

# АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2017

№ 247

г.Ковдор

**Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования Ковдорский район, а также пенсионерам из числа лиц, работавших в муниципальных учреждениях**

Во исполнение Закона Мурманской области от 27.12.2004 N 561-01-ЗМО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" и в целях обеспечения единообразного порядка предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования Ковдорский район, а также пенсионерам из числа лиц, работавших в муниципальных учреждениях (прилагаются к настоящему постановлению).

2. Определить муниципальное казенное учреждение Управление образования Ковдорского района администратором доходов, уполномоченным на использование субвенции.

3. Определить сектор по социальной работе администрации Ковдорского района Мурманской области, муниципальное учреждение культуры Управление культуры Ковдорского района и муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Ковдорского района уполномоченными органами по предоставлению мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений, указанным в подпунктах 1-4, 6, 8 пункта 2 статьи 3 Закона Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» (далее – Закон), и лицам,

указанным в подпункте 9 пункта 2 статьи 3 Закона, имеющим право на предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в соответствии с Законом.

4. Установить, что период с 1 января до 1 апреля 2017 года является переходным периодом, в течение которого для граждан, по состоянию на 31 декабря 2016 года имеющих право на получение ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты и являющихся ее получателями в соответствии с Законом N 561-01-ЗМО и Законом N 1811-01-ЗМО, сохраняется действовавший до 1 января 2017 года порядок определения размера и предоставления указанной выплаты в отношении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленной за соответствующие периоды 2016 года.

5. Обеспечить передачу в государственные учреждения социальной поддержки населения, подведомственные Министерству социального развития Мурманской области, документов и сведений, необходимых для установления в беззаявительном порядке ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты пенсионерам, уволенным из государственных областных или муниципальных учреждений (организаций) до 1 января 2017 года и являющимся получателями ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты по состоянию на 31 декабря 2016 года.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление администрации Ковдорского района от 11.04.2016 №292 «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования Ковдорский район, а тем же пенсионерам из числа лиц, работающих в муниципальных учреждениях».

6.2. Постановление администрации Ковдорского района № 413 от 27.05.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Ковдорского района от 11.04.2016 №292 и в Правила предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования Ковдорский район, а тем же пенсионерам из числа лиц, работающих в муниципальных учреждениях».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ковдорского района Ведерникова С.П.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Ковдорского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.kovadm.ru](http://www.kovadm.ru)) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Врио главы  
Ковдорского района



Р.В. Дурягин

Приложение  
к постановлению администрации  
Ковдорского района  
от 10.04. 2017 г. № 247

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И (ИЛИ) КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В  
ФОРМЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ СПЕЦИАЛИСТАМ,  
РАБОТАЮЩИМ И ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ  
ПУНКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВДОРСКИЙ  
РАЙОН, А ТАКЖЕ ПЕНСИОНЕРАМ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ, РАБОТАВШИХ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования Ковдорский район (далее - Правила), регулируют вопросы предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг (далее - ЕЖКВ) специалистам муниципальных учреждений муниципального образования Ковдорский район, указанным в подпунктах 1 - 6, 8 пункта 2 статьи 3 и лицам, указанным в подпункте 9 пункта 2 статьи 3 Закона Мурманской области от 27.12.2004 N 561-01-ЗМО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" (ред. от 01.03.2017) (далее - Закон Мурманской области от 27.12.2004 N 561-01-ЗМО), имеющим право на получение ЕЖКВ в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 N 561-01-ЗМО (далее - заявители).

1.2. При предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования Ковдорский район, а также пенсионерам из числа лиц, работавших в муниципальных учреждениях уполномоченный орган взаимодействует с:

- ФМС России (территориальными управлениями) в части получения сведений о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- жилищными органами муниципального образования (муниципальными учреждениями) в части получения документов (сведений, содержащихся в них об отсутствии централизованного отопления и (или) газоснабжения в занимаемом жилом помещении и копии документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за

период, предшествующий обращению, и подтверждающий факт оплаты данных услуг).

1.3. Размер ЕЖКВ гражданам рассчитывается в соответствии с Порядком установления размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненного с 1 января 2015 года, в государственных областных и муниципальных учреждениях, а также пенсионерам из их числа, утвержденным Постановлением Правительства Мурманской области от 30.04.2010 N 203-ПП (ред. от 10.02.2017 № 63-ПП/2) "О правилах предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненного с 1 января 2015 года, в государственных областных учреждениях, а также пенсионерам из числа бывших специалистов государственных областных и муниципальных учреждений и порядке установления размера указанной выплаты специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненного с 1 января 2015 года, в государственных областных и муниципальных учреждениях, а также пенсионерам из их числа" (далее – Порядок).

1.4. ЕЖКВ предоставляется при отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущий месяц.

1.5. Плату за жилое помещение и коммунальные услуги заявители обязаны производить своевременно и полностью в срок, установленный частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации или договором управления многоквартирным домом.

1.6. В случае если в 2016 году граждане, имеющие право на ежемесячную жилищно-коммунальную выплату, не представляли документы, подтверждающие факт оплаты жилищно-коммунальных услуг, и данная выплата им не начислялась, то с 1 января 2017 года ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется им в соответствии с пунктом 6 статьи 4 Закона № 561-01-ЗМО.

1.7. При возникновении у гражданина права на предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты не с первого числа месяца расчет размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты за неполный месяц осуществляется пропорционально дням, в течение которых он имел право на данную выплату.

1.8. Назначение получателям ЕЖКВ осуществляется на основании обращений заявителей в уполномоченный орган.

1.9. Уполномоченные органы и заявители должны соблюдать требования административного регламента Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и(или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских

населенных пунктах и поселках городского типа Мурманской области в муниципальных учреждениях (организациях), а также пенсионерам из числа лиц, работавших в государственных областных или муниципальных учреждениях (организациях)", утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 04.06.2015 N 264 (далее - административный регламент), в том числе соблюдать установленные административным регламентом формы "заявления о предоставлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты", "уведомления гражданина о продлении срока рассмотрения обращения", "журнала регистрации заявлений и решений по вопросу предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты", "решения об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты", "решения об отказе в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты" и др.

## 2. Порядок обращения за ЕЖКВ и принятия решения о ее представлении

2.1. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется специалистам - по месту их основной работы в муниципальных учреждениях (организациях). Основанием для первичного принятия решения о предоставлении ЕЖКВ является письменное заявление граждан при условии предоставления следующих документов:

2.1.1. копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2.1.2. копии документов, подтверждающих место жительства и (или) место пребывания на территории Ковдорского района Мурманской области;

2.1.3. копии документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период, предшествующий обращению, и подтверждающих факт оплаты данных услуг;

2.1.4. копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного или полномочного представителя гражданина (в случае обращения с заявлением об установлении ЕЖКВ от имени граждан их законных или полномочных представителей);

2.1.5. копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для пенсионеров);

2.1.6. копии документов, подтверждающих факт получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг на момент увольнения (для пенсионеров).

2.2. Специалистам и пенсионерам, уволенным из государственных областных или муниципальных учреждений (организаций) до 1 января 2017 года, являющимся получателями ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты по состоянию на 31 декабря 2016 года, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата устанавливается без подачи заявления и документов,

указанных в пункте 2.1 настоящего раздела (за исключением документов, указанных в подпункта 2.1.6 пункта 2.1 настоящего раздела).

2.3. Заявления и иные документы, указанные в подпунктах 2.1.1-2.1.6 настоящего раздела, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.3 - 2.1.6 заявитель представляет самостоятельно.

В случае представления необходимых копий документов в письменном (бумажном) виде одновременно представляются оригиналы этих документов.

В случае, когда уполномоченный орган располагает сведениями, необходимыми для установления ЕЖКВ, заявитель освобождается от обязанности представления всех или части документов указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Заявители могут быть освобождены от представления всех или части документов (за исключением заявления). Перечень документов, от представления которых освобождаются заявители, определяется административным регламентом предоставления соответствующей услуги. В обязательном порядке данный перечень размещается в местах приема заявителей и на региональном портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([51.gosuslugi.ru](http://51.gosuslugi.ru)).

2.4. В случае совместного проживания в жилом помещении двух и более заявителей ЕЖКВ она назначается и выплачивается каждому из них в соответствии с Порядком.

2.5. Если заявитель имеет право на ЕЖКВ по одному или нескольким основаниям в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 N 561-01-ЗМО и меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с иными нормативными правовыми актами, ему предоставляется либо ЕЖКВ по одному основанию в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 N 561-01-ЗМО, либо меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с иными нормативными правовыми актами по выбору заявителя.

2.6. Ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для установления ЕЖКВ, возлагается на заявителя.

2.7. Предоставление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, является основанием для отказа в установлении ЕЖКВ.

2.8. Датой обращения за ЕЖКВ считается дата приема заявления и документов, указанных в пункте 2.1 и 2.2 Правил.

2.9. Заявление об установлении ЕЖКВ и прилагаемые к нему документы рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты обращения.

2.10. По результатам рассмотрения заявления и документов уполномоченный орган принимает решение об установлении ЕЖКВ либо в отказе в ее установлении.

Если при рассмотрении заявления об установлении ЕЖКВ в предоставленных заявителем документах выявлены расхождения с имеющейся в уполномоченном органе информацией, уполномоченный орган проводит дополнительную проверку сведений, содержащихся в документах, путем направления письменных запросов в организации, располагающие необходимыми сведениями. В этом случае решение об установлении или отказе в установлении ЕЖКВ принимается не позднее чем через 30 дней с даты обращения заявителя.

Уведомление об отказе в установлении ЕЖКВ, а также о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, направляется в его адрес в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.11. ЕЖКВ предоставляется с месяца подачи соответствующих заявления и документов, но не ранее возникновения права на ее предоставление.

2.12. В отношении заявителя ЕЖКВ формируется личное дело, в которое включаются документы, необходимые для принятия решения об установлении или отказе в установлении, о прекращении ЕЖКВ, для определения ее размера (смена основания предоставления).

### 3. Порядок предоставления ЕЖКВ

3.1. Уполномоченный орган до 11 числа месяца, предшествующего месяцу выплат, рассчитывает размер ежемесячной денежной выплаты для каждого гражданина, формирует заявку на финансирование данных расходов и направляет ее в управление финансов администрации Ковдорского района (далее-управление финансов).

3.2. Управление финансов не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу выплат передает сформированную бюджетную заявку на финансирование в Министерство социального развития Мурманской области.

3.3. В качестве банковского счета или вклада до востребования может быть использован действующий банковский счет или вклад до востребования гражданина, или новый банковский счет, или вклад до востребования, открытый им в соответствии с гражданским законодательством в кредитной организации (банке).

3.4. Банковский счет или вклад до востребования, на который осуществляется перечисление субвенции, предоставляемых гражданину, открывается на имя получателя ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

3.5. Гражданин, которому предоставлено право получения ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, самостоятельно заключает с банком договор банковского счета или вклада до востребования и сообщает уполномоченному органу его реквизиты для перечисления субвенции.

3.6. ЕЖКВ устанавливается на срок, в течение которого получатель имеет право на ее предоставление.

3.7. Заявителям, имеющим задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставление ЕЖКВ приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно об образовании такой задолженности.

При погашении заявителем имеющейся задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги или подтверждении факта уменьшения имеющегося долга по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги на сумму ЕЖКВ, выплаченной в предыдущем периоде, предоставление ЕЖКВ возобновляется за весь период, в течение которого ее предоставление приостанавливалось.

3.8. Расчет размера ЕЖКВ за неполный месяц осуществляется пропорционально дням, за которые гражданин имел право на указанную выплату.

3.9. Предоставление ЕЖКВ прекращается уполномоченным органом:

3.9.1. в случае смерти заявителя, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - со дня, следующего за днем смерти либо вступления в законную силу решения суда о признании гражданина умершим или безвестно отсутствующим;

3.9.2. в случае утраты заявителем права на ежемесячную жилищно-коммунальную выплату - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.10. ЕЖКВ, причитающиеся заявителю и недополученные им в связи со смертью, осуществляются наследниками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начисленные суммы ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, выплата которых была приостановлена и которые не были востребованы гражданином своевременно, выплачиваются ему за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие месяцу обращения за предоставлением ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата, не полученная гражданином своевременно по вине организации или учреждения, выплачивается ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

3.11. Заявители ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера данной выплаты или ее прекращение, обязаны в течение 14 рабочих дней со дня наступления

данных обстоятельств сообщать о них в уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату ЕЖКВ.

В случае если заявитель ЕЖКВ в установленный срок не предоставил уполномоченному органу сведения об указанных обстоятельствах, необоснованно полученные денежные средства засчитываются в счет будущей ЕЖКВ. При отсутствии у получателя права на дальнейшее получение ЕЖКВ денежные средства возвращаются получателем, а при отказе в их возвращении - взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления ЕЖКВ в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете ее размера, излишне предоставленные денежные средства подлежат возврату в порядке, установленном абзацем вторым пункта 3.11, а недоплаченные средства выплачиваются заявителю в месяце, следующем за месяцем, в котором обнаружена ошибка.

3.12. Ответственность за соблюдение настоящих правил и достоверность предоставляемых в управление финансов отчетов о расходовании субвенции возлагается на уполномоченный орган.

3.13. Контроль за целевым использованием выделенных уполномоченному органу средств осуществляет управление финансов и другие уполномоченные контрольные органы.

---

## Пояснительная записка

Данный проект постановления разработан в связи с принятием постановления Правительством Мурманской области от 10 февраля 2017 г. N 63-ПП/2 «О правилах предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года, в государственных областных учреждениях, а также пенсионерам из числа бывших специалистов государственных областных или муниципальных учреждений и порядке установления размера указанной выплаты специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года, в государственных областных и муниципальных учреждениях, а также пенсионерам из их числа».

Необходимо внести изменения, которые распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года в муниципальный правовой акт, устанавливающий правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, в соответствие с Законом N 561-01-ЗМО.

Врио

начальника управления финансов



А.А. Мамаев