

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2017

№ 216

г. Ковдор

**Об установлении системы оплаты труда работников
муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений
Ковдорского района**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, уставом муниципального образования Ковдорский район, постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 246-ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области» администрация Ковдорского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ковдорского района;
 - Перечень видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Ковдорского района;
 - Перечень видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Ковдорского района.
2. Установить, что заработка плата работников (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.
3. Органам, казенным учреждениям осуществляющим функции и полномочия учредителя:
 - 3.1. В срок до 01.05.2017 привести в соответствие с настоящим

постановлением примерные положения по оплате труда работников подведомственных бюджетных и автономных учреждений (далее – примерное положение об оплате труда), положение об оплате труда руководителей, положение о стимулировании руководителей подведомственных учреждений.

3.2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Ковдорского района (Попова С.В.) в срок до 01.05.2017 разработать примерное положение об оплате труда работников казенных учреждений, положение об оплате труда руководителей казенных учреждений, положение о стимулировании руководителей казенных учреждений.

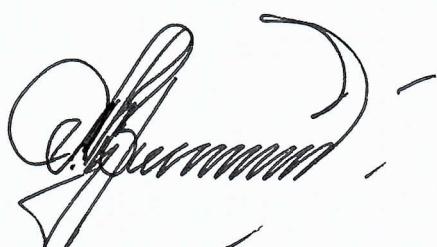
4. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования Ковдорский район, связанное с реализацией настоящего постановления, осуществляется исходя из доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, субсидий на иные цели в части выплат социального характера, направляемых на оплату труда и средств от иной приносящей доход деятельности.

5. Действие настоящего постановления не распространяется на правоотношения, регулирующие вопросы оплаты труда работников органов местного самоуправления.

6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ковдорский район от 21.02.2014 № 137 «Об оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Ковдорский район».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Ковдорского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Врио главы
Ковдорского района



Р.В.Дурягин

Проект направления в прокуратуру
в тн. виде 04.03.17 б/н: 3-7

Организационный отдел -1

Юридический отдел -1

Отдел бухгалтерского учета и отчетности -1

Управление финансов -1

КУМИ -1

УЖКХ -1

УЕСТО -1

Управление культуры -1

Управление образования -1

ПРОЕКТ МИПА В ПРОКУРАТУРУ

НА ПОДПИСЬ НЕ РАНЕЕ 09.03.17
РАЗМЕСТИТЬ НА САЙТЕ

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности – главный бухгалтер

Попова

С.В.Попова

01.03.2017

Врио начальника управления финансов

06.03.17

Пантюхина

В.И.Пантюхина

Начальник отдела юридической
консультации

06.03.17

Ридванский

Е.А.Ридванский

Управляющий делами
 администрации Ковдорского района

Решетников
7.03.2017

И.А.Решетников

регистратор санкт-петербурга
штраф (санкт)

Утверждено
постановлением
администрации Ковдорского района
от 28.08.2019 г. N 216

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА**

1. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее - соответственно работники, учреждения), которые включают в себя размеры должностных окладов (окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до размера минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются в примерных положениях (положениях) об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) перечня видов выплат компенсационного характера;

в) перечня видов выплат стимулирующего характера;

г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

д) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

е) достигнутого уровня оплаты труда;

ж) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

з) повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

и) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

к) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

л) порядка аттестации работников муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) систем нормирования труда, определяемых руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

3. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ковдорского района устанавливаются с учетом примерных положений по оплате труда работников подведомственных бюджетных и автономных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемым руководителем данного муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения по согласованию с администрацией Ковдорского района или органом, осуществляющими функции и полномочия учредителя этих учреждений и Управлением финансов администрации Ковдорского района.

Системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Ковдорского района устанавливаются положениями по оплате труда работников казенных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемыми руководителем учреждения по согласованию с администрацией Ковдорского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя этих учреждений и Управлением финансов администрации Ковдорского района.

4. Размеры должностных окладов (окладов) работников устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5. При применении к должностным окладам следующих повышающих коэффициентов образуются новые должностные оклады:

- за квалификационную категорию;

- за работу в сельских населенных пунктах и поселках городского типа специалистам, указанным в статье 1 Закона Мурманской области от 27.12.2004 N 561-01-ЗМО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа".

К должностному окладу работников могут применяться дополнительные персональные повышающие коэффициенты, установленные отраслевыми нормативными правовыми актами, образующие новый должностной оклад.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения к должностным окладам (окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

Руководители учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих

коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

8. Условия оплаты труда, включая размеры должностного оклада (оклада) работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

9. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения самостоятельно с учетом условий формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данного учреждения.

10. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-Р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167Н.

11. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год раздельно, исходя из доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, субсидий на иные цели в части выплат социального характера, направляемых на оплату труда и средств от иной приносящей доход деятельности.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 30 процентов средств на оплату труда.

При формировании объема средств местного бюджета на оплату труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

12. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Порядок определения должностного оклада руководителя учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат к должностному окладу устанавливаются:

- администрацией Ковдорского района для казенных учреждений;
- муниципальными казенными учреждениями для подведомственных им бюджетных и автономных учреждений.

Размеры оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

К должностному окладу руководителя может применяться повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

При применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должна учитываться специфика возглавляемого руководителем учреждения в соответствии с показателями (критериями), определяемыми муниципальными казенными учреждениями и утвержденными администрацией Ковдорского района.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Руководителям учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положений о стимулировании руководителей подведомственных и казенных учреждений, утвержденных администрацией Ковдорского района.

Величина премиального фонда руководителей может составлять до 5 процентов фонда оплаты труда работников соответствующих учреждений.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения, а также перераспределены на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других подведомственных учреждений.

Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников учреждения и установленном локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных

учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется администрацией Ковдорского района в максимальной кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденной постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

13. Доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений должна составлять не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений определяется руководителем учреждения и представляется на согласование администрации Ковдорского района.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Утвержден
постановлением
администрации Ковдорского района
от 22.03.2017 г. N 216

ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КОВДОРСКОГО РАЙОНА

1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:
 - на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - в местностях с особыми климатическими условиями.
2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - выполнение работ различной квалификации;
 - совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - сверхурочная работа;
 - работа в ночное время;
 - работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - дежурство при круглосуточной работе учреждения;
 - многосменный режим работы.
3. Выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Утвержден
постановлением
администрации Ковдорского района
от 20. 03. 2017 г. N 215

ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КОВДОРСКОГО РАЙОНА

1. Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;
- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за классность;
- за квалификацию (высокую квалификацию);
- за знание и применение в работе иностранных языков;
- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание:
 - педагогу - молодому специалисту;
 - за библиотечный стаж работы;
 - медицинским работникам (врачам, провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу), не имеющим медицинского стажа, в течение первых трех лет работы после окончания среднего или высшего профессионального образовательного учреждения;
 - персональный повышающий коэффициент.

2. Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии.

3. Материальная помощь.
