрации Ковдорского района.
