

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2017

№ 168

г. Ковдор

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район, муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Ковдорского района

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н администрация Ковдорского района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район, муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Ковдорского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования его на официальном сайте администрации Ковдорского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

3. Отделу информационных технологий администрации Ковдорского района разместить настоящее постановление с приложением в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Ковдорского района (www.kovadm.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы
Ковдорского района**



О.И. Левкин

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного
самоуправления муниципального образования Ковдорский район,
муниципальных казенных учреждений, подведомственных
администрации Ковдорского района**

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район, муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Ковдорского района (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н.

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

Бюджетная смета (далее – смета) составляется органами местного самоуправления, казенными муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Ковдорского района (далее - получатели средств бюджета) в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В целях формирования сметы на очередной финансовый год и плановый период получатель бюджетных средств на этапе составления проекта бюджета муниципального образования Ковдорский район на очередной финансовый год и плановый период, составляет проект сметы по форме,

предусмотренной приложением № 1 к Порядку, на основании расчетов к бюджетной смете (обоснований).

Смета составляется с учетом объема финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), в рублях с двумя десятичными знаками.

Смета получателя средств бюджета составляется в 3 экземплярах не позднее 10 рабочих дней с даты доведения ему лимитов бюджетных обязательств по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку. Подписывается руководителем учреждения, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером и направляется на утверждение администрации Ковдорского района - главному распорядителю средств бюджета (далее – ГРБС). Администрация Ковдорского района на основании данных учреждений рассматривает и утверждает смету в течение 5 рабочих дней.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов по кодам классификации операций сектора государственного управления, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год.

Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район, муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Ковдорского района, возлагается на их руководителей.

III. Порядок ведения смет

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных получателю средств бюджета в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Предложения о внесении изменений в смету вносит руководитель учреждения или лицо, его замещающее.

Внесение изменений в смету учреждения осуществляется на основании письменного обращения, адресованного главному распорядителю бюджетных средств.

Данное письменное обращение с предложениями о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать:

а) обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы местного бюджета регламентируются нормативными правовыми актами и нормативами, например, расходы на оплату услуг, коммунальные расходы и т.п.), а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

б) подробное обоснование причин предлагаемых изменений (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы местного бюджета не регламентируются нормативно-правовым образом, например расходы на приобретение оборудования, капитальный ремонт, услуги связи и т.п.);

Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменения показателей сметы составляются и утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных значений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных значений в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю средств местного бюджета в установленном порядке;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Ковдорский район, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Ковдорский район и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке

изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется аналогично утверждению бюджетной сметы.

Смета с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется и утверждается по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку в течение 10 рабочих дней в месяце, следующим за отчетным.

Получатели бюджетных средств, подведомственные администрации Ковдорского района принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом измененных показателей.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(рекомендуемый образец)

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование)

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) " " 20 г.

(подпись) " " 20 г.

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ)
от " " 20 ____ г. до " " 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

КОДЫ

0501012

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20 ____ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

[illegible]

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20 _____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		Код валюты
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

--	--

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20 _____ год

[illegible]

1000

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Руководитель планово-финансовой службы
Исполнитель

" " 20 r.

	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-------------	-----------	-----------------------

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

№ п/п	Имя, фамилия, отчество	Подпись	Расшифровка подписи	Телефон
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

Номер страницы	Всего страниц
----------------	---------------

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

" " 20 г.

(расшифровка подписи)

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

" " 20 г.

(расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ № ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20

ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ)

от " " 20 г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

КОДЫ

0501013

383

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 __ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20 __ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы

Всего страниц

бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20 _____ год

Всего

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20 _____ год

Всего

--	--

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20 ____ год (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК Всего			
						X	X
						X	X

100

Номер страницы
Всего страниц

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

(подпись)

20 г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.