

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.10.2018

г. Ковдор

~ 739-р

**О проведении годовой инвентаризации в муниципальных
предприятиях и учреждениях**

В целях выявления фактического наличия имущества, обеспечения контроля за полным и достоверным отражением его в бухгалтерском учете в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства Финансов РФ от 13.06.1995 № 49:

1. Провести инвентаризацию недвижимого и движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий или оперативном управлении муниципальных учреждений, имущества казны муниципального образования Ковдорский район по состоянию на 01.10.2018.

2. Для проведения инвентаризации назначить центральную инвентаризационную комиссию в составе:

Сомов С.Б. - глава Ковдорского района, председатель комиссии;

Ридванский Е.А. – начальник комитета по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района, заместитель председателя комиссии;

Соловьева И.А. - ведущий бухгалтер комитета по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района;

Тухватшин Р.В. - инженер по инвентаризации строений и сооружений комитета по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района.

3. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений создать комиссии по проведению инвентаризации.

4. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений до проведения инвентаризации:

4.1. Проверить состояние имущества движимого и недвижимого на предмет пригодности к дальнейшей эксплуатации;

4.2. Обеспечить наличие и достоверность у материально ответственных лиц заключенных договоров о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности на их соответствие фактически занимаемым должностям;

4.3. Обеспечить подготовку материально ответственными лицами материальных ценностей в местах их хранения в соответствии с установленными требованиями: все материальные ценности, подлежащие

хранению, разложить по наименованиям, размерам, повесить ярлыки с указанием в них количества, веса, сорта и технических характеристик;

4.4. Привлекать, в случае необходимости, к работе в комиссии в качестве экспертов работников предприятий и учреждений, компетентных в вопросах определения характеристик, наименования, ликвидности имущества и пр.;

4.5. Проверить подтверждение первичными документами всех остатков по проверяемым балансовым и забалансовым счетам.

5. При проведении инвентаризации муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям необходимо:

5.1. Выявить длительно неиспользуемое имущество движимое и недвижимое (неликвиды), находящиеся без движения более 12 месяцев;

5.2. По фактам образования излишек или недостач необходимо взять объяснения от материально ответственных лиц.

5.3. Результаты годовой инвентаризации имущества движимого и недвижимого отразить в отчетности за 2018 год.

6. Результаты инвентаризации имущества представить в Комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района в срок до 29.12.2018 года.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (Ридванский Е.А.):

7.1. По результатам инвентаризации составить сводный акт инвентаризации движимого и недвижимого имущества, земельных участков;

7.2. Совместно с центральной инвентаризационной комиссией организовать по окончании инвентаризации в муниципальных предприятиях и учреждениях проведение контрольных проверок при участии председателей инвентаризационных комиссий и материально ответственных лиц. Результаты проверок оформить актами.

8. Руководители муниципальных учреждений и предприятий несут персональную ответственность за своевременное, качественное проведение инвентаризации, оформление результатов инвентаризации и передачу их в установленные сроки с необходимыми предложениями центральной инвентаризационной комиссии.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

11. Отделу информационных технологий администрации Ковдорского района (Анашкин Д.Н.) разместить настоящее распоряжение на сайте администрации Ковдорского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kovadm.ru).

Глава
Ковдорского района

С.Б. Сомов