

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2016

№ 811

г. Ковдор

Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидии на иные цели юридическим лицам, являющимся муниципальными автономными и бюджетными организациями, осуществляющими деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем которого является администрация Ковдорского района

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации Ковдорского района Мурманской области от 21.07.2015 № 463 «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета муниципального образования Ковдорский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления и расходования субсидии на иные цели юридическим лицам, являющимся муниципальными автономными и бюджетными организациями, осуществляющими деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем которого является администрация Ковдорского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

3. Отделу информационных технологий администрации Ковдорского района разместить настоящее постановление с приложениями в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Ковдорского района (www.kovadm.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы
Ковдорского района

Р.В.Дурягин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Ковдорского района

от 17.11.2016 2016 № 811

**Правила
предоставления и расходования субсидии на иные цели
юридическим лицам, являющимся муниципальными автономными
и бюджетными организациями, осуществляющими деятельность по
производству, выпуску и распространению периодического печатного
издания (газеты), учредителем которого является администрация
Ковдорского района**

1. Настоящие Правила регламентируют процедуру предоставления и расходования субсидии на иные цели (далее – субсидии) юридическим лицам, являющимся муниципальными автономными и бюджетными организациями, осуществляющими деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем которого является администрация Ковдорского района Мурманской области (далее - администрация Ковдорского района) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются на возмещение расходов, связанных с уставной деятельностью получателя субсидии, в том числе:

- расходов на производство, выпуск и распространение печатного издания (газеты);
- расходов на оплату труда с начислениями;
- расходов на развитие материально-технической базы;
- оплатой коммунальных услуг;
- хозяйственных и прочих расходов.

3. Целевые показатели результативности использования субсидии определяются в соответствии с муниципальными программами.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых на выплату субсидии, является администрация Ковдорского района.

5. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:
наличие свидетельства о регистрации печатного издания (газеты) в качестве средства массовой информации, учредителем которого является администрация Ковдорского района;

наличие устава редакции печатного издания (газеты);

участие печатного издания (газеты) в общественно-политической жизни Ковдорского района, в том числе опубликование муниципальных правовых актов, доведение до сведения жителей информации о социально-экономическом и

культурном развитии Ковдорского района и проводимых на его территории общественнозначимых мероприятиях;

наличие плана финансово- хозяйственной деятельности

территория распространения газеты - Ковдорский район;

отсутствие в отношении редакции печатного издания (газеты) процедуры ликвидации, решений арбитражных судов о признании ее несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

6. Для получения субсидии на предстоящий финансовый год организация, претендующая на получение субсидии из местного бюджета, до 01 сентября направляет в администрацию Ковдорского района заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

7. Объем средств субсидии определяется соглашением в пределах доведенных главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

8. Предоставление субсидии осуществляется после утверждения сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, и администрацией Ковдорского района по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

9. Перечисление субсидии за счет средств местного бюджета на расчетный счет получателя субсидии осуществляется ежемесячно равными долями.

10. Отчет об использовании субсидии получателем субсидии представляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Ковдорского района ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

К отчету прилагаются:

- справка-саморецензия об информационно-издательской деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

- отчет о затратах на выпуск печатного издания (газеты) нарастающим итогом по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

11. В случае непредставления получателем субсидии отчетных документов в установленные сроки предоставление субсидии приостанавливается до представления получателем субсидии установленных отчетных документов.

12. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года остаток полученной субсидии подлежит возврату в местный бюджет до 01 марта года следующего за отчетным.

13. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование субсидии, за достоверность отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии учреждения в течении 10 дней со дня получения требований от главного

распорядителя бюджетных средств обязаны вернуть в местный бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

14. Соблюдение условий и целей предоставления субсидии их получателями подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Ковдорского района и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение № 1
к Правилам

Форма заявки

на предоставление субсидии юридическим лицам, являющимся муниципальными автономными и бюджетными организациями, осуществляющими деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем которого является администрация Ковдорского района

Угловой штамп
организации

Главе
администрации Ковдорского района

МАУ (МБУ) «Редакция _____» просит предоставить в 20 _____ году субсидию из бюджета муниципального образования Ковдорский район на частичное возмещение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением печатного издания (газеты).

Периодическое издание (газета) участвует в общественно-политической жизни Ковдорского района, публикует муниципальные правовые акты, доводит до сведения жителей информацию о социально-экономическом и культурном развитии Ковдорского района и о проводимых на его территории общественно-значимых мероприятиях.

Таблица. Издательские данные

1. Полное наименование редакции газеты	
2. Организационно-правовая форма	
3. ОГРН	
4. ИНН/КПП	
5. ОКПО	
6. ОКВЭД	
7. Место нахождение редакции газеты	
8. Почтовый адрес редакции газеты	

9. Телефоны/факс (с указанием кода города)		
10. Адрес электронной почты		
11. Банковские реквизиты		
12. Реквизиты свидетельства о регистрации периодического печатного издания (газеты) в качестве средства массовой информации		
Прогнозируемые показатели деятельности на 20__ год		
I. Количественные показатели	Единица изм.	Значение
Периодичность в год		
Количество полос А3 в газете		
Количество полос А3 в приложении		
Среднеразовый тираж газеты	тыс. экз.	
в том числе:		
- по подписке	тыс. экз.	
- по рознице	тыс. экз.	
Среднеразовый тираж приложения	тыс. экз.	
Общий годовой тираж (4 А3)	тыс. экз.	
Общий тираж, приведенный к 4 А2 (для газет)	тыс. экз.	
Подписная цена по каталогу за полугодие	Руб.	
Розничная цена 1 экз.	руб.	
Количество бумаги	тонны	
II. Доходы - всего	тыс. руб.	
в том числе:		
от реализации газеты - всего, из них:	тыс. руб.	
- по подписке	тыс. руб.	
- по рознице	тыс. руб.	
от прочей реализации	тыс. руб.	
от рекламы и объявлений	тыс. руб.	
III. Расходы - всего (по смете)	тыс. руб.	
Расходы на авторский гонорар	тыс. руб.	
Расходы на полиграфические услуги	тыс. руб.	
Расходы на бумагу	тыс. руб.	
Общеиздательские и редакционные расходы - всего	тыс. руб.	
в том числе:	тыс. руб.	
расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала	тыс. руб.	
расходы на распространение издания	тыс. руб.	
IV. Финансовый результат (+/-)	тыс. руб.	
Расходы в расчете на 1 экземпляр	руб.	
Численность работников по штатному расписанию	человек	

Задолженность по заработной плате работников более 1 месяца и по

налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней отсутствуют, процедура ликвидации организации, решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствуют.

С условиями и порядком предоставления субсидии согласны. Приложения:

1. Копия свидетельства о регистрации периодического печатного издания (газеты) в качестве средства массовой информации, учредителем которого является администрация Ковдорского района;
2. Копия устава организации.
3. Утвержденный план финансово – хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.
4. Банковские реквизиты для перечисления субсидии.

Главный редактор _____

Главный бухгалтер _____

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии

г. Ковдор

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Ковдорского района Мурманской области в лице главы Ковдорского района _____, действующего на основании Устава Ковдорского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», и муниципальное автономное (бюджетное) учреждение «Редакция _____» в лице главного редактора, действующего на основании Устава, и именуемая в дальнейшем «Редакция», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. _____ Предметом настоящего Соглашения является реализация расходных обязательств муниципального образования Ковдорский район по поддержке редакций районных газет в форме предоставления субсидии Редакции в 2017 году.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение расходов, связанных с уставной деятельностью Редакции, в том числе:

- расходов на производство, выпуск и распространение (печатного издания) газеты;
- расходов на оплату труда с начислениями;
- расходов на развитие материально-технической базы Редакции;
- оплатой коммунальных услуг;
- хозяйственных и прочих расходов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется перечислить Редакции за счет средств местного бюджета субсидию в размере _____ (сумма прописью) рублей.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым расходованием Редакцией предоставленных субсидий путем получения от Редакции отчетов установленной формы, дополнительной информации или подтверждающих документов.

2.2.2. В случае непредставления Редакцией отчетных документов в установленные сроки приостанавливать предоставление субсидии.

2.3. Редакция обязуется:

2.3.1. Обеспечить целевое и эффективное расходование предоставленных субсидий.

2.3.2. Ежеквартально предоставлять в отдел бухгалтерского учета и

отчетности администрации Ковдорского района не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчет об использовании субсидии;
 - справку-саморецензию об информационно-издательской деятельности;
- отчет о затратах на выпуск печатного издания (газеты).

2.3.3. _____ До 1 марта года возвратить в районный бюджет

неиспользованный в _____ году остаток полученной субсидии.

2.3.4. Публиковать в газете муниципальные правовые акты, информацию о социально-экономическом и культурном развитии Ковдорского района, о проводимых на его территории общественно-значимых мероприятиях и работе органов местного самоуправления.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Перечисление субсидии за счет средств местного бюджета осуществляется ежемесячно равными долями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. В случае не достижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде Мурманской области.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены или дополнены дополнительным Соглашением Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вступают в силу после их подписания полномочными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. _____ Соглашение вступает в силу с

_____ года и действует до
_____ года.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ковдорского района
Мурманской области

Редакция

Глава Ковдорского района

Главный редактор

ОТЧЕТ

(получатель субсидии)
об использовании субсидий из бюджета муниципального образования Ковдорский район
по состоянию на _____ 20__ года

Расходы	Утверждено			Профинансировано			Использовано редакцией газеты		
	всего	областной бюджет	районный бюджет	всего	областной бюджет	районный бюджет	всего	областной бюджет	районный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего с начала года									
в т.ч. приобретение бумаги									
типографские расходы									
оплата труда									
прочие расходы									

Расшифровка прочих расходов:

- 1.
- 2.

Главный редактор

Главный бухгалтер

Приложение № 4
к Правилам

Форма справки-саморецензии
об информационно-издательской деятельности редакции _____
по состоянию на _____ 20 __ года

I. Аналитические данные

1. Анализ обратной связи - почты читателей с указанием наиболее острой проблематики.
2. Анализ социальной и общественно-политической проблематики, рассматриваемой редакцией за отчетный период.
3. Анализ охвата социальных групп населения.
4. Предложения по сотрудничеству с администрацией Ковдорского района.
5. Наиболее острые проблемы в информационно-издательской деятельности редакции.

II. Издательские данные

№	Показатели	Фактические данные
1.	Разовый тираж, экземпляров	
2.	Охват населения, %	
3.	Количество полос в стандартном выпуске	
4.	Общий годовой тираж, экземпляров	
5.	Количество полос в год на одного читателя	
6.	Подписная стоимость одного экземпляра, руб.	
7.	Стоимость одного экземпляра в розницу, руб.	
8.	Себестоимость одного номера, тыс. руб.	
9.	Себестоимость одной полосы, руб.	

10.	Стоимость одной полосы рекламы, тыс. руб.	
11.	Наличие альтернативных средств массовой информации	
12.	Наличие электронной почты, сайта	
13.	Затраты на издание газеты (всего), тыс. руб.	
14.	Основные затраты, тыс. руб.	
	- бумага	
	- типография	
	- фонд оплаты труда	
15.	Средняя заработная плата сотрудников редакции, тыс. руб.	
16.	Доходы редакции, тыс. руб.	
	- реализация газеты	
	- реклама	
	- всего	
17.	Доходы редакции по сравнению с затратами, %	
18.	Средства областного бюджета Тверской области, тыс. руб.	
	- на год (запланировано)	
	- на квартал (нарастающим итогом)	
19.	Средства областного бюджета Тверской области по сравнению с затратами, %	
20.	Средства муниципального образования, тыс. руб.	
	- на год (запланировано)	
	- на квартал (нарастающим итогом)	
21.	Средства муниципального образования по сравнению с затратами, %	
	- на год	
	- на квартал	
22.	Непокрытые убытки, тыс. руб.	
	на 1 января текущего года	
	на начало квартала	

Главный редактор

Главный бухгалтер

Приложение № 5
к Правилам

ОТЧЕТ

редакции _____ о затратах на выпуск газеты
на _____ 20__ года

№	Затраты	Сумма, тыс. рублей
1	Приобретение бумаги	
2	Типографские расходы	
3	Оплата труда (с начислениями)	
4	Коммунальные услуги	
5	Затраты на развитие	
6	Прочие расходы	
	Всего:	

Главный редактор

Главный бухгалтер