

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2016

№ 619

г.Ковдор

Об утверждении Порядка предоставления перевозчикам субсидий из бюджета муниципального образования Ковдорский район на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по социально значимым муниципальным маршрутам автомобильным транспортом общего пользования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ковдорский район, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления перевозчикам субсидий из бюджета муниципального образования Ковдорский район на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по социально значимым муниципальным маршрутам автомобильным транспортом общего пользования.

2. Установить, что главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий Перевозчику, на основании заключенных с транспортными организациями и индивидуальными предпринимателями договорами в соответствии с утвержденным Порядком, является Администрация Ковдорского района (далее – Распорядитель).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ковдорчанин» без приложения, приложения к настоящему порядку подлежат обнародованию.

4. Отделу информационных технологий администрации Ковдорского района (Анашкин Д.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации Ковдорского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио
главы Ковдорского района

Р.В.Дурягин

Приложение
к постановлению
администрации Ковдорского
района
от 17.08.16 N 619

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКАМ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВДОРСКИЙ РАЙОН НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК
ПО СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее - Перевозчик) субсидий из бюджета муниципального образования Ковдорский район на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по социально значимым муниципальным маршрутам автомобильным транспортом общего пользования (далее - субсидии).

2. Право на получение субсидий имеет Перевозчик, допущенный в соответствии с законодательством Российской Федерации к осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Ковдорский район, заключившим в установленном порядке договор на транспортное обслуживание, по регулируемым Правительством Мурманской области тарифам с предоставлением всех льгот на проезд, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ковдорского района.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- осуществление перевозчиками регулярных пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам, определенным администрацией Ковдорского района;
- соблюдение расписаний движения, согласованных с администрацией Ковдорского района;
- ведение перевозчиком отдельного учета доходов, расходов и количества реализованных проездных билетов (по видам), полученных от перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;
- согласие Перевозчика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с

участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Распорядителем, предоставляющим бюджетные средства, и органом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств;

- согласование изменений объемов выполняемой работы, предусмотренной договорами о транспортном обслуживании населения на подлежащих субсидированию муниципальных маршрутах регулярных перевозок, с Распорядителем в течение срока, по окончании которого в соответствии с графиком, предусмотренным документом планирования регулярных перевозок, в отношении данных перевозок должен быть заключен муниципальный контракт.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ковдорский район на соответствующий финансовый год Распорядителю на соответствующие цели в рамках соответствующей муниципальной программы.

5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с условиями договоров о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам, заключенных между Распорядителем и Перевозчиком.

В договоре в обязательном порядке должны содержаться:

- предмет договора, которым определяются цели предоставления субсидии;
- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и порядок предоставления субсидии, предельный размер субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет в случае нарушения условий ее предоставления;
- порядок возврата Перевозчиком в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном году;
- порядок, сроки и формы предоставления Перевозчиком отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных договором;
- обязательства Распорядителя в отношении сроков предоставляемой субсидии;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий договора;
- положения об обязательной проверке Распорядителем соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Перевозчику.

6. Объем субсидий рассчитывается как разница между тарифом, установленным Правительством Мурманской области, и экономически обоснованным тарифом, установленным для Перевозчика, с учетом выполненного объема перевозок пассажиров (количество поездок, пассажирооборот) и рассчитывается по следующей формуле:

$R_{\text{субс.}i} = (\text{ЭОТ } i - \text{УТ}_{\text{нас.}}) \times V_{\text{пер.}i}$, где:

$R_{\text{субс.}i}$ - размер субсидии i -му-Перевозчику;

ЭОТ i - экономически обоснованный тариф на перевозку пассажиров в

соответствующем сообщении для i -го Перевозчика;

$УТ_{нас.}$ - тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в соответствующем сообщении, установленный Правительством Мурманской области;

$V_{пер.i}$ - объем перевозок пассажиров (количество поездок в единицах, пассажирооборот в пассажиро-километрах), выполненный i -м Перевозчиком в отчетный период.

Параметры, используемые для расчета размера субсидий, не включают налог на добавленную стоимость.

Формирование экономически обоснованных тарифов на пассажирские перевозки рассчитывается в соответствии с Методикой формирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа транспортом общего пользования, утвержденной Постановлением Правительства Мурманской области от 25.12.2009 N 599-ПП.

Затраты в связи с организацией пассажирских перевозок на социально значимых маршрутах должны отвечать требованиям экономической эффективности, целесообразности и обоснованности.

7. Объем выполненной работы (на внутримunicipальных сообщениях-пассажирооборот в пасс.-км) определяется следующим образом:

- при продаже отдельным гражданам по установленному тарифу разовых билетов (талонов) на одну поездку в автобусе на внутримunicipальном сообщении пассажирооборот определяется путем деления доходов от реализации разовых проездных билетов на тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в соответствующем сообщении, установленный Правительством Мурманской области (ед. измерения - пассажиро-километры);

- при продаже по установленному тарифу проездных билетов длительного пользования объем выполненной работы определяется следующим образом: на внутримunicipальном сообщении для проездных билетов длительного пользования (кроме единых социальных проездных билетов) определяется путем деления доходов от реализации проездных билетов на тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в соответствующем сообщении, установленный Правительством Мурманской области; по единым социальным проездным билетам определяется как произведение количества реализованных билетов на количество поездок в месяц, указанное в таблице, и на средневзвешенную дальность поездки по маршрутам, определенную по результатам ежегодного обследования пассажиров, пользующихся едиными социальными проездными билетами.

Таблица

Категория пассажиров, вид абонементного билета (месячные проездные билеты)	Учитываемое количество поездок пассажиров по проездным билетам длительного пользования за месяц в пригородном сообщении, единиц
--	---

1. Для организаций	50
2. Для граждан	50
3. Декадный билет	-
4. Для воспитанников, учащихся и студентов образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения	30
7. Единый социальный проездной билет	30 <*>

<*> - для Перевозчиков, осуществляющих пассажирские перевозки на внутримunicipальных сообщениях, количество поездок на 1 ЕСПБ, указанное в таблице, распределяется по долям в соответствии с результатами ежегодного обследования пассажиропотока по ЕСПБ.

При применении автоматизированной системы контроля проезда (АСКП) по магнитным билетам или бесконтактным смарт-картам количество перевезенных пассажиров и пассажирооборот определяются по данным этой системы.

8. Для получения субсидии Перевозчик ежемесячно, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в адрес Распорядителя заверенный руководителем и главным бухгалтером отчет о количестве реализованных проездных билетов и объеме субсидий на возмещение недополученных доходов Перевозчику, осуществляющему пассажирские перевозки по социально значимым муниципальным маршрутам автомобильным транспортом общего пользования (далее - отчет Перевозчика), счет, счет-фактуру и акт об оказанных услугах.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим порядком, Распорядитель подготавливает уведомление о наличии препятствий для предоставления субсидии, объясняют содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагают принять меры по их устранению. Уведомление оформляется в письменном виде в 2-х экземплярах и подписывается начальником структурного подразделения или лицом, его замещающим.

В случае непредоставления Перевозчиком в установленный срок документов, указанных в уведомлении, подготавливается решение об отказе в предоставлении субсидии.

9. Распорядитель на основании документов, представленных Перевозчиком, определяет сумму, которую необходимо возместить, и представляет в управление финансов администрации Ковдорского района

Мурманской области заявку на очередной текущий месяц в срок не позднее 5-го рабочего дня текущего месяца в программном комплексе «Бюджет-Smart».

10. Распорядитель в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств из управления финансов администрации Ковдорского района на счет Распорядителя переводит денежные средства на счет Перевозчика.

11. Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 24 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в размере, не превышающем среднемесячного размера субсидии за истекший период (11 месяцев). В случае если объем предоставленных в отчетном году субсидий превышает объем возмещения затрат за данный период, указанный в отчете Перевозчика, сумма превышения подлежит возврату в местный бюджет в очередном финансовом году в следующем порядке:

- Распорядитель в течение 7 календарных дней со дня выявления неиспользованного остатка субсидии направляет Перевозчику требование о возврате субсидии в местный бюджет;
- требование о возврате субсидии должно быть исполнено Перевозчиком в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования;
- в случае невозврата субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если объем предоставленных за декабрь отчетного года субсидий меньше указанного в отчете Перевозчика объема возмещения затрат, недостающая сумма по итогам отчетного года погашается за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год при условии, что указанная субсидия продолжает предоставляться в очередном году.

12. Основаниями для прекращения выплат субсидии являются:

- прекращение автотранспортной организацией деятельности, подлежащей субсидированию;
- применение в отношении автотранспортной организации процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства;
- превышение суммарного объема субсидии над объемом денежных средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на возмещение автотранспортным организациям затрат от эксплуатационной деятельности, в связи с организацией пассажирских перевозок на социально значимых муниципальных маршрутах;
- нарушение условий настоящего порядка;
- нарушение условий договора о транспортном обслуживании населения на социально значимых муниципальных маршрутах и (или) договора о предоставлении субсидии;
- предоставление автотранспортной организацией недостоверных документов (сведений) при обращении за получением субсидии.

13. В случае нарушения Перевозчиком условий предоставления субсидий, а также в случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования Ковдорский район в следующем порядке:

13.1. Распорядитель в течение 5 календарных дней со дня выявления нарушения Перевозчиком условий предоставления субсидий прекращает предоставление субсидий и направляет Перевозчику требование о возврате субсидий в бюджет муниципального образования Ковдорский район.

13.2. Требование о возврате субсидий в случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, должно быть исполнено Перевозчиком в течение 7 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае нарушения установленных сроков возврата выплаченной субсидии администрация Ковдорского района вправе обратиться с исковым требованием о взыскании процентов за пользование чужими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии осуществляется Перевозчиком на лицевой счет Распорядителя, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.

13.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений, заявок и отчетов, нецелевое использование средств, выделенных из местного бюджета для предоставления субсидий возлагается на Распорядителя и Перевозчиков.

15. Контроль (проверки) соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Распорядителем, Управлением финансов администрации Ковдорского района, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Контрольно-счетной палатой муниципального образования Ковдорский район.

ОТЧЕТ
О ФАКТИЧЕСКИ ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ И ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДАХ
ПО СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ N ____
ЗА _____ 20 ГОД

Наименование показателей		Ед. измерения	Значение
Количество выполненных рейсов		ед.	
Объем перевозок		чел.	
Протяженность маршрута		км	
Общий пробег		тыс. км	0,00
	Всего доходов, в том числе:	руб.	0,00
.1	выручка	руб.	
.2	поездные:	руб.	
	- для организаций	руб.	
	- для населения	руб.	
	- декадные	руб.	
	- студенческие	руб.	
	- школьные	руб.	
	- ЕСПБ	руб.	
.3	компенсация по ЕСПБ	руб.	
.4	компенсация за школьников и студентов	руб.	
.5	прочие	руб.	
	Всего расходов, в том числе по статьям:	руб.	0,00
.1	оплата труда водителей	руб.	
.2	страховые взносы в фонды	руб.	
.3	расходы на топливо	руб.	
.4	расходы на смазочные и прочие эксплуатационные расходы	руб.	

.5	расходы на автомобильную резину (износ и ремонт)	руб.	
.6	амортизационные отчисления	руб.	
.7	оплата аренды транспортных средств и недвижимого имущества, в том числе лизинговые платежи	руб.	
.8	расходы на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта	руб.	
.9	накладные расходы	руб.	
	Финансовый результат ("+" прибыль; "-" убыток)	руб.	0,00
	в том числе размер убытка, подлежащий возмещению за счет средств местного бюджета	руб.	0,00
	Фактически возмещено убытков за счет средств местного бюджета	руб.	0,00
	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода	руб.	0,00

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

МП
