

# АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.07.2017

№ 346 -/з

г. Ковдор

### О назначении ответственных лиц

Во исполнение протокола заседания рабочей группы по разработке и реализации комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования Ковдорский район Мурманской области от 07.07.2017:

1. Отделу градостроительства администрации Ковдорского района (О. В. Бардина), Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (Я. П. Акулова), МКУ Управление Енского сельского территориального округа Ковдорского района (Т. В. Глотова), МУ культуры «Управление культуры Ковдорского района» (Н. В. Борисова), МКУ Управление образования Ковдорского района (И. А. Тренина), отделу по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Ковдорского района (П. Л. Чирков), МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова), отделу экономики и прогнозирования администрации Ковдорского района (Е. В. Зыкова) сформировать на основе предложений АО «КБ высотных и подземных сооружений», в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению, перечень показателей с указанием их целевых значений, характеризующих результативность реализации комплексной программы и направить в отдел экономики и прогнозирования администрации Ковдорского района в срок до 03.08.2017.

Отделу экономики и прогнозирования администрации Ковдорского района (Е. В. Зыкова), сформировать и направить сводный перечень показателей в Министерство экономического развития Мурманской области в срок до 15.08.2017.

Контроль оставляю за собой.

2. Отделу градостроительства администрации Ковдорского района (О. В. Бардина), Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (Я. П. Акулова) проанализировать предложение АО «КБ высотных и подземных сооружений» об изменении площади населенного

пункта с учетом требований Градостроительного Кодекса РФ, в том числе с учетом перспективного развития территорий, целевого использования земельных участков и наличия объектов размещения, а также возможного налогового потенциала территории. Информацию направить в адрес руководителя рабочей группы, заместителя Губернатора Мурманской области Никоры Е.В. в срок до 01.09.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

3. Отделу по учету жилья администрации Ковдорского района (Е. Ю. Дрелина), МКУ Управление Енского сельского территориального округа Ковдорского района (Т. В. Глотова) актуализировать списки зарегистрированных и фактически проживающих жителей на территории н.п. Куропта и н.п. Риколатва. Отчет о проделанной работе представить врио главы Ковдорского района Р. В. Дурягину в срок до 14.10.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

4. МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова), отделу по учету жилья администрации Ковдорского района (Е. Ю. Дрелина), МКУ Управление Енского сельского территориального округа Ковдорского района (Т. В. Глотова) составить перечень мероприятий с указанием финансовых расходов, необходимых для переселения жителей н.п. Куропта и н.п. Риколатва в другие населенные пункты Мурманской области, и направить его в Министерство экономического развития Мурманской области в срок до 01.11.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

5. Отделу градостроительства администрации Ковдорского района (О. В. Бардина), Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (Я. П. Акулова), МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова) провести инвентаризацию дворовых и общественных территорий, с целью:

- формирования муниципальной программы благоустройства по реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018-2022 годы;
- определения объемов, стоимости и сроков проведения работ по межеванию территорий.

Отчет о проделанной работе представить врио главы Ковдорского района Р. В. Дурягину в срок до 30.09.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

6. Отделу градостроительства администрации Ковдорского района (О. В. Бардина) провести инвентаризацию качества городской среды с точки зрения соответствия вывесок, рекламы размещенных на фасадах зданий, в том числе жилых домов, используемых рекламных конструкций нормам федерального

законодательства, правилам благоустройства муниципального образования. Отчет о проделанной работе представить врио главы Ковдорского района Р. В. Дурягину в срок до 30.09.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

7. Отделу градостроительства администрации Ковдорского района (О. В. Бардина) разработать планы-графики мероприятий, направленных на поэтапное приведение вывесок и рекламных конструкций в соответствии с правилами благоустройства, предусматривающие завершение этой работы до конца 2018 года. При разработке мероприятий учитывать предложения мастер – плана развития г. Ковдор. Отчет о проделанной работе представить врио главы Ковдорского района Р. В. Дурягину в срок до 25.12.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

8. МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова) при разработке муниципальной программы благоустройства по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы предусмотреть синхронизацию мероприятий по ремонту инженерных сетей, капитальному ремонту МКД, предложений разработанных в мастер – плане развития г. Ковдора. Отчет о проделанной работе представить врио главы Ковдорского района Р. В. Дурягину в срок до 25.12.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

9. Отделу градостроительства администрации Ковдорского района (О. В. Бардина) разработать муниципальные программы комплексного развития социальной и транспортной инфраструктуры, нормативов градостроительного проектирования в срок до 31.12.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

10. Отделу градостроительства администрации Ковдорского района (О. В. Бардина) обеспечить проведение общественных обсуждений и утверждение (корректировку) правил благоустройства г. Ковдор в срок до 01.11.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

11. МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова) подготовить служебную записку в адрес заместителя Губернатора Мурманской области Е.В. Никоры об условиях совершения платежей за коммунальные услуги и взимаемой за них комиссии Сбербанком в срок до 07.08.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

12. Управлению финансов администрации Ковдорского района (И. М. Полковникова), Отделу градостроительства администрации Ковдорского района (О. В. Бардина), Комитету по управлению муниципальным

имуществом Ковдорского района (Я. П. Акулова), МКУ Управление Енского сельского территориального округа Ковдорского района (Т. В. Глотова), МУ культуры «Управление культуры Ковдорского района» (Н. В. Борисова), МКУ Управление образования Ковдорского района (И. А. Тренина), отделу по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Ковдорского района (П. Л. Чирков), МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова), отделу экономики и прогнозирования администрации Ковдорского района (Е. В. Зыкова), сектору по социальной работе администрации Ковдорского района (И. Н. Иосифова) направить заявки в исполнительные органы государственной власти Мурманской области на участие в конкурсах на получение субсидий в 2018 году в установленные положениями о проведении данных конкурсов сроки.

Контроль оставляю за собой.

13. Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (Я. П. Акулова), отделу градостроительства администрации Ковдорского района (О. В. Бардина) направить в адрес Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области сведения о внедрении на территории г. Ковдора системы сбора твердых коммунальных отходов с использованием заглубленных контейнеров для их включения в территориальную схему обращения с отходами Мурманской области, в т.ч. с указанием основных характеристик предлагаемой системы (адреса и количество контейнерных площадок, количество и объем контейнеров, сроки реализации, объем и источники финансирования) в срок до 01.12.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

14. МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова) совместно с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (В.Н. Гноевский) проработать вопрос по реализации мероприятий по модернизации систем уличного освещения территории муниципального образования Ковдорский район с переходом на светодиодные источники освещения на условиях энергосервиса, подготовить предложения по включению мероприятий в Комплексную программу социально-экономического развития муниципального образования Ковдорский район. Отчет о проделанной работе представить врио главы Ковдорского района Р. В. Дурягину в срок до 01.09.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

15. МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова), Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (Я. П. Акулова) изучить опыт иных регионов по организации работы с Фондом ЖКХ по привлечению внебюджетных средств. Отчет о проделанной работе

представить врио главы Ковдорского района Р. В. Дурягину в срок до 01.09.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

16. Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (Я. П. Акулова) начать реализацию мероприятий КИП в 2018 году по модернизации котельной с. Ена. Провести оценку реализованного проекта строительства угольных котельных в н.п. Лейпи и н.п. Белое Море. Отчет о проделанной работе представить врио главы Ковдорского района Р. В. Дурягину в срок до 01.11.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

17. Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (Я. П. Акулова) совместно с Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (Л.Н. Кан) вынести на рассмотрение рабочей группы Программно-целевого совета Мурманской области по направлению «Комфортная и безопасная среда» вопрос о перемещении средств областного бюджета на 2018 год на строительство объекта «Обустройство водозаборных сооружений на подземном источнике в г. Ковдоре. Водовод сырой воды» в рамках государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона». Отчет о проделанной работе представить врио главы Ковдорского района Р. В. Дурягину в срок до 01.10.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

18. МКУ Управление Енского сельского территориального округа Ковдорского района (Т. В. Глотова), МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова), отделу по учету жилья администрации Ковдорского района (Е. Ю. Дрелина) составить перечень мероприятий с указанием финансовых расходов, необходимых для переселения жителей н.п. Куропта и н.п. Риколатва в иные населенные пункты Ковдорского района Мурманской области, имеющие свободный жилой фонд и направить их в Министерство экономического развития Мурманской области в срок до 01.11.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

19. Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (Я. П. Акулова), отделу градостроительства администрации Ковдорского района (О. В. Бардина) изучить опыт регионов по строительству арендного жилья с учетом потребности градообразующих предприятий в предоставлении жилья работникам и желании участвовать в данной работе. Представить предложения по организации работы на заседании рабочей группы в срок до 01.11.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.



20. Заместителю главы Ковдорского района С. П. Ведерникову совместно с Министерством здравоохранения Мурманской области (В.Г. Перетрухин), АО «Ковдорский ГОК» (Горшков А.Ю) и ГОАУЗ «Мончегорская центральная районная больница» (С.Л. Лялюшкин):

20.1. Проработать возможные варианты приобретения для нужд филиала ГОАУЗ МЦРБ - «Ковдорская больница» автобуса для перевозки пациентов из Ковдорского района в г. Мончегорск за получением медицинской помощи в срок до 15.08.2017.

20.2. Предусмотреть в муниципальной программе «Создание условий для оказания медицинской помощи населению муниципального образования Ковдорский район» на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением администрации Ковдорского района от 05.03.2016 № 218 (с изм.), мероприятие по привлечению медицинских специалистов в учреждения здравоохранения Ковдорского района в срок до 05.08.2017.

При разработке мероприятия использовать опыт Кандалакшского района.

21. Отделу градостроительства администрации Ковдорского района (О. В. Бардина), МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова) совместно с Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (Л.Н. Кан), Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (Д.А. Соснин) рассмотреть вопрос о необходимости внесения изменений в генеральный план города в части изменения (реконструкции) улично-дорожной сети г. Ковдора, изменения организации транспортной инфраструктуры, в том числе о необходимости и возможность строительства автостанции в срок до 14.11.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

22. Отделу градостроительства администрации Ковдорского района (О. В. Бардина), Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (Я. П. Акулова), МКУ Управление Енского сельского территориального округа Ковдорского района (Т. В. Глотова), МУ культуры «Управление культуры Ковдорского района» (Н. В. Борисова), МКУ Управление образования Ковдорского района (И. А. Тренина), отделу по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Ковдорского района (П. Л. Чирков), МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова) совместно с АО «КБ высотных и подземных сооружений» (Е.В. Енокаев) актуализировать исходные данные, приведенные в мастер-плане развития территории г. Ковдора по состоянию на 2016 год, скорректировать мероприятия с учетом изменившихся условий и представить в отдел экономики и прогнозирования администрации Ковдорского района (Е. В. Зыкова) с указанием основных характеристик (оценка стоимости, длительность реализации, срок исполнения, показатели результативности, ответственный исполнитель) в соответствии с предложенной формой (приложение №1 к распоряжению) в срок до 01.08.2017. Отделу экономики и

прогнозирования администрации Ковдорского района (Е. В. Зыкова) подготовить и направить реестр мероприятий, необходимых для реализации мастер-плана развития г. Ковдор в Министерство экономического развития Мурманской области в срок до 10.08.2017. Контроль оставляю за собой.

23. Отделу градостроительства администрации Ковдорского района (О. В. Бардина), Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (Я. П. Акулова), МКУ Управление Енского сельского территориального округа Ковдорского района (Т. В. Глотова), МУ культуры «Управление культуры Ковдорского района» (Н. В. Борисова), МКУ Управление образования Ковдорского района (И. А. Тренина), отделу по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Ковдорского района (П. Л. Чирков), МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова), подготовить предложения в перечень мероприятий, предусматривающих совместные действия в соответствии с п. 1.5 Дополнительного соглашения к Соглашению о социально-экономическом партнерстве между Правительством Мурманской области, акционерным обществом «Минерально-химическая компания «ЕвроХим» и администрацией муниципального образования Ковдорского района от 06.02.2014. в срок до 02.08.2017. Отделу экономики и прогнозирования администрации Ковдорского района (Е. В. Зыкова) подготовить свод предложений и направить информацию в Министерство экономического развития Мурманской области в срок до 06.08.2017.

Контроль оставляю за собой.

24. МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова), Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (Я. П. Акулова) подготовить расчеты о затратах консолидированного бюджета Мурманской области на содержание н.п. Куропта и н.п. Риколатва (2016-2018) для оценки целесообразности инициирования предложения о закрытии населенных пунктов. Отчет о проделанной работе представить врио главы Ковдорского района Р. В. Дурягину в срок до 15.11.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

25. Управлению финансов администрации Ковдорского района (И. М. Полковникова), отделу экономики и прогнозирования администрации Ковдорского района (Е. В. Зыкова) совместно АО «КБ высотных и подземных сооружений» (Е.В. Енокаев):

25.1. Представить предложения о концепции экономического развития территории, в том числе с указанием основных направлений, с расчетами об увеличении налоговых поступлений в консолидированный бюджет Мурманской области в срок до 01.09.2017.

25.2. На основе актуализированных исходных данных, приведенных в мастер-плане развития территории г. Ковдора по состоянию на 2016 год, представить пояснительную записку к комплексной программе социально-экономического развития муниципального образования Ковдорский район

Мурманской области с описанием текущей ситуации, вариантов прогнозного развития муниципального образования и представить в Министерство экономического развития Мурманской области в срок до 10.10.2017.

Контроль оставляю за собой.

26. МУ культуры «Управление культуры Ковдорского района» (Н. В. Борисова) сформировать перечень событий, которые могут быть реализованы во вновь создаваемых общественных пространствах с учетом предложений Комитета по культуре и искусству Мурманской области (С.Б. Ершов) и Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (Г.Г. Шинкарчук) для учета их при проведении работ по благоустройству. Отчет о проделанной работе представить врио главы Ковдорского района Р. В. Дурягину в срок до 01.11.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района города С. П. Ведерникова.

27. МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова), Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (Я. П. Акулова) провести ревизию действующих сетей электро, тепло, водоснабжения и канализации города Ковдора с учетом проведенного ремонта в 2012-2017 годах с целью определения необходимости разработки проектно-сметной документации по их ремонту. Отчет о проделанной работе направить в Министерство экономического развития в срок до 25.09.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

28. Отделу экономики и прогнозирования администрации Ковдорского района (Е. В. Зыкова) совместно с Министерством развития промышленности и предпринимательства Мурманской области (О.А. Кузнецова):

28.1. Провести встречу с представителями бизнес-сообщества для информирования их о мерах поддержки малого и среднего предпринимательства, а также о существующих общественных государственных и негосударственных фондах по поддержке социального предпринимательства в срок до 01.11.2017.

Контроль оставляю за собой.

28.2. Отделу экономики и прогнозирования администрации Ковдорского района (Е. В. Зыкова) совместно с Министерством развития промышленности и предпринимательства Мурманской области (О.А. Кузнецова), совместно с АО «Корпорация развития Мурманской области» подготовить информацию о потенциальных инвесторах для осуществления предпринимательской деятельности на свободных земельных участках или с использованием свободных объектов недвижимости в соответствии с направлениями, отраженными в мастер-плане в срок до 01.11.2017.

Контроль оставляю за собой.

29. МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова), Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (Я. П.



Акулова) подготовить и направить информацию в Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области о внедрении на территории г. Ковдора системы сбора твердых коммунальных отходов с использованием заглубленных контейнеров (п. 3.13 Протокола), включить соответствующие данные в территориальную схему обращения с отходами Мурманской области, в т.ч. с указанием основных характеристик предлагаемой системы (адреса и количество контейнерных площадок, количество и объем контейнеров, сроки реализации, объем и источники финансирования) в срок до 01.12.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

30. МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова), Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (Я. П. Акулова) совместно с Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области (Д.А. Руусалеп) сформировать, в части касающейся, проект плана («дорожную карту») по ликвидации муниципальных свалок твердых коммунальных отходов Мурманской области в срок до 01.09.2017.

Контроль за исполнением мероприятия возложить на заместителя главы Ковдорского района О. И. Левкина.

31. Отделу градостроительства администрации Ковдорского района (О. В. Бардина), Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (Я. П. Акулова), МКУ Управление Енского сельского территориального округа Ковдорского района (Т. В. Глотова), МУ культуры «Управление культуры Ковдорского района» (Н. В. Борисова), МКУ Управлению образования Ковдорского района (И. А. Тренина), отделу по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Ковдорского района (П. Л. Чирков), МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова) представить предложения в комплексную программу социально-экономического развития муниципального образования Ковдорский район на 2018-2025 годы, направленные на развитие района в целом, реализуемые в рамках Стратегии социально-экономического развития Мурманской области, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Мурманской области в отдел экономики и прогнозирования администрации Ковдорского района в срок до 20.07.2017. Отделу экономики и прогнозирования администрации Ковдорского района (Е. В. Зыкова) подготовить свод предложений в комплексную программу социально-экономического развития муниципального образования Ковдорский район на 2018-2025 годы и направить в Министерство экономического развития Мурманской области в срок до 21.07.2017.

Контроль оставляю за собой.

32. Отделу градостроительства администрации Ковдорского района (О. В. Бардина), МУ Комитету по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района (Я. П. Акулова), МКУ Управление Енского сельского

территориального округа Ковдорского района (Т. В. Глотова), МУ культуры «Управление культуры Ковдорского района» (Н. В. Борисова), МКУ Управлению образования Ковдорского района (И. А. Тренина), отделу по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Ковдорского района (П. Л. Чирков), МУ Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района» (С. В. Шарафутдинова) представить дополнительные предложения в комплексную программу социально-экономического развития муниципального образования Ковдорский район на 2018-2025 годы, направленные на развитие района в целом, реализуемые в рамках Стратегии социально-экономического развития Мурманской области, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Мурманской области в отдел экономики и прогнозирования администрации Ковдорского района в срок до 20.08.2017. Отделу экономики и прогнозирования администрации Ковдорского района (Е. В. Зыкова) подготовить свод предложений в комплексную программу социально-экономического развития муниципального образования Ковдорский район на 2018-2025 годы и направить в Министерство экономического развития Мурманской области в срок до 01.09.2017.

Контроль оставляю за собой.

33. Управляющему совету моногорода Ковдор на основе предложений, представленных исполнительными органами государственной власти, сформировать план работы администрации муниципального образования Ковдорского района по подготовке документов для включения мероприятий в государственные программы и участия в конкурсных процедурах на получение субсидий из областного бюджета в срок до 14.08.2017.

Контроль оставляю за собой.

34. Отделу информационных технологий администрации Ковдорского района разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Ковдорского района ([www.kovadm.ru](http://www.kovadm.ru)).

**Врио главы  
Ковдорского района**



**Р.В. Дурягин**