**КОВДОРСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**08 июня 2021 года № 2/9**

**О Рабочей группе при Ковдорской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов**

В соответствии со статьей 23, пунктом 7 статьи 25 Закона Мурманской области от 24.03.2003 № 390-01-ЗМО «Об избирательных комиссиях в Мурманской области», в целях реализации полномочий Ковдорской территориальной избирательной комиссии по информированию избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении выборов, **Ковдорская территориальная избирательная комиссия РЕШИЛА:**

1. **Создать** Рабочую группу при Ковдорской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

2. **Утвердить** Положение о Рабочей группе при Ковдорской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и ее состав (приложение № 1, 2)

3. **Разместить** настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Ковдорского района <http://kovadm.ru/> в разделе Ковдорской территориальной избирательной комиссии.

#### Председатель

#### Ковдорской территориальной

#### избирательной комиссии О.Ю. Горовая

####

**Секретарь**

#### Ковдорской территориальной

**избирательной комиссии Е.В. Дурягина**

Приложение № 1
 к решению

Ковдорской территориальной

Избирательной комиссии
 от 08.06.2021 № 2/9

**Положение о Рабочей группе при Ковдорской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов**

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы при Ковдорской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

Состав Рабочей группы утверждается Ковдорской территориальной избирательной комиссии (далее - Комиссия).

2. В компетенцию Рабочей группы входят:

сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь, а также сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных региональными и муниципальными организациями телерадиовещания, редакциями региональных и муниципальных периодических печатных изданий в Комиссию, в том числе с помощью специального программного обеспечения, размещенного на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт), в порядке, установленном федеральным законодательством о выборах;

сбор и систематизация сведений о размере и других условиях оплаты работ (услуг) по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, в Комиссию, в том числе с помощью специального программного обеспечения, размещенного на сайте, в порядке, установленном федеральным законодательством о выборах;

сбор и систематизация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудио-, аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов представленных в Комиссию в порядке, установленном законодательством о выборах;

сбор, систематизация и размещение на сайте информации о фактах предоставления помещений политическим партиям, зарегистрированным кандидатам в соответствии с пунктом 4 статьи 53 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

ввод в задачу «Агитация» Государственной информационной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы») сведений, предусмотренных Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6;

размещение на сайте:

– перечня региональных государственных организаций телерадиовещания и региональных государственных периодических печатных изданий, а также муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, представленного Управлением Роскомнадзора по Мурманской области;

– обобщенных сведений о поступивших уведомлениях организаций телерадиовещания о готовности предоставлять эфирное время;

– обобщенных сведений о поступивших уведомлениях редакций периодических печатных изданий о готовности предоставить печатную площадь;

– обобщенных сведений о поступивших уведомлениях редакций сетевых изданий о готовности предоставлять услуги по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях;

– обобщенных сведений о поступивших уведомлениях организаций, индивидуальных предпринимателей о готовности выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов;

– графиков распределения эфирного времени, протоколов жеребьевок по распределению печатной площади;

рассмотрение во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудио-, аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, представленных в Комиссию, в порядке, установленном федеральным законодательством о выборах, на предмет их соответствия федеральному законодательству о выборах, а также подготовка соответствующих заключений;

рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами и референдумами;

предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений федеральных законов в части информирования избирателей и проведения предвыборной агитации;

подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

сбор и систематизация материалов о нарушениях федерального законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных избирательными объединениями, кандидатами, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий, иными лицами в ходе избирательных кампаний, подготовка и принятие соответствующих решений Рабочей группы;

рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, редакций сетевых изданий, общественных объединений, их должностных лиц сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Мурманской области, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями Избирательной комиссии Мурманской области, а также настоящим Положением.

4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – секретарь Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Избирательной комиссии Мурманской области с правом решающего голоса и работники ее аппарата, члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия (бездейстие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители нижестоящих избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

О времени и месте заседания Рабочей группы извещаются члены Комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса.

Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, секретаря Комиссии.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами Рабочей группы, работниками аппарата Комиссии.

 К заседанию Рабочей группы готовятся документы, необходимые для рассмотрения обращений, и иные документы, проект решения Рабочей группы по рассматриваемому обращению или иному документу, а в необходимых случаях – заключения специалистов.

6. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с Федеральным законом и инструкцией по делопроизводству, утвержденной Комиссией, руководителем Рабочей группы.

7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы и секретарем заседания.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

8. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект постановления Комиссии выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы или по его поручению член Комиссии с правом решающего голоса.

9. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также представленные организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий, организациями, индивидуальными предпринимателями сведения о размере и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, работ (услуг) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь в ходе избирательных кампаний, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, другие документы подлежат хранению в течение срока, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Комиссии.

Приложение № 2

 к решению

Ковдорской территориальной

избирательной комиссии
 от 08.06.2021 № 2/9

**Состав Рабочей группы при Ковдорской территориальной**

 **избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Горовая О.Ю. |  | руководитель Рабочей группы, председатель Ковдорской территориальной избирательной комиссии; |
|  |  |  |
| Полякова Т.В. |  | секретарь Рабочей группы, член Ковдорской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса. |
| члены Рабочей группы | : |  |
| Ванюшкин Г.В. |  | Член Ковдорской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса; |
|  |  |  |
| Комраков С.Я. |  | Член Ковдорской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса; |
| Плаксина Е.А. |  | Член Ковдорской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса; |