

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2016

№ 100

г. Ковдор

**О подготовке проектов генерального плана и правил  
землепользования и застройки муниципального образования  
Ковдорский район**

В целях определения назначения территории муниципального образования Ковдорский район, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 10.07.2007 № 867-01-ЗМО «О регулировании градостроительной деятельности на территории Мурманской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Ковдорский район, администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района выступить заказчиком по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковдорский район.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковдорский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковдорский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить этапы градостроительного зонирования территории муниципального образования Ковдорский район (кроме территорий населенных пунктов) для разработки Правил землепользования и застройки согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

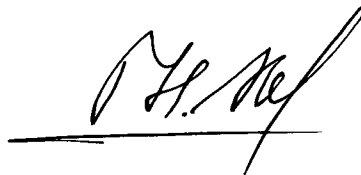
5. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковдорский район устанавливаются муниципальным контрактом на выполнение работ, заключенным по результатам открытого конкурса.

6. Заинтересованным лицам, в том числе структурным подразделениям администрации Ковдорского района, направить в отдел градостроительства администрации Ковдорского района предложения по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковдорский район (при наличии) в срок до 20.02.2016.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ковдорчанин» без приложений, приложения подлежат обнародованию.

8. Отделу информационных технологий администрации Ковдорского района разместить настоящее постановление на сайте администрации Ковдорского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.kovadm.ru](http://www.kovadm.ru)).

**Глава  
Ковдорского района**



**Н.А. Карельский**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ковдорского района  
от 11.08.2016 № 100

**Состав комиссии по подготовке проектов генерального плана и правил  
землепользования и застройки  
муниципального образования Ковдорский район**

Карельский Николай Алексеевич	- глава Ковдорского района (председатель комиссии)
Овсянникова Зинаида Константиновна	- первый заместитель главы Ковдорского района (заместитель председателя комиссии)
Бардина Оксана Владимировна	- ведущий инспектор отдела градостроительства администрации Ковдорского района (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	
Акулова Янита Петровна	- начальник МУ Комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района
Вагизов Рафаил Валиахметович	- председатель Совета депутатов Ковдорского района
Грицев Игорь Николаевич	- директор МУП «Ковдор»
Дурягин Роман Васильевич	- начальник Управления финансов

Зыкова Елена Владимировна	- начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Ковдорского района
Наумова Татьяна Валентиновна	- начальник отдела градостроительства администрации Ковдорского района
Ридванский Евгений Анатольевич	- начальник отдела юридической консультации администрации Ковдорского района
Сорокин Александр Анатольевич	- председатель Общественного совета при администрации Ковдорского района
Шарафутдинова Светлана Владимировна	- начальник МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ковдорского района  
от 14.02.2016 № 100

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о деятельности комиссии по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковдорский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковдорский район (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным и совещательным органом, созданным в целях обеспечения координации и последовательности работ по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки, организующий взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений, координации деятельности органов местного самоуправления и субъектов разработки проектов генерального плана и правил землепользования и муниципального образования Ковдорский район, а также формирования им рекомендаций и предложений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, строительными, санитарно-эпидемиологическими, экологическими и другими нормами и правилами, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Организация работ по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и муниципального образования Ковдорский район (далее – проект генерального плана и правил землепользования и застройки).

2.2. Прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки, выработка рекомендаций по их учету в проектировании.

2.3. Организация работы по сбору исходных данных для подготовки проектов генерального плана и правил землепользования и застройки.

2.4. Формирование рекомендаций и предложений, подготовка технического задания на проектирование (градостроительного задания).

2.5. Определение порядка и сроков размещения заказа на выполнение работ по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки.

2.6. Организация взаимодействия с исполнителем работ по проектам генерального плана и правил землепользования и застройки, выработка рекомендаций по согласованию необходимых проектных решений.

2.7. Проведение публичных слушаний, в том числе организация публичного освещения хода подготовки проектов генерального плана и правил землепользования и застройки, в средствах массовой информации.

2.8. Формирование предложения о возможности либо невозможности представления проектов генерального плана и правил землепользования и застройки на публичные слушания, а также на рассмотрение Совета депутатов Ковдорского района.

### 3. Полномочия комиссии

Для реализации возложенных задач комиссия вправе:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и организаций Ковдорского района, а также субъектов разработки проектов генерального плана и правил землепользования и застройки необходимые материалы и информацию.

3.2. Заслушивать на заседаниях комиссии представителей заинтересованных органов местного самоуправления, государственных органов, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, представителей местных общественных объединений и жителей Ковдорского района.

3.3. Рассматривать и обсуждать вопросы, связанные с подготовкой проектов генерального плана и правил землепользования и застройки.

3.4. Рассматривать и обсуждать предложения, поступившие в ходе подготовки проектов генерального плана и правил землепользования и застройки.

### 4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

4.2. Председателем комиссии является глава администрации Ковдорского района, который возглавляет комиссию и руководит её деятельностью.

4.3. Председатель комиссии организует ее работу, председательствует на заседаниях и представляет комиссию в органах власти и других организациях. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия или по его поручению.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел градостроительства администрации Ковдорского района (далее отдел градостроительства).

4.6. Секретарь комиссии назначается из числа штатных работников отдела градостроительства для подготовки работы комиссии, оформления необходимой документации, в том числе протокола заседаний комиссии.

4.7. Секретарь комиссии не позднее, чем за 2 дня оповещает членов комиссии, приглашаемых лиц и заявителей телефонограммой, либо письмом о дате, времени, месте проведения и повестке предстоящего заседания.

4.8. На заседаниях комиссии, с согласия председательствующего могут присутствовать представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки заседания комиссии, представители общественности, специалисты, эксперты, ученые, представители средств массовой информации и другие лица.

4.9. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии. Решения комиссии по обсуждаемым вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.10. В заседании комиссии может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для принятия решения по вопросу повестки заседания комиссии.

4.11. В ходе заседания комиссии ведется протокол, который в течение трех дней после заседания подписывается председательствующим. Протокол ведется секретарем комиссии, а в случае его отсутствия – одним из членов комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.12. Протокол заседания комиссии или выписка из него с указанием соответствующих рекомендаций и предложений, срока их исполнения направляются членам комиссии и в соответствующие органы и организации не позднее двух рабочих дней после подписания протокола.

4.13. Подлинники протоколов заседаний комиссии и документы к ним хранятся в отделе градостроительства.

4.14. Учет рекомендаций и предложений комиссии возлагается на отдел градостроительства.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Ковдорского района  
от 11.02.2016 № 100

**Этапы градостроительного зонирования для разработки проекта  
правил землепользования и застройки  
муниципального образования Ковдорский район**

1. Разработка карты градостроительного зонирования, схем зон с особыми условиями использования территорий, границами территорий общего пользования.
  2. Разработка основных положений развития системы градостроительного регулирования на территории муниципального образования Ковдорский район (кроме территорий населенных пунктов), положения о порядке применения и внесения изменений в правила землепользования и застройки.
  3. Разработка градостроительных регламентов для территориальных зон с указанием:
    - видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
    - предельных (минимальных и максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
    - ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.
-