**Перечень требуемых документов:**

* заявление по форме согласно Приложению №1;
* документы, подтверждающие правомочность лица на подачу заявления и подписания Соглашения;
* заверенные копии учредительных документов;
* справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие у СО НКО задолженности по уплате налогов, сборов и платежей в бюджетную систему Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ;
* сведения из налогового органа об отсутствии дисквалифицированных лиц;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты представления;
* перечень мероприятий, соответствующий виду деятельности СО НКО;
* смета расходов по каждому мероприятию по форме согласно Приложению № 2.

Приложение № 1

к Порядку

В Комиссию по решению вопросов о выделении субсидии СО НКО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В РАМКАХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Просим предоставить субсидию в целях финансового обеспечения уставной деятельности.

При этом представляем следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка)

В дополнение представляем следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Запрашиваемый объем финансирования |  |
| Перечень мероприятий |  |
| **Руководитель некоммерческой организации** |
| Наименование должности |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Номер телефона |  |
| **Некоммерческая организация** |
| ИНН |  |
| Вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| Вид деятельности, согласно учредительным документам |  |
| Является ли организация – социально ориентированной некоммерческой организацией |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую. С условиями предоставления Субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя некоммерческой

организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

**СМЕТА**

**расходов по каждому мероприятию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № статьи | Наименование статьи расходов | Стоимость (в рублях) | Количество  | Общая сумма | Обоснование |
| 1. *«Наименование мероприятия»*
 |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |
| 1. *«Наименование мероприятия»*
 |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итоговая сумма |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя некоммерческой

организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

М.П.