

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА УРМАНСКОЙ БЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

13.11.2019

№ 101

г. Ковдор

По основной деятельности

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ковдорский район, передачей Управлению Федерального казначейства по Мурманской области полномочий по доведению лимитов бюджетных обязательств, для отражения их на лицевых счетах, открытых Управлению Федерального казначейства по Мурманской области **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- приказ управления финансов 28.12.2016 №74 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)»;
- приказ управления финансов от 21.11.2017 № 57 «О внесении изменений в приказ управления финансов администрации Ковдорского района от 28.12.2016 N 74 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)»;
- приказ управления финансов от 27.12.2017 № 71 «О внесении изменений в приказ управления финансов администрации Ковдорского района от 28.12.2016 N 74 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей

средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)»;
- приказ управления финансов от 27.03.2019 № 30 «О внесении изменений в приказ управления финансов администрации Ковдорского района от 28.12.2016 N 74 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 18 ноября 2019 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления финансов



И.М. Полковникова

Утверждён
Приказом управления финансов
администрации Ковдорского района
от 13.11.2019 № 101

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета
(главных администраторов источников финансирования дефицита
местного бюджета)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Ковдорского района «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ковдорский район» определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводной росписи) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств.

**I. Состав сводной росписи местного бюджета,
порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись составляется управлением финансов администрации Ковдорского района и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (далее ведомственная структура), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов до подгруппы и элемента классификации расходов местного бюджета и кодов дополнительной классификации (кода цели, присваиваемого органами казначейства, муниципального кода цели, кода цели межбюджетных трансфертов, полномочия по перечислению которых в бюджеты муниципальных образований переданы Управлению Федерального казначейства Мурманской области) (далее – кода цели), согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем управления финансов администрации Ковдорского района (далее управление финансов).

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по кодам ведомств, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов должны соответствовать показателям, утвержденным решением о местном бюджете.

3. Составление сводной росписи осуществляется в разрезе кодов бюджетной классификации утвержденным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, а так же кодов цели.

4. Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год, в связи с принятием решения о местном бюджете, оформляется справками об изменении сводной росписи местного бюджета согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

5. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета, утвержденные сводной бюджетной росписью, должны соответствовать обоснованиям бюджетных ассигнований (далее – ОБАС), сформированным и предоставленным главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета в соответствии с Порядком формирования и предоставления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований, утвержденным приказом управления финансов администрации Ковдорского района от 14.09.2016 № 48.

6. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год утверждаются руководителем управления финансов согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

II. Сводные лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств местного бюджета (далее – сводные лимиты бюджетных обязательств) утверждаются руководителем управления финансов не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения показателей сводной росписи в разрезе кодов бюджетной классификации, утвержденной сводной бюджетной росписью согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

8. Сводные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждаются в размере бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, за исключением расходов (за исключением средств областного и федерального бюджета) на:

8.1. Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества;

8.2. Осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

8.3. Субсидии бюджетным, автономным учреждениям на иные цели, а так же на предоставление грантов в форме субсидий;

8.4. Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

8.5. Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

8.6. Бюджетные ассигнования связанные, с резервированием средств местного бюджета;

8.7. Реализацию мероприятий, финансируемых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета через лицевые счета по переданным полномочиям (далее – межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного и федерального бюджета под фактическую потребность), в размере доведенном главным распорядителям средств областного или федерального бюджета на соответствующие цели;

8.8. Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений.

По расходам указанных в пп. 8.1.-8.8. сводные лимиты бюджетных обязательств утверждаются по обращениям главных распорядителей бюджетных средств с обоснованием их потребности и указанием нормативного правового акта муниципального образования, являющегося основанием возникновения расходного обязательства.

Решение об увеличении сводных лимитов бюджетных обязательств принимается управлением финансов.

9. Сводные лимиты бюджетных обязательств на плановый период утверждаются по обращениям главных распорядителей при обосновании их потребности.

10. Изменение сводных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год оформляется справками об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

11. Изменение объемов утвержденных сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется при обосновании потребности в их изменении по решению начальника управления финансов.

12. Структурное подразделение управления финансов, курирующее составление и ведение сводных лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств доводит через УФК по Мурманской области до главных распорядителей средств местного бюджета утвержденные показатели сводных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период.

III. Доведение показателей сводной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников).

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период доводятся управлением финансов до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации не позднее следующего рабочего дня после утверждения, по форме согласно приложениям 14, 15 и 16 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение сводных лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение сводной росписи и изменение сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляет управление финансов.

14. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением финансов:

- в связи с принятием решения о местном бюджете;
- в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете;
- по обращениям главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников) по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 15 решения о местном бюджете.

15. Изменение в сводную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств вносятся в следующем порядке и с предоставлением следующих документов.

Главные распорядители предоставляют в управление финансов:

15.1. Справку об изменении сводной росписи расходов бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с обязательным заполнение следующих полей:

15.1.1. «номер» указывается порядковый номер справки согласно делопроизводству;

15.1.2. «дата» указывается дата предоставления полного пакета документов в целях внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

15.1.3. «Счет отправителя» необходимо указать счет управления финансов;

15.1.4. «Счет получателя» необходимо указать лицевой счет ГРБС;

15.1.5. «Вид изменения» необходимо указать код изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с приложением 17.

15.1.6. «По вопросу» необходимо указать какая именно корректировка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предлагается (изменения, увеличения, уменьшения);

15.1.7. «Дополнительные указания» необходимо указать краткую характеристику причин внесения изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств, обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности, об отсутствии принятых бюджетных обязательствах, в случае уменьшения бюджетных ассигнований.

15.1.8. «Основания» необходимо указать дату и номер справки об изменении сводной росписи расходов бюджета, реквизиты нормативно-правового акта с указанием статьи, пункта, подпункта, другие документы основания.

Справка об изменении сводной росписи должна быть сформирована в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про».

15.2. Изменение в ОБАС, соответствующее изменению в сводную бюджетную роспись.

15.3. Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786), сформированный органом Федерального казначейства в соответствии с Регламентом, в случае уменьшения бюджетных ассигнований (в целях недопущения принятия бюджетных обязательств сверх утвержденных сводных лимитов бюджетных обязательств).

15.4. Прочие документы, являющиеся основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств (распоряжения, уведомления по расчетам между бюджетами и др.).

16. Внесение изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета формируются по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

17. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

18. Изменение объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

19. Предложения от главных распорядителей средств местного бюджета о внесении изменений в сводную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств принимаются ежемесячно (за исключением декабря месяца) с 15 до 20 числа.

20. В случае необходимости, обусловленной особенностями исполнения местного бюджета, предложения о внесении изменений в сводную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств по решению руководителя управления финансов рассматриваются в иные сроки. В поле «Дополнительные указания» необходимо обосновать срочность принятия решения.

21. В декабре указанные предложения принимаются до 15 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители справки по формам 3 к настоящему Порядку должны формировать отдельно по виду изменений, согласно пп. 15.1.5 настоящего Порядка.

22. При изменении сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств по каждому коду бюджетной классификации указываются пояснения причин увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований.

23. Справки об изменении сводной росписи, сводных лимитов бюджетных обязательств, оформленные в установленном порядке, служат основанием для внесения главным распорядителем средств местного бюджета (главным администратором источников) изменений в их бюджетную роспись на очередной финансовый год и плановый период.

24. Структурное подразделение управления финансов, курирующее составление и ведение сводной бюджетной росписи, сводных лимитов осуществляет проверку пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, поступивших от главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников) на соответствие бюджетному законодательству и настоящему Порядку.

При установлении соответствия представленного пакета документов, курирующий специалист (курирующие специалисты) подтверждает(-ют) проверку документов.

При установлении несоответствия представленного пакета документов, документы отклоняются курирующим специалистом (курирующими специалистами).

25. Информацию об отклонении пакета документов курирующий специалист управления финансов направляет в электронном виде исполнителю, с указанием причин (замечаний) отклонения.

26. После согласования предоставленных документов с начальником отдела, заместителем начальника управления финансов и начальником управления финансов курирующий специалист оформляет справку об изменениях сводной росписи расходов, сводных лимитов бюджетных обязательств и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложениям 3, 4 и 7 к настоящему Порядку и доводит до главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников) в соответствии с п. 19 настоящего Порядка по 25 число текущего месяца, в соответствии с п. 20 настоящего Порядка на следующий рабочий день после дня предоставления документов, в соответствии с п. 21 настоящего Порядка по 20 декабря текущего финансового года.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей средств местного (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований). Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных

обязательств до распорядителей (получателей) средств местного бюджета (администраторов источников)

27. Бюджетные росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей и получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и кодов цели.

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

28. Бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями, утвержденными сводной росписью и сводными лимитами по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям 8, 9, 10 к настоящему Порядку.

29. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей и получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

30. Порядок взаимодействия главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников) с подведомственными распорядителями и получателями средств местного бюджета при составлении, утверждении и ведении бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период устанавливается соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета (главным администратором источников).

31. Ведение бюджетных росписей и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляют главные распорядители (главные администраторы источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям 11, 12, 13.

Изменения бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных решением о местном бюджете.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
управления финансов
администрации Ковдорского района

" ____ " _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

руб. коп.

Наименование показателя	Код						Сумма на год		
	главного распорядит еля	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего расходов:									

Начальник бюджетного отдела _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей с.п.н.п.х, разъясняет, как
средств местного бюджета (платных администраторов
исключено финансирование дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
управления финансов
администрации Ковдорского района

_____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	главного распорядителя бюджетных средств	Код							руб. коп.		
		код источника финансирования дефицита местного бюджета							Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего расходов:											

Начальник бюджетного отдела _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета)

СПРАВКА №
об изменении сводной росписи расходов на 20_ финансовый год и на плановый период 20_ и 20_ годов

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Основание:

По вопросу:

Вид изменения:

Дополнительные указания:

(рублей, коп.)

Код					Сумма изменений (+, -)			Примечание
главного распорядителя	раздела/подра здела	целевой статьи	вида расходов	цели	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода	
Всего:								

дата

Руководитель управления финансов _____ Ф.И.О.

Заместитель начальника управления _____ Ф.И.О.

Начальник бюджетного отдела _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета)

Справка №

об изменении сводной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на 20_ год и на плановый период 20_ и 20_ годов

от " " _____ 20__ г.

Главный администратор источников внутреннего
финансирования
дефицита бюджета
Вид изменения
Единица измерения: руб.
Основание для внесения изменения
по вопросу

Наименование	Код		Сумма изменений (+,-)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель управления финансов _____ Ф.И.О.

Заместитель начальника управления _____ Ф.И.О.

Начальник бюджетного отдела _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Приложение 5
к Порядку составления и ведения единой бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
управления финансов
администрации Ковдорского района

" _ " _____ 20_ г.

**Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств
на 20_ финансовый год и на плановый период 20_ и 20_ годов**

руб. коп.

Наименование показателя	Код						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего расходов:									

Начальник бюджетного отдела _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета)

Утверждаю
Руководитель управления финансов
администрации Ковдорского района
_____ Ф.И.О.

"__"____20__г.

**Сводные лимиты бюджетных обязательств
на 20__ финансовый год на плановый период 20__ и 20__ годов**

руб. коп.

Наименование показателя	Код						Сумма на год		
	главного распорядите ля	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Начальник бюджетного отдела _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №
об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств
на 20_ финансовый год и на плановый период 20_ и 20_ годов

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание:

По вопросу:

Вид изменения:

Дополнительные указания:

(рублей, коп.)

Код					Сумма изменений (+, -)		
главного распоряди теля	раздела/подраз дела	целевой статьи	вида расходов	цели	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:							

дата

Руководитель управления финансов _____ Ф.И.О.

Заместитель начальника управления _____ Ф.И.О.

Начальник бюджетного отдела _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ 20_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА 20_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20_ И 20_ ГОДОВ**

_____ (наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

руб. коп.

Наименование показателя	Код						Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели			
Всего расходов :									

Исполнитель Ф.И.О.

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета)

Утверждаю
Руководитель

_____ Ф.И.О.

"__" _____ 20__

**Лимиты бюджетных обязательств
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание:

По вопросу:

(рублей, коп.)

Наименование показателя	Код						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Приложение 11
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета)

СПРАВКА №
об изменении росписи расходов на 20_ финансовый год и на плановый период 20_ и 20_ годов

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание:

По вопросу:

(рублей, коп.)

Код					Сумма изменений (+, -)			Примечание
главного распорядителя	раздела/под раздела	целевой статьи	вида расходов	цели	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода	
Всего:								

Руководитель Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О.

Приложение 12
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета)

Справка №

**об изменении росписи источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета на 20_годи на плановый период 20_ и 20_ годов**
от " " _____ 20__г.

Главный администратор источников внутреннего
финансирования
дефицита бюджета
Вид изменения _____
Единица измерения: руб. _____
Основание для внесения изменения
по вопросу _____

(рублей, коп.)

Наименование	Код		Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3			
Итого					

Руководитель _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

дата

Приложение 13
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета)

СПРАВКА №
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20_ финансовый год и на плановый период 20_ и 20_ годов

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание:

По вопросу:

(рублей, коп.)

Код					Сумма изменений (+, -)		
главного распорядителя	раздела/подра здела	целевой статьи	вида расходов	цели	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:							

Руководитель ____ Ф.И.О.

Исполнитель ____ Ф.И.О.

Приложение 13
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
управления финансов
администрации Ковдорского района

“ ___ ” _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

руб. коп.

Наименование показателя	главного распорядителя бюджетных средств	Код							Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
		код источника финансирования дефицита местного бюджета									
Всего расходов:											

Начальник бюджетного отдела _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Приложение 16
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета)

Утверждаю
Руководитель управления финансов
администрации Ковдорского района
_____ Ф.И.О.

"__" ____ 20__ г.

**Сводные лимиты бюджетных обязательств
на 20__ финансовый год на плановый период 20__ и 20__ годов**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Наименование показателя	Код						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Начальник бюджетного отдела _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Приложение 17
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета)

Вид изменения сводной росписи расходов и сводных лимитов бюджетных обязательств

Код	Наименование
1.1	Распределение средств резервного фонда администрации Ковдорского района
1.2	Распределение средств зарезервированных на исполнение решений судов и оплату государственной пошлины
1.3	Распределение средств, предусмотренных по подразделу «Пенсионное обеспечение»
1.4	Распределение средств зарезервированных на возмещение расходов по проезду и провозу багажа при въезде или выезде из районов Крайнего Севера
2.1	Получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц
2.2	Остатки межбюджетных трансфертов на 1 января текущего финансового года, полученных из федерального бюджета, имеющих целевое значение
2.3	Остатки межбюджетных трансфертов на 1 января текущего финансового года, полученных из областного бюджета, имеющих целевое значение
2.4	Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда муниципального образования Ковдорский район, не использованные в отчетном финансовом году
2.5	Перераспределение по решению администрации Ковдорского района БА по мероприятиям муниципальной программы в пределах общей суммы по целевым статьям соответствующей муниципальной программы
2.6	Перераспределение по решению администрации Ковдорского района БА по мероприятиям непрограммной деятельности в пределах общей суммы по целевым статьям непрограммной деятельности
2.7	Перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с изменением бюджетной классификации РФ, уточнением кодов бюджетной классификации, уточнением применения кодов бюджетной классификации
2.8	Получение кредитов от кредитных организаций и от других бюджетов бюджетной системы РФ, сверх утвержденных объемов
2.9	Перераспределение бюджетных ассигнований между группами, подгруппами и элементами вида расходов по соответствующей целевой статье классификации расходов бюджетов
2.10	Перераспределение бюджетных ассигнований в пределах субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели
2.11	Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, в случае наличия экономии бюджетных ассигнований
2.12	Перераспределение бюджетных ассигнований, в связи с необходимостью выполнения расходных обязательств, по которым выделяются для софинансирования средства в виде субсидии
2.13	Перераспределение бюджетных ассигнований в случае изменения функций и полномочий ГРБС, ПБС, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности ПБС
2.14	Перераспределение бюджетных ассигнований, в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий
2.15	Перераспределение бюджетных ассигнований для уплаты налогов, сборов, пеней и штрафов, на выплату гражданам пособий, компенсаций и иных социальных выплат, не отнесенных к ПНО
2.16	Перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с исполнением судебных решений
2.17	Увеличение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета
2.18	Перераспределение на основании решения администрации Ковдорского района между видами источников финансирования дефицита местного бюджета
3.1	Решение о внесении изменений в решение о местном бюджете
3.2	Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете
4.1	Увеличение сводных лимитов бюджетных обязательств
4.2	Уменьшение сводных лимитов бюджетных обязательств