

А.М.М.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.01.2016

№ 20-р

г. Ковдор

**Об утверждении форм документов для учета
муниципального имущества Ковдорского района**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", руководствуясь Уставом муниципального образования Ковдорский район:

1. Уполномочить комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района на ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Ковдорский район (далее – Реестр).

2. В целях реализации полномочий по ведению Реестра утвердить формы документов для учета муниципального имущества, согласно приложениям № 1, 2, 3, 4.

3. Муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и иным правообладателям муниципального имущества муниципального образования Ковдорский район:

3.1. Ежегодно до 01 апреля текущего года предоставлять в комитет по управлению муниципальным имуществом на бумажных и электронных носителях сведения о муниципальном имуществе в виде документов:

- обновленной карты учета по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

- перечня недвижимого имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

- перечня движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенного в соответствии с федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», по форме согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3.2. Направлять в комитет по управлению муниципальным имуществом информацию о возникновении, изменении или прекращении права на объекты недвижимого и (или) движимого имущества (изменениях сведений об объектах недвижимого и (или) движимого имущества) с приложением заверенных копий документов, подтверждающих изменение сведений, в 2-недельный срок с момента возникновения указанных изменений.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего распоряжения, заполняются в соответствии с инструкцией по заполнению карты учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, и перечней объектов недвижимого и движимого имущества согласно приложению № 4.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Ковдорского района

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Н.А. Карельский', is written over a horizontal line.

Н.А. Карельский