

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2017

№ 70

г. Ковдор

Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский район

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ковдорский район, администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

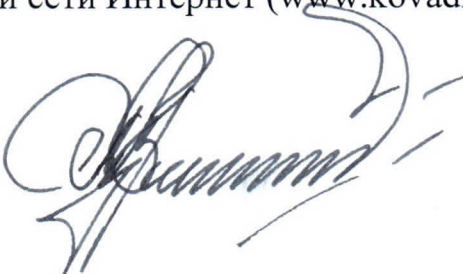
1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский район согласно приложению.

2. Начальнику МКУ Управление образования Ковдорского района Трениной И.А. и начальнику МКУ Управление культуры Ковдорского района Борисовой Н.В. обеспечить реализацию статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации со стороны подведомственных муниципальных учреждений.

3. Организационному отделу администрации Ковдорского района (Антонова И.Н.) в срок не позднее 15 февраля 2017 года ознакомить руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Ковдорского района под роспись с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (размещения) с приложением на официальном сайте администрации Ковдорского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kovadm.ru).

**Врио главы
Ковдорского района**



Р.В. Дурягин

Приложение
к постановлению администрации
Ковдорского района
от 31.01.2017 № 70

**Порядок размещения информации о рассчитываемой
за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий муниципального
образования Ковдорский район**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ковдорский район.

2. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляется муниципальными учреждениями, подведомственными муниципальному казенному учреждению (далее – МКУ) Управление образования Ковдорского района и МКУ Управление культуры Ковдорского района в форме справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером муниципального учреждения, заверенной печатью, непосредственно в МКУ Управление образования Ковдорского района и соответственно в МКУ Управление культуры Ковдорского района.

3. МКУ Управление образования Ковдорского района и МКУ Управление культуры Ковдорского района, в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, предоставляют справки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (предоставленные подведомственными учреждениями), в администрацию Ковдорского района.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляется муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, подведомственными администрации Ковдорского района, в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, в форме справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, заверенной печатью, в администрацию Ковдорского района.

5. В случае отсутствия в штатном расписании муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия должностей заместителя руководителя или главного бухгалтера, информация об этом указывается в справке.

6. В случае, если администрация Ковдорского района в соответствии с договором о бухгалтерском обслуживании осуществляет полномочия по ведению бухгалтерского учета подведомственного муниципального учреждения, справка со сведениями, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, составляется и подписывается главным бухгалтером

администрации Ковдорского района, в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, передается руководителю соответствующего муниципального учреждения.

Справка подписывается руководителем муниципального учреждения, заверяется печатью муниципального учреждения и в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляется в администрацию Ковдорского района.

7. Поступившие в администрацию Ковдорского района от муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий справки, передаются организационным отделом администрации Ковдорского района управляющему делами администрации Ковдорского района.

8. Администрация Ковдорского района информацию, предусмотренную пунктом 1 настоящего Порядка, размещает в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ковдорского района в разделе «Общая информация» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным. Непосредственное размещение указанной информации в сети «Интернет» осуществляет управляющий делами администрации Ковдорского района.

9. По решению МКУ Управление образования Ковдорского района или МКУ Управление культуры Ковдорского района информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляемая подведомственными им муниципальными учреждениями, может дополнительно размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах подведомственных муниципальных учреждений. Указанные решения принимаются в форме приказа (распоряжения) МКУ Управление образования Ковдорского района или соответственно Управления культуры Ковдорского района.

10. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

11. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.
