

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.09.2017

№ 637

г.Ковдор

О внесении изменений в постановление администрации Ковдорского района Мурманской области от 17.05.2016 № 370

В целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью Ковдорского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Ковдорский район, администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ковдорский район муниципальным унитарным предприятиям Ковдорского района на увеличение уставного фонда, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, утвержденный постановлением администрации Ковдорского района Мурманской области от 17.05.2016 № 370 изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его размещения (опубликования) на сайте администрации Ковдорского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kovadm.ru).

**Врио главы
Ковдорского района**



С.П.Ведерников

Утвержден
постановлением
Администрации Ковдорского района
от 24.09.2017 № 634

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВДОРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА НА УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Ковдорского района на увеличение уставного фонда, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений (далее - Порядок, субсидии).

2. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия Ковдорского района, основанные на праве хозяйственного ведения (далее - МУП, предприятие, Получатель, Получатель субсидии).

3. Субсидии предоставляются на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения деятельности МУП в рамках реализации соответствующих муниципальных программ.

4. Источником средств субсидии являются средства бюджета муниципального образования Ковдорский район.

5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны соответствовать протокольному решению межведомственной комиссии по рассмотрению эффективности осуществления исполнительными органами Ковдорского района муниципальной функции по координации и регулированию деятельности подведомственных организаций (далее - Межведомственная комиссия), деятельность которой осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Ковдорского района от 19.06.2016 № 207-р (изм. от 20.05.2016 № 208-р).

Данные направления расходов должны быть закреплены в соглашении о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 3 Порядка, заключаемом главным распорядителем средств бюджета как получателем

бюджетных средств с МУП.

6. Главным распорядителем средств бюджета как получателем бюджетных средств является орган местного самоуправления, в ведомственной подчиненности которого находится МУП (далее – ГРБС).

7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до ГРБС как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = R, \text{ при этом } R \leq N,$$

где:

S - сумма субсидии;

R - предельный объем бюджетных ассигнований, указанный в протокольном решении Межведомственной комиссии;

N - допустимый расчетный размер до стоимости чистых активов, определяется по формуле:

$$N = \text{ЧА} - (\Phi_{\text{уст}} + \Phi_{\text{рез}}), \text{ где:}$$

ЧА - стоимость чистых активов, определяется в соответствии с приказом Минфина России от 28.08.2014 N 84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов";

$\Phi_{\text{уст}}$ - размер уставного фонда, определяется исходя из данных годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год;

$\Phi_{\text{рез}}$ - размер резервного фонда, определяется исходя из данных годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие протокольного решения Межведомственной комиссии, содержащего рекомендации об увеличении уставного фонда МУП и предельные объемы средств бюджетных ассигнований на данные цели;

б) наличие распоряжения администрации Ковдорского района об увеличении уставного фонда;

в) наличие уставного фонда МУП (с учетом размера его резервного фонда и размера планируемой к предоставлению субсидии) в размере, не превышающем стоимость чистых активов предприятия;

г) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Межведомственная комиссия в течение 3 рабочих дней после получения от МУП документов, определенных приложением к настоящему Порядку, осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии ГРБС заключает с МУП соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации Ковдорского района (далее - Соглашение).

При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем пункте Порядка, Межведомственная комиссия в течение 3 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес МУП письмо об отказе в заключении соглашения на предоставление субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 9 настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в приложении к Порядку;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования Ковдорский район на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ГРБС, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 20 рабочего дня после принятия Межведомственной комиссией решения о предоставлении субсидии.

12. Остатки субсидии, источником образования которых являются не использованные в отчетном финансовом году средства субсидии, могут быть использованы в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и по направлениям расходов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в соответствии с решением Межведомственной комиссии о наличии потребности в остатках субсидии по согласованию с управлением финансов администрации Ковдорского района.

13. Получатель субсидии представляет в Межведомственную комиссию отчетность по форме и в сроки, установленные Соглашением.

14. Межведомственная комиссия осуществляет оценку результативности использования Получателем средств субсидии и уведомляет МУП о результатах указанной оценки.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется исходя из достижения МУП показателей, предусмотренных Соглашением.

В случае если показатель результативности использования субсидии за отчетный год не достигнут в объеме, определенным Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Ковдорский район в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает

меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

При принятии Межведомственной комиссии решения о возврате Получателем средств в местный бюджет за недостижение показателей, предусмотренных Соглашением, Межведомственная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, но не позднее 1 июня текущего года (года, в котором принимается решение о возврате средств), направляет Получателю требование о возврате средств в местный бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в бюджет муниципального образования Ковдорский район.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Межведомственная комиссия и органы муниципального финансового контроля муниципального образования Ковдорский район осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка использования средств субсидий их получателями.

В случаях выявления нарушения условий предоставления субсидии Межведомственная комиссия в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств нарушения направляет предприятию-нарушителю письмо с предложением о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушений, сумм и сроков возврата.

Возврат субсидии осуществляется МУП на лицевой счет ГРБС, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства:

- в случае нецелевого использования средств - в размере нецелевого использования;
- в случае нарушений условий соглашения о предоставлении субсидии - в суммах, определенных в письме ГРБС.

16. Ответственность за достоверность и полноту представленных в Межведомственную комиссию и ГРБС данных (сведений, показателей) несет МУП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ**

1. Справки, заверенные руководителем МУП, подтверждающие, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

производитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

производитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Обязательство, заверенное руководителем МУП, о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Копии годовой бухгалтерской отчетности (формы N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о финансовых результатах").

17. При отказе МУП от возврата средств в случаях, установленных настоящим Порядком, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

18. В месячный срок после получения субсидии МУП обязан внести изменения в уставные документы и копии их представить в Межведомственную комиссию, управление финансов администрации Ковдорского района, ГРБС.